



महाराष्ट्र शासन

नोंदणी व मुद्रांक विभाग महाराष्ट्र शासन



सह दुय्यम निबंधक वर्ग २ वाशिम , जिल्हा वाशिम
क्षेत्रीय शासकीय व निमशासकीय कार्यालयांसाठी 100 दिवसांचा कृती आराखडा

विषयसूची

नोंदणी व मुद्रांक विभाग
सह दुय्यम निबंधक वर्ग- २ वाशिम ,
जिल्हा वाशिम

- ▶ संकेतस्थळ
- ▶ स्वच्छता
- ▶ तक्रार निवारण
- ▶ कार्यालयीन सोई सुविधा
- ▶ कामकाजातील सुधारणा



संकेतस्थळ

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे संकेतस्थळ

<https://igrmaharashtra.gov.in/>

नागरीकांना वापरण्यास सुलभ असलेल्या
संकेतस्थळावर खालील सोई देण्यात येत आहेत.

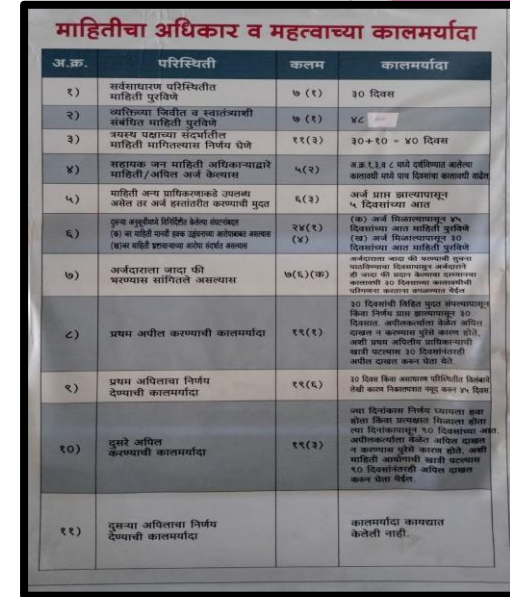


ऑनलाईन सुविधा		
नोंदणी	मुद्रांक	अभिलेख व भरणा
पीडीई (रजि)	ई-एसआर	ई-शोध
ई-स्टेप इन	ई-मूल्यांकन	ई-पेमेंट
ई-रजिस्ट्रेशन	मुद्रांक शुल्क परिगणक	दस्त हाताळणी शुल्क
ई-फायलिंग	अभिनिर्णय	कलम १०ड
ई-लिक्व्हिड अँड लायसन्स	मुद्रांक शुल्क परतावा	Pay 2 IGR (ई-पेमेंट)
विवाह नोंदणी	कोर्ट केस ट्रॅकिंग सिस्टम (सी.सी.टी.एस)	ई-फ्रॅकिंग

या कार्यालयांकडून देण्यात येणाऱ्या सेवांमध्ये ऑनलाईन पद्धतीने विवाह नोंदणी, L&L, ई - फायलिंग, ई - रजिस्ट्रेशन इत्यादि दाखल करण्याची सुविधा नागरीकांसाठी उपलब्ध करून देण्यात आली आहे .



माहिती अधिकार अधिनियमानुसार कार्यालयाच्या दर्शनीय भागात माहितीचे स्वयं-प्रगटीकरण करण्यात आले आहे.



माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 3 अंतर्गत, नोंदणी व मुद्रांक विभागाच्या संकेतस्थळावर माहितीचे अद्ययावतीकरण करण्यात आले असून, नागरिकांसाठी कार्यालयांच्या दर्शनीय भागात याबाबत सूचना फलक लावण्यात आला आहे.



लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार, सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिद्ध करणे

सेवा हमी अंतर्गत सेवा

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

नागरिकांसाठी

नागरिकांची सनद

माहिती अधिकार कायदा

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम

तक्रार निवारण

मुद्रांक शुल्क परिगणक

ई-क्यु जे कोर्ट

ई-कोर्ट

पुणे - जुने दस्त

मुद्रांक जिल्हाधिकारी बोरिवली
अभिलेख निर्लेखन यादी २०२५

सेवा हमी अंतर्गत सेवा (RTS)



नोंदणी विभागाच्या संकेतस्थळावर लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार अधिसूचित केलेल्या सेवांची माहिती प्रसिद्ध करण्यात आलेली असून, कार्यालयाच्या दर्शनीय भागातही ती माहिती प्रसिद्ध करण्यात आली आहे तसेच विवाह नोंदणी सूचना फलक लावण्यात आलेले आहेत.



सह दुर्यम निबंधक वर्ग-२



मोबाईल नंबर सूचना
दलपेवनात व डाटा ट्रांसमिशनसाठी पक्षकारांचा मोबाईल नंबर नोंदीत अगोदर स्वतः सेक करावे. यामुळे आपल्याला फेरफाची सुचना मिळते. चुकलेला असल्यास दुरुस्ती करावे.

विवाह नोंदणी सूचना
नांव नोंदणी केलेल्या विवाहाच्या नोंदीस व विवाहाच्या नोंदी येथे पहायला मिळतील.

दलापेवनाची नोंदणी व स्कॅनिंग झाल्यानंतर त्याच दिवशी पावती दाखवून मुळ दलपेवने घेवून जाणे. अन्य पक्षकारांजवळ मध्यस्थांजवळ पावती देऊ नये. पैसे देऊ नये. मध्यस्थ/दलाल/एजंट यांचेच काम संपू नये.

फसवणुक टाळण्यासाठी किंवा नंतर प्रत्ययात होऊ नये यासाठी सूचना वाचावी.

सुचना

या कार्यालयात नोंदणी होणारे दलपेवज हे स्वावर मिळकतीचे कायमस्वरूपी अगिनेख आहेत. जमीनदाखल पक्षकारांसह वेद निर्माण झाल्यात हेच नोंदणी केलेले दलपेवज न्यायालयामध्ये अथवा महसुली कार्यालयांमध्ये पुरावेसाठी दाखल केले जातात. तसेच प्रांतीय व बाबतीत फसवणुकीचे प्रकार खुप वाढलेले आहेत. दलपेवज तिहायतीत त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारची अपूर्णता राहू नये किंवा दलपेवज तिहायतीत धुकामुळे संबंधीत पक्षकारांचे नुकसान होऊन नये यासाठी सर्व कागदपत्रे जोडून दलपेवज नोंदणीत साद करावेत.

उदा. बुक्या नोंदवाहत-निरोधी अदेशाची प्रत, सक्षम अधिकारी यांनी मंजूर केलेल्या ले-अफ्ट नकाशाची प्रत, केरफार बांधीय मिळकतीबाबत बांधकाम परवानगी, बांधकाम कंप्लीट अदेशाची प्रत, भागवटा प्रमाणपत्र, मंजूर बांधकाम नकाशा/आराखडाची प्रत, रेश नोंदणी प्रमाणपत्र होतील बाबतीत कर्ज भरल्याचे दाखले, तास/दिवस दाखल, केरफार पक्षकारी नोंदी, मिळकतीचे महापाक असल्याच्या त्यांची संतती, बडोलीप्रांतीय मिळकत असल्या वारसाचे संतती, जमीन/जॉट मातकाचे विक्री करण्यासाठी मुक्यापात्र दिलेले अस्तव्यास त्याची प्रत, जपू असल्यास विविध

परवानग्या/दाखले दस्तावेजांचे जोडणे, विविध टॅक्स शेततारा / विनोदतात भरल्याचा पावत्या.

तसेच मिळकतीचे भविष्यातील कायदेशीर महत्व जाणून दलपेवजात कायदेशीर मुद्दे घांतव्या प्रकारे लिहिण्याबाबत दलपेवज तिहायतीत दाखले. दस्त तिहायतीस सर्व कागदपत्रे जोडणेचे सांगणे/विचारणा करावी.

बनावट कागदपत्र जोडू नये. येकादेशीर किंवा चोटे, चुकीचे मुद्दे सांगणार दलपेवज तिहायतीत देऊ नये. दलपेवज वाचूनच त्यानंतर दलपेवजावर स्वाक्षरी/अंमला घाव्या. वरिल मुद्रांवेद दुर्लक्ष करू नये. अन्यथा फसवणुक होईल शकते.

- १) दलपेवजासोबत जोडलेली मिळकतीची सर्व कागदपत्रे व ओळखपत्रे यांच्या खरेलयाबाबत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत पक्षकारांची आहे. मातमला हस्तांतरण कायद्यातील कलम ५५ चे तरतुदीनुसार दलपेवज मिळकतीचे कायदेशीर टाइटल/मातकी हक्क पाहण्याची व तलासण्याची सर्व जबाबदारी संबंधीत विक्री करणार व विकत घेणार पक्षकारांची असते. मिळकतीच्या मातकीबाबत शोध घेवून मिळकतीच्या व्यवहार संबंधीत पक्षकारांनी करावा.
- २) मिळकत विक्री करणारा पक्षकार योग्य चोटे उभे राहून लोकरेफेरी करून दलपेवज नोंदणीचे प्रकार दिवशीदिवस वाढत आहेत. अशा

प्रकारात आळा बसविण्यासाठी पक्षकारांचे आधारार्थ, मतदान कार्ड, पॅन कार्ड अथवा इतर जोडो असलेले मुळे ओळखपत्राची खात्री करावी. तसेच मिळकतीचे जातदार जाऊन नोंदणी करावी तसेच तेथील शेजारी बांधेकडून मिळकतीचे मातकाबाबत व त्यांना मिळकत विक्री करण्याचे कायदेशीर अधिकार असल्याबाबत खात्री करावी.

३) ज्या दलातवाकडून अथवा मध्यस्थाकडून मिळकतीचे व्यवहाराची बोलणी झालेली आहे त्यावेळीच बोलणी करून मिळकतीच्या व्यवहार करावा.

४) आपल्या व्यवहाराची तक्रार विकारस्थानांतल्य दलपेवजावर नर स्वाक्षरी करावी. तक्रारतोवर तक्रार रोखीन तक्रार नये. डिजिटल मेसरेजद्वारे तक्रार करावी. उदा. वेब. डिडी. व्हाट्सअप, अन्यथा अवकन विमानाकडून तक्रारणा होते.

५) मिळकत विक्री करणार पक्षकाराला ओळखपत्रासाठी कार्यालयात येण्याचा या बाबीद्वारांचा खरेलयाबाबत खात्री करावी.

६) बनावट अथवा चोटे कागदपत्र सादर करून तसेच योग्य अथवा चोटे तोडण्या पक्षकार उभे करून दलपेवजाची नोंदणी केल्यास नोंदणी अधिनियम १९०८ चे कलम ८२ चे तरतुदी नुसार मुल्य दाखल होतू शकते तरतुदी केलेली आहे. यामुळे दलपेवज किंवा घेणार, रेशार, साक्षीदार, ओळखदार यांना शिक्षा होते.



स्वच्छता

१. अभिलेखांचे नोंदणीकरण व वर्गीकरण



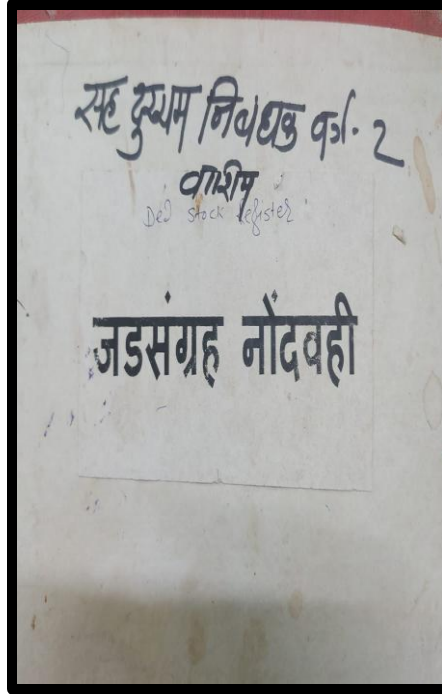
अभिलेखे निंदणीकरणाचे फोटो



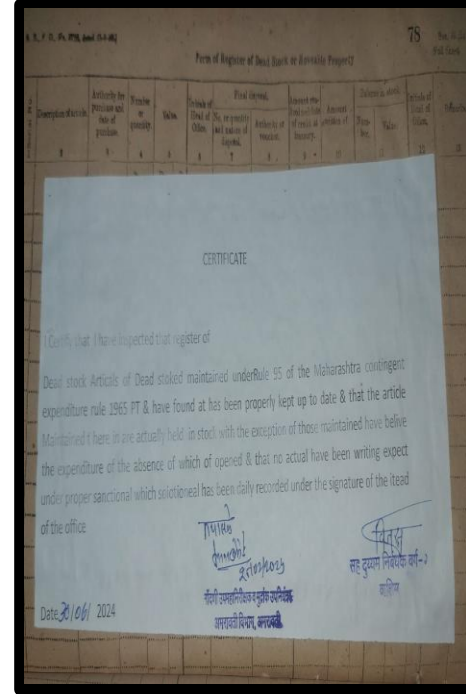
अभिलेखे वर्गीकरणानंतरचे फोटो



२. कार्यालयातील जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्यायावतीकरण करण्यात आले आहे



जड संग्रह नोंदवही चा फोटो



प्रमाणपत्र

स्वच्छता

3.कार्यालयातील जुन्या व अनुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट लावण्यात आलेली आहे



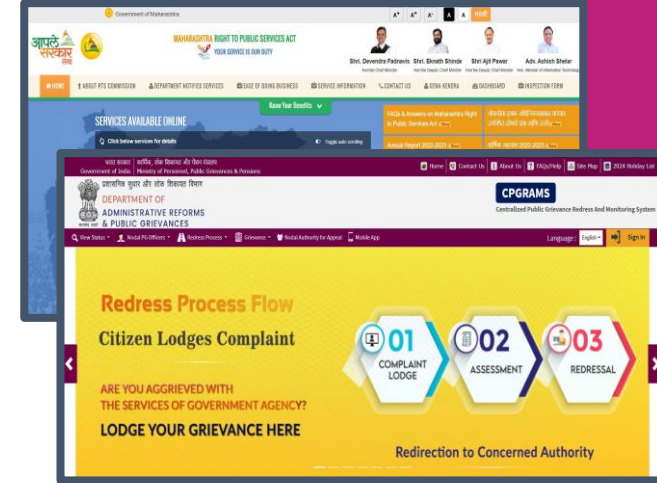


तक्रार निवारण

आपले सरकार व पी. जी. पोर्टल तक्रार निवारण

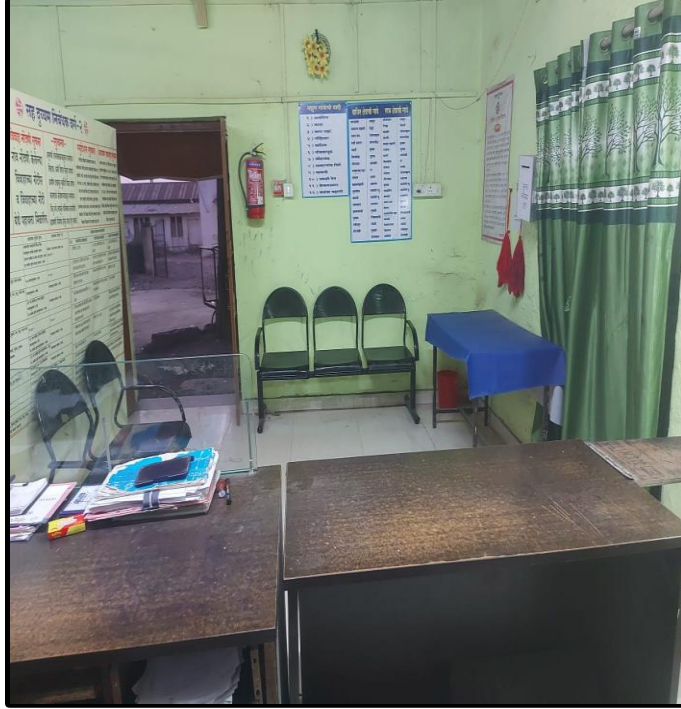
- आपले सरकार पोर्टल व पी. जी. पोर्टलवरील सर्व तक्रारीचे निराकरण करून निकाल काढण्यात आलेले आहे.
- लोकशाही प्रणालीत या कार्याच्या स्तरावर कोणतीही तक्रार प्रलंबित नसून, वेळोवेळी तक्रारींचे निराकरण या कार्यात करण्यात येते.

पोर्टल	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक
आपले सरकार	2	2	0
पि . जी.	0	0	0





कार्यालयीन सोई सुविधा



अभ्यागतांसाठी प्रतिकाल्याची सुसज्ज व्यवस्था.



सुशोभीकरणामध्ये फोटो साठी पडदे व कार्यालयीन कामकाजाची व जेवणाची वेळ हे सूचना फलक लावण्यात आले आहेत





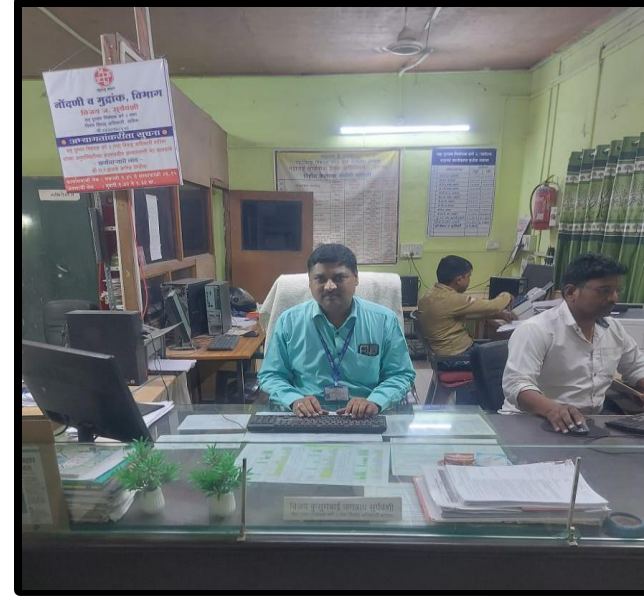
कार्यालयीन सोई सुविधा

पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था



सर्व अभ्यागत/कर्मचारी यांसाठी थंड व स्वच्छ पाण्याची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.

नामफलक



कार्यालयामध्ये प्रत्येक कर्मचाऱ्याच्या टेबलवर सुव्यवस्थित नामफलक ठेवण्यात आले आहेत.

धन्यवाद !



श्री विजय सूर्यवंशी
सह दुय्यम निबंधक वर्ग - २ वाशिम ,
जिल्हा वाशिम



.