100 दिवसांचा कृती आराखडा

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

दुय्यम निबंधक श्रेणी-1
भातकुली

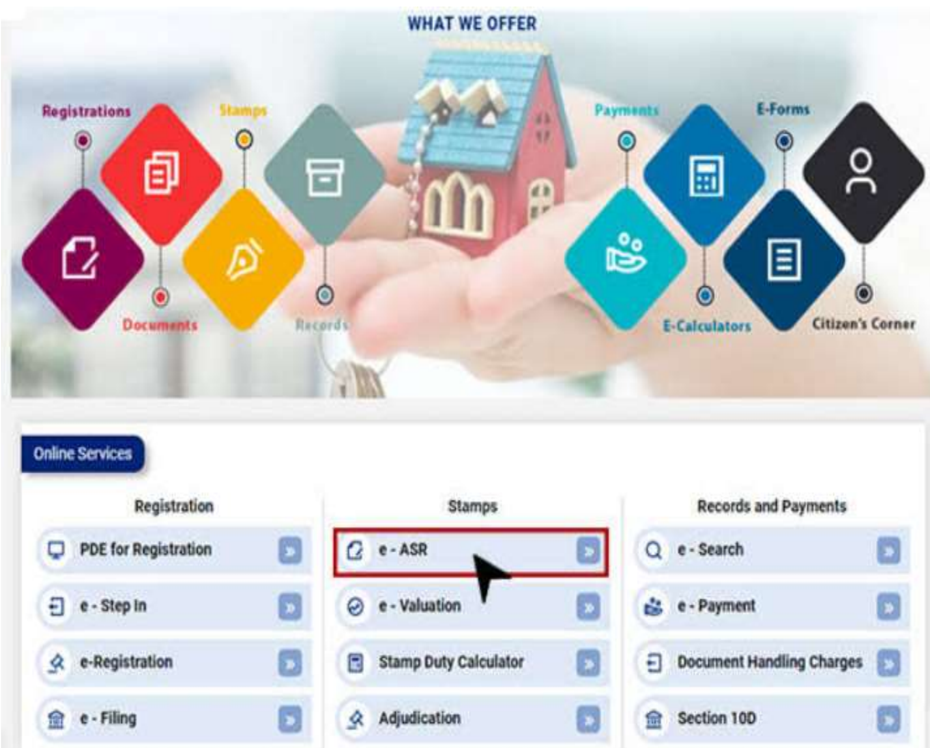
7 कलमी कार्यक्रम

- संकेतस्थळ (Website)
- सुकर जिवनमान
- कार्यालयीन स्वच्छता
- जनतेच्या तक्रारीचे निवारण
- कार्यालयीन सोई सुविधा
- आर्थीक व औद्योगीक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन
- क्षेत्रिय कार्यालयांना भेटी

संकेतस्थळ

नागरिकांच्या वापरण्याकरीता अत्यंत सोईचे

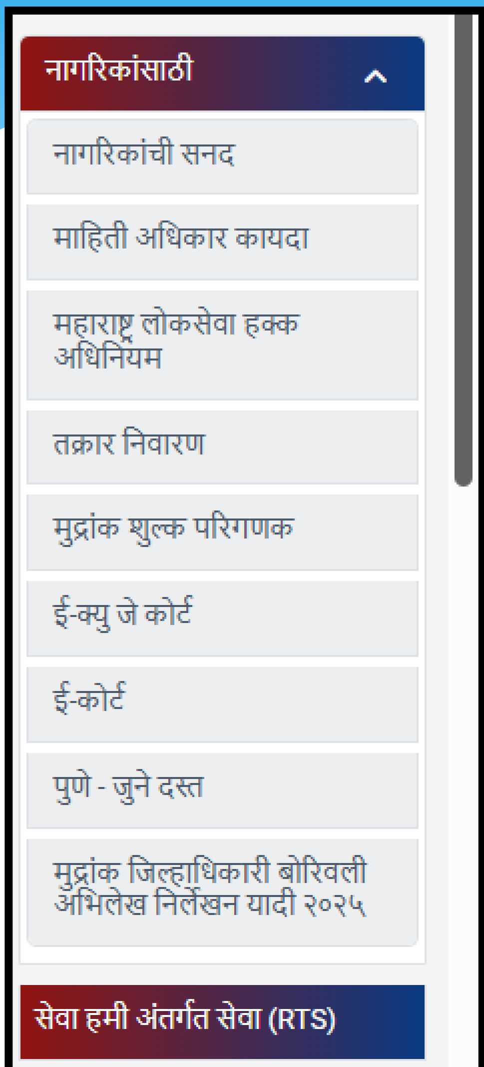
नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे संकेतस्थळ www.igrmaharashtra.gov.in

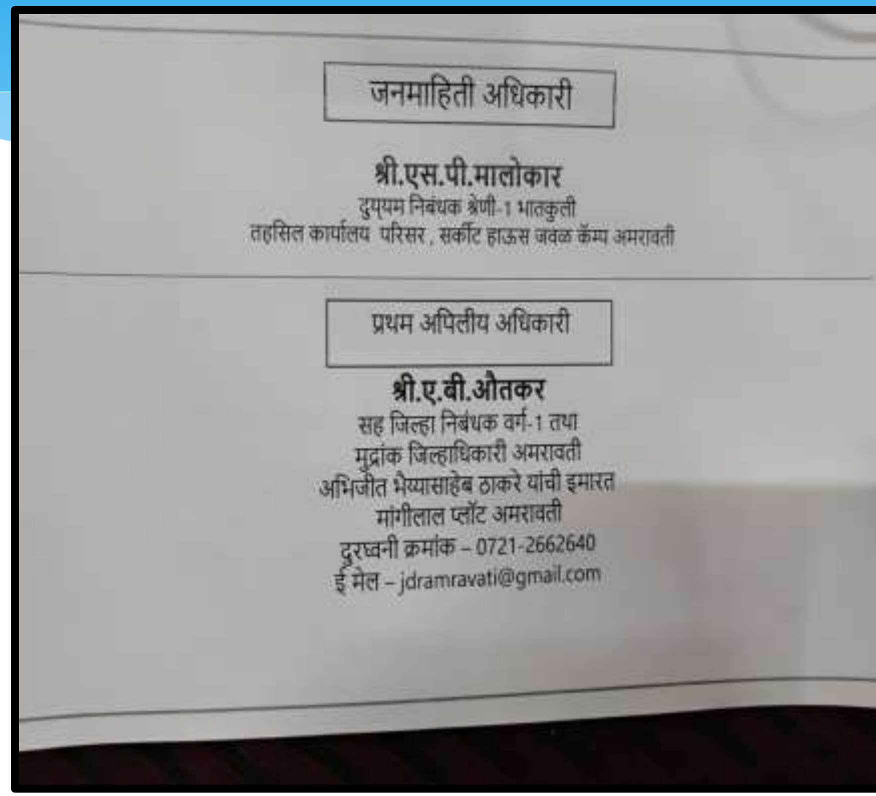


वापरण्यासाठी सुलभता User Friendly

या कार्याक्रमाअंतर्गत नोंदणी व मुद्रांक विभागाने गेल्या 100 दिवसांमध्ये केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा घेण्यात आलेला आहे. या कार्यक्रमांचा उददेश विभागाच्या कामकाजाची गुनवत्ता सुधारेल हा आहे. नोंदणी व मुद्रांक विभाग हा जनतेला सेवा देणारा विभाग असुन हजारो जनता दररोज विभागाला भेटी देत असतात. मालमत्तेच्या हस्तांतरणबाबत तसेच गहाणखत, हक्कसोड , मृत्युपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी .प्रकारचे सर्व दस्तऐवज या कार्यालयात नोंदणीकृत केले जाते.

माहितीचे अद्यावतीकरण व माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण



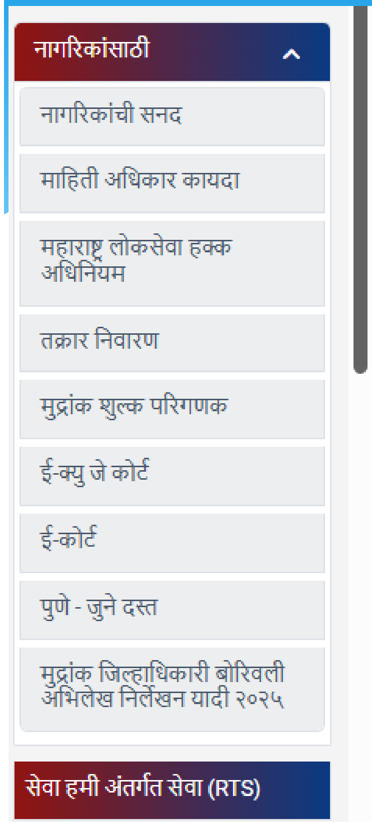


माहिती अधिकार कायदा अस्तीत्वात आल्यापासुन माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेले आहे. या विभागामध्ये /कार्यालयामध्ये माहितीचे अधिकाराअंतर्गत प्राप्त झालेले अर्ज विनाविलंब पक्षकारांना माहिती देऊन निकाली काढले जातात.

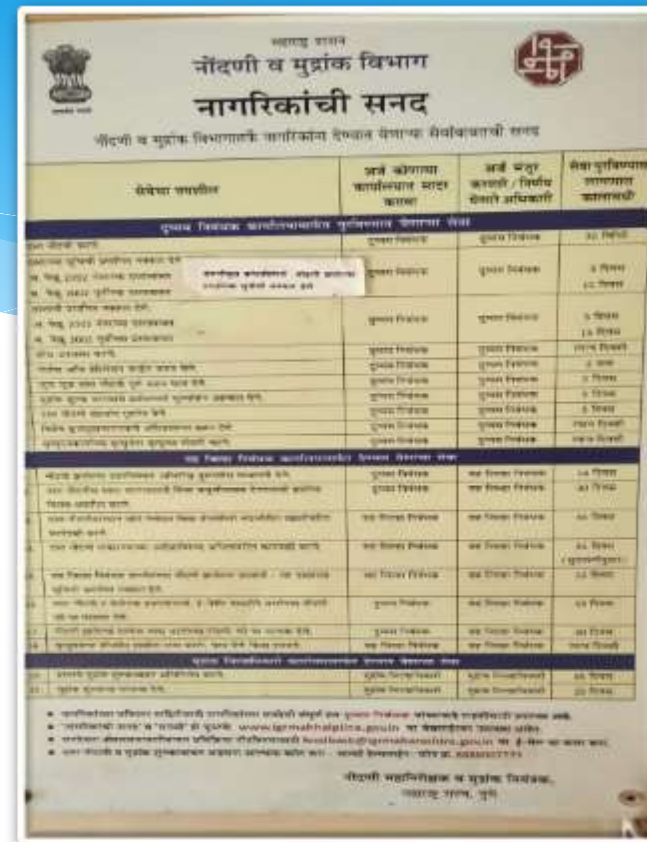
डेटा सुरक्षितता

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे एक central sevver असुन विभागाचा सर्व डेटा सुरक्षीत ठेवण्याचे काम ते करत असतात. तसेच संपुर्ण विभागाचा महत्वाचा डेटा NIC पुणे व संगणक विभाग व्यवस्थापन करतात त्यामुळे मुद्रांक व नोंदणी विभागातील दस्त नोंदणीच्या कामकाजाचा सर्व डेटा सुरक्षित जतन केल्या जाते.

लोकसेवा हक्क अधिनियमातंर्गत सेवा अधिसूचीत करुन ऑनलाईन प्रसिध्द करणे.



प्रसिध्द केलेली माहिती



1. लोकसेवा हक्क अधिनियमाअंतर्गत 15 सेवांची यादी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.
2. कार्यालयामार्फत देण्यात येणा-या सेवांचा फलक सेवेचा कालावधी तसेच प्रथम अपीलीय अधिकारी व व्दितीय अपीलीय अधिकारी यांचे फलक दर्शनी भागात लावण्यात आलेले आहे

सुकर जिवनमान

दुय्यम निबंधक कार्यालयाकडुन ऑनलाईन पध्दतीने नोंदणीकृत केलेल्या लिवह अॅण्ड लायसन्स वनोटीस ऑफ इंटीमेशन ची माहिती
ची माहिती

अ.क्र.	वर्ष	प्रकरण संख्या	मुद्रांक शुल्क	नोंदणी फी	शेरा
1.	2025	05	700	2500	
2.	2024	08	2800	4000	
3	2023	3	350	1500	
4	2022	11	63100	5500	
5	2021	11	4400	5500	

अ. क्र.	वर्ष	प्राप्त प्रकरण	निकाली	शिल्लक	टक्के
1.	2025	44	44	0	100%
2.	2024	57	57	0	100%
3.	2023	34	34	0	100%
4.	2022	25	25	0	100%
5.	2021	07	07	0	100%

स्वच्छता

अ. अभिलेखाचे निंदणीकरण व वर्गीकरण

अभिलेख निंदणीकरणाचे फोटो

अभिलेख वर्गीकरणानंतरचे फोटो

महाराष्ट्र नोंदणी संहीता भाग-2 आदेश संहीता क्रमांक 826 मध्ये दिलेला जतन कालावधी नुसार अभिलेखाचे अ , ब ,क , ड असे वर्गीकरण करण्यात आलेले आहे.

मुदतबाह्य अभिलेख नष्ट करणे

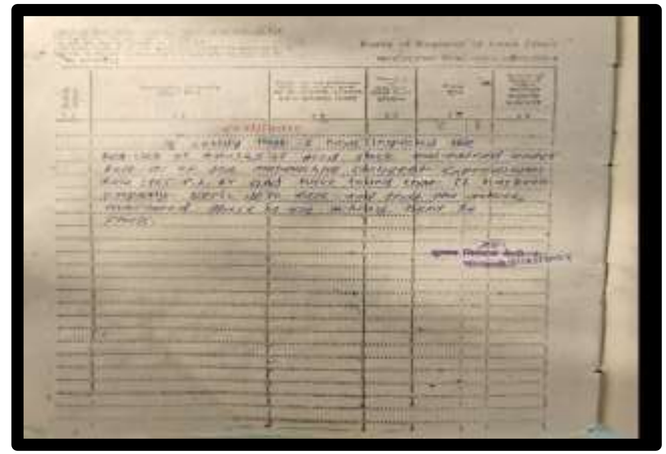
1/2

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी ,अमरावती

आदेश:-

दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय भातकुली या कार्यालयातील क वर्ग अभिलेखाचा जतन कालावधी पुर्ण झालेल्या अभिलेखाश नाश.

जड संग्रह नोंदवहीचे
अदयावतीकरण



जुन्या व निरुपयोगी वस्तुची विल्हेवाट

कार्यालयातील जुन्या व निरुपयोगी वस्तु उदा.जुने तुटलेले टेबल , खुची , निकामी झालेले संगनक साहित्य तसेच कार्यालयातील निरुपयोगी इतर वस्तू यांची विल्हेवाट लावण्यात आलेली असुन वापरण्यात योग्य असलेले फर्नीचर , कपाट , लोखंडी रॅक व संगनक साहित्य कार्यालयात उपलब्ध आहे.

तक्रार निवारण

आपले सरकार पोर्टलवरिल तक्रारीचे निराकरण

महाराष्ट्र शासनाच्या 100 दिवस कृती आराखडा कार्यक्रमांअंतर्गत 1 जानेवारी 2025 पुर्वीच्या सर्व तक्रारी निरंक करण्यात आल्या असुन सद्स्थितीत पोर्टलवर कोणतीही तक्रार प्रलंबित नाही

पी.जी. पोर्टलवरिल तक्रारीचे निराकरण

महाराष्ट्र शासनाच्या 100 दिवस कृती आराखडा कार्यक्रमांअंतर्गत 1 जानेवारी 2025 पुर्वीच्या सर्व तक्रारी निरंक करण्यात आल्या असुन सद्स्थितीत पोर्टलवर कोणतीही तक्रार प्रलंबित नाही

अ.क्र.	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक	टक्के
1.	आपले सरकार	0	0	100%
2.	पी.जी.पोर्टल	0	0	100%

अभ्यगत भेटीचे नियोजन व प्रसिध्दी फलक

दुययम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय हे नागरिकांना सेवा देण्यासाठी सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत सुरु असते. त्यामुळे नागरिक कार्यालियिन वेळेमध्ये त्यांचे काही शंका किंवा प्रश्न असल्यास प्रत्यक्ष दुययम निबंधक यांना भेटु शकतात.

तसेच दुययम निबंधक यांच्या गैरहजरीमध्ये कोणाला भेटायचे याबाबतचे नियोजन व त्याचे प्रसिध्दीफलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आलेले आहे.

लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारीचे निराकरण

या कार्यालयात लोकशाही दिनानिमित्त तक्रारी प्राप्त झाल्यास तातडीने त्या तक्रारीची दखल घेऊन विनाविलंब निकाली काढल्या जातात.

कार्यालयीन सोई सुविधा

कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

कार्यालयात अभ्यागतांसाठी कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याचा पाणी शुध्दीकरण ठेवण्यात आला आहे.

कर्मचारी व अभ्यागत यांचे साठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा

कार्यालयातील पुरुष कर्मचारी व महिला कर्मचारी व कार्यालयात येण्यारे अभ्यांगतासाठी स्वतंत्र व स्वच्छ प्रसाधनगहाची व्यवस्था करण्यात आली आहे

.

अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था

अभ्यागतासाठी स्वच्छ व सुसज्ज
प्रतिक्षालयाची व्यवस्था करण्यात आली आहे.

कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे

कार्यालयामध्ये तसेच कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर नागरिकांना सहज वाचता येतील/दिसतील अश्या पध्दतीने सर्व उपयुक्त फलक लावण्यात आलेले आहे.

कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण

क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

मा.श्री.बोराळकर साहेब , मा.नोंदणी उपमहानिरिक्षक तथा मुद्रांक उपनियंत्रक अमरावती व मा.श्री.अनिल औतकर साहेब सह जिल्हानिबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी अमरावती विभाग अमरावती यांची दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 कार्यालय भातकुली या कार्यालयास सदिच्छ भेट.

अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण बाबतचे फोटो

कर्मचारी/अधिकारी यांना आय गॉट ॲपव्दारे ऑनलाईनरित्या दिलेले प्रशिक्षन

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	पद	प्रशिक्षणा व्दारे प्राप्त प्रमाणपत्र	शेरा
1.	अ.रा.काटोलकर	प्र.दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 भातकुली	10	100%

नाविण्यपुर्ण उपक्रम - कार्यालयिन व्यवस्थापन सुधारणा

संगणक प्रणालीव्दारे देण्यात येणारे सुची क्रमांक 2

संगणक प्रणालीव्दारे देण्यात येणा-या सुची पक्षकाराचे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर नागरिकांची सनद मध्ये नमुद केलेल्या कालावधीनुसार 3 दिवसाच्या आत निकाली काढले जाता.

संगणक प्रणालीत दस्ताची प्रमाणीत नक्क्ल

संगणक प्रणालीव्दारे देण्यात येणा-या सुची पक्षकाराचे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर नागरिकांची सनद मध्ये नमुद केलेल्या कालावधीनुसार निकाली काढले जातात.
तसेच नागरिकांना नोंदणी झालेल्या दस्ताचा शोध घेण्यासाठी सर्च प्रणाली उपलब्ध आहेत.

अ.क्र.	सेवेचे नाव	प्राप्त अर्ज	निकाली	शिल्लक	टक्के
1.	मुल्यांकन अहवाल देणे	129	129	0	100%
2.	सुची क्रमांक 2	147	147	0	100%

धन्यवाद

अभिजीत रा.काटोलकर
प्र.दुययम निबंधक श्रेणी-1 भातकुली