नोंदणी व मुद्रांक विभाग
महाराष्ट्र शासन

दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 मंगरूळपीर. जि वाशिम

क्षेत्रीय शासकीय व निमशासकीय कायार्यालयांसाठी 100 दिवसांचा कृती आराखडा

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 मंगरूळपीर,
जि वाशिम

विषयसूची

- संकेतस्थळ
- स्वच्छता
- तक्रार fनवारण
- कार्यालयीन सोई सुविधा
- कामकाजातीलसुधारणा
- प्रशिक्षण , सेवा विषयक बाबी आणी तंत्रज्ञान वापर

संकेतस्थळ

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे संकेतस्थळ

https://igrmaharashtra.gov.in/

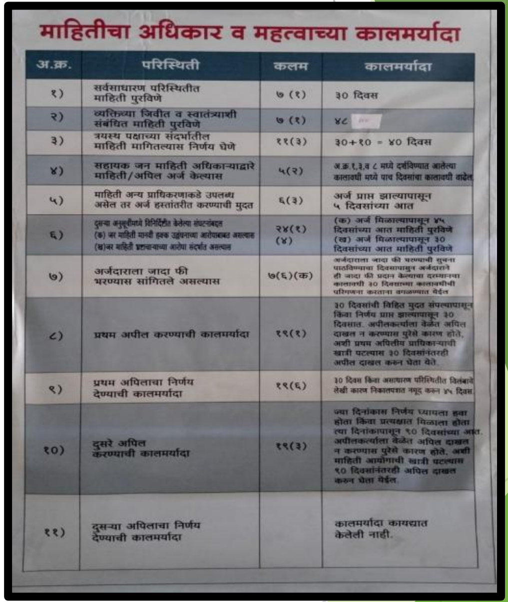
नागरीकांना वापरण्यास सुलभ असलेल्या संकेतस्थळावर खालील सोई देण्यात येत आहेत.

या कायार्यालयांकडून देण्यात येणाऱ्या सेवांमध्ये ऑनलाईन पद्धतीने अभिनिर्णय प्रकरण व परतावा प्रकरण दाखल करण्याची सुविधा नागरकांसाठी उपलब्ध करून देण्यात आली आहे .

माहितीचे अद्ययावतीकरण आणि माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयं-प्रगटीकरण

संकेतस्थळावर माहितीचे अद्ययावतीकरण करण्यात आले आहे.

माहिती अधिकार अधिनियमानुसार कार्यालयाच्या दर्शनीय भागात माहितीचे स्वयं-प्रगटीकरण करण्यात आले आहे.

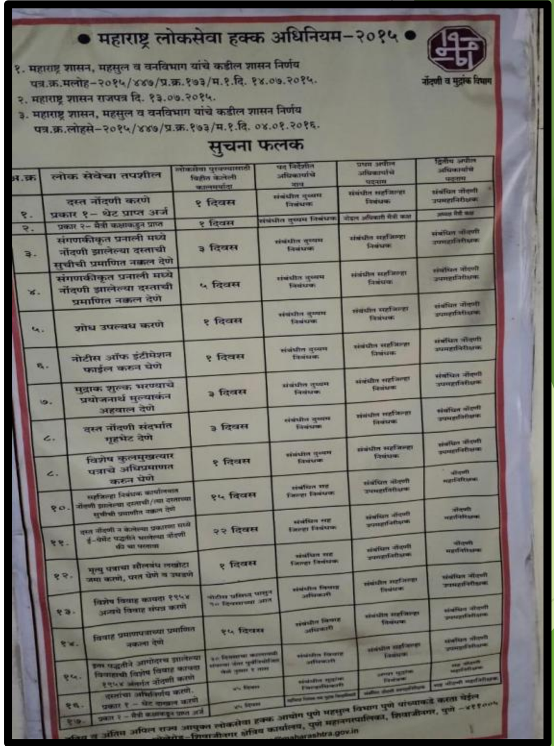


माहितीचा अधिकार व महत्वाच्या कालमर्यादा

अ.क्र.	परिस्थिती	कलम	कालमर्यादा
१)	सर्वसाधारण परिस्थितीत माहिती पुरविणे	७ (१)	३० दिवस
२)	व्यक्तिच्या जिवीत व स्वातंत्र्याशी संबंधित माहिती पुरविणे	७ (१)	४८ [illegible]
३)	त्रयस्थ पक्षाच्या संदर्भातील माहिती मागितल्यास निर्णय घेणे	११(३)	३०+१० = ४० दिवस
४)	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याद्वारे माहिती/अपिल अर्ज केल्यास	५(२)	अ.क्र.१,३,व ८ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या कालावधी मध्ये पाच दिवसांचा कालावधी वाढेल
५)	माहिती अन्य प्राधिकरणाकडे उपलब्ध असेल तर अर्ज हस्तांतरीत करण्याची मुदत	६(३)	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ५ दिवसांच्या आत
६)	दुसऱ्या अनुसूचीमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या संघटनांबद्दल (क) जर माहिती मानवी हक्क उल्लंघनाच्या आरोपाबाबत असल्यास (ख)जर माहिती भ्रष्टाचाराच्या आरोपा संदर्भात असल्यास	२४(१) (४)	(क) अर्ज मिळाल्यापासून ४५ दिवसांच्या आत माहिती पुरविणे (ख) अर्ज मिळाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविणे
७)	अर्जदाराला जादा फी भरण्यास सांगितले असल्यास	७(६)(क)	अर्जदाराला जादा फी भरण्याची सुचना पाठविण्याचा दिवसापासुन अर्जदाराने ही जादा फी प्रदान केल्याचा दरम्यानचा कालावधी ३० दिवसाच्या कालावधीची परिगणना करताना वगळण्यात येईल
८)	प्रथम अपील करण्याची कालमर्यादा	१९(१)	३० दिवसांची विहित मुदत संपल्यापासून किंवा निर्णय प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसात. अपीलकर्त्याला वेळेत अपिल दाखल न करण्यास पुरेसे कारण होते, अशी प्रथम अपिलीय प्राधिकाऱ्याची खात्री पटल्यास ३० दिवसांनंतरही अपील दाखल करून घेता येते.
९)	प्रथम अपिलाचा निर्णय देण्याची कालमर्यादा	१९(६)	३० दिवस किंवा असाधारण परिस्थितीत विलंबाचे लेखी कारण निकालपत्रात नमूद करून ४५ दिवस.
१०)	दुसरे अपिल करण्याची कालमर्यादा	१९(३)	ज्या दिनांकास निर्णय घ्यायला हवा होता किंवा प्रत्यक्षात मिळाला होता त्या दिनांकापासून ९० दिवसांच्या आत. अपीलकर्त्याला वेळेत अपिल दाखल न करण्यास पुरेसे कारण होते, अशी माहिती आयोगाची खात्री पटल्यास ९० दिवसांनंतरही अपिल दाखल करून घेता येईल.
११)	दुसऱ्या अपिलाचा निर्णय देण्याची कालमर्यादा		कालमर्यादा कायद्यात केलेली नाही.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 3 अंतर्गत, नोंदणी व मुद्रांक विभागाच्या संकेतस्थळावर माहितीचे अद्ययावतीकरण करण्यात आले असून, नागरिकांसाठी कार्यालयाच्या दर्शनीय भागात याबाबत सूचना फलक लावण्यात आला आहे.

लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार, सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिद्ध करणे



● महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५ ●

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

१. महाराष्ट्र शासन, महसुल व वनविभाग यांचे कडील शासन निर्णय पत्र.क्र.मलोह-२०१५/४४७/प्र.क्र.१७३/म.१.दि. १४.०७.२०१५.
२. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १३.०७.२०१५.
३. महाराष्ट्र शासन, महसुल व वनविभाग यांचे कडील शासन निर्णय पत्र.क्र.लोहसे-२०१५/४४७/प्र.क्र.१७३/म.१.दि. ०४.०१.२०१६.

सुचना फलक

अ.क्र	लोक सेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरवण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकाऱ्यांचे नाव	प्रथम अपील अधिकाऱ्यांचे पदनाम	द्वितीय अपील अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१.	दस्त नोंदणी करणे प्रकार १ – थेट प्राप्त अर्ज	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
२.	प्रकार २ – मैत्री कक्षाकडून प्राप्त	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	[illegible]	[illegible]
३.	संगणकीकृत प्रनाली मध्ये नोंदणी झालेल्या दस्ताची सुचीची प्रमाणित नकल देणे	३ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
४.	संगणकीकृत प्रनाली मध्ये नोंदणी झालेल्या दस्ताची प्रमाणित नकल देणे	५ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
५.	शोध उपलब्ध करणे	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
६.	नोटीस ऑफ इंटीमेशन फाईल करुन घेणे	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
७.	मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मुल्यांकन अहवाल देणे	३ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
८.	दस्त नोंदणी संदर्भात गृहभेट देणे	३ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरीक्षक
९.	विशेष कुलमुखत्यार पत्राचे अधिप्रमाणत करुन घेणे	१ दिवस	संबंधीत दुय्यम निबंधक	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	नोंदणी महानिरिक्षक
१०.	सहजिल्हा निबंधक कार्यालयात नोंदणी झालेल्या दस्ताची/त्या दस्ताच्या सुचीची प्रमाणित नकल देणे	१५ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरिक्षक	नोंदणी महानिरिक्षक
११.	[illegible]	२२ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरिक्षक	नोंदणी महानिरिक्षक
१२.	मृत्यु पत्राचा सीलबंध लखोटा जमा करणे, परत घेणे व उघडणे	१ दिवस	संबंधित सह जिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरिक्षक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरिक्षक
१३.	विशेष विवाह कायदा १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे	[illegible]	संबंधीत विवाह अधिकारी	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरिक्षक
१४.	विवाह प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित नकला देणे	१५ दिवस	संबंधीत विवाह अधिकारी	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	संबंधित नोंदणी उपमहानिरिक्षक
१५.	[illegible]	[illegible]	संबंधीत विवाह अधिकारी	संबंधीत सहजिल्हा निबंधक	[illegible]
१६.	दस्तांचा अभिनिर्णय करणे. प्रकार १ – थेट दाखल करणे	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१७.	प्रकार २ – मैत्री कक्षाकडून प्राप्त अर्ज	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

नोंदणी विभागाच्या संकेतस्थळावर लोकसेवा हक्क अधिनियमानुसार अधिसूचित केलेल्या सेवांची माहिती प्रसिद्ध करण्यात आलेली असून, कार्यालयाच्या दर्शनीय भागातही ती माहिती प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

स्वच्छता

१. अभिलेखांचे नोंदणीकरण व वर्गीकरण

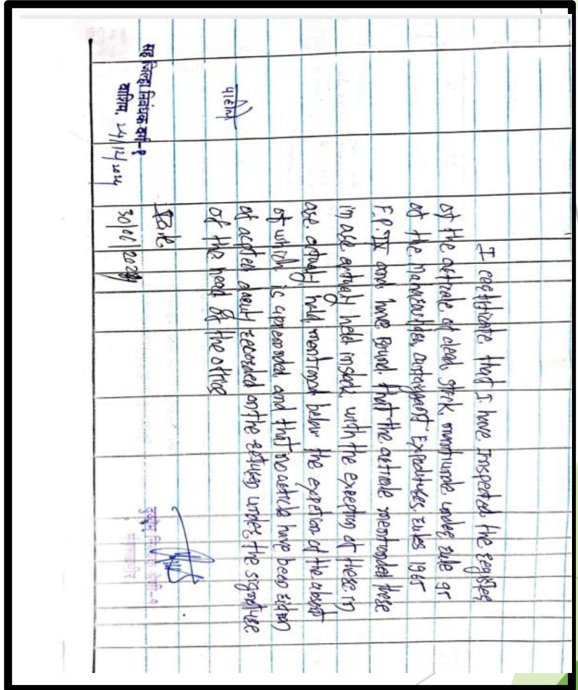
अभिलेखे निंदणीकरणाचे फोटो

अभिलेखे वर्गिकरणानंतरचे फोटो

स्वच्छता

२. कायार्यालयातील जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्यायावतीकरण करण्यात आले आहे

जड संग्रह नोंदवही चा फोटो



प्रमाणपत्र

स्वच्छता

3.कार्यालयातील जुन्या व अनुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट लावण्यात आलेली आहे

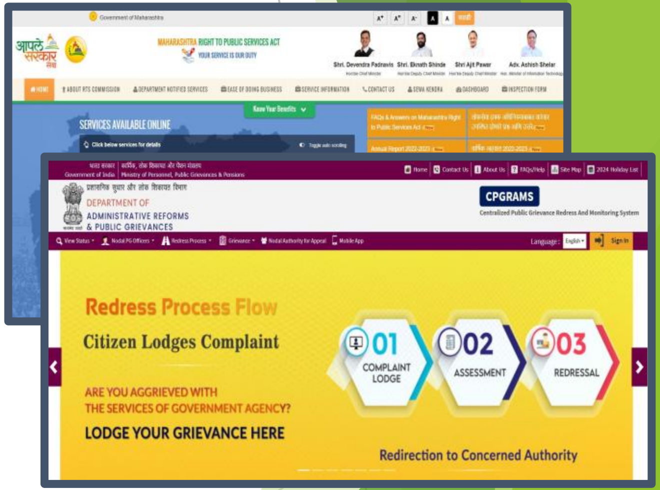
तक्रार निवारण

आपले सरकार व पी. जी. पोर्टल तक्रार निवारण

- आपले सरकार पोर्टल व पी. जी. पोर्टलवरील सर्व तक्रारीचे निराकरण करून निकाल काढण्यात आलेले आहे.

- लोकशाही प्रणालीत या कायारयाच्या स्तरावर कोणतीही तक्रार प्रलंबित नसून, वेळोवेळी तक्रारींचे निराकरण या कायारयात करण्यात येते.

पोर्टल	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक
आपले सरकार	1	1	0
पि . जी.	0	0	0



कार्यालयीन सोई सुविधा

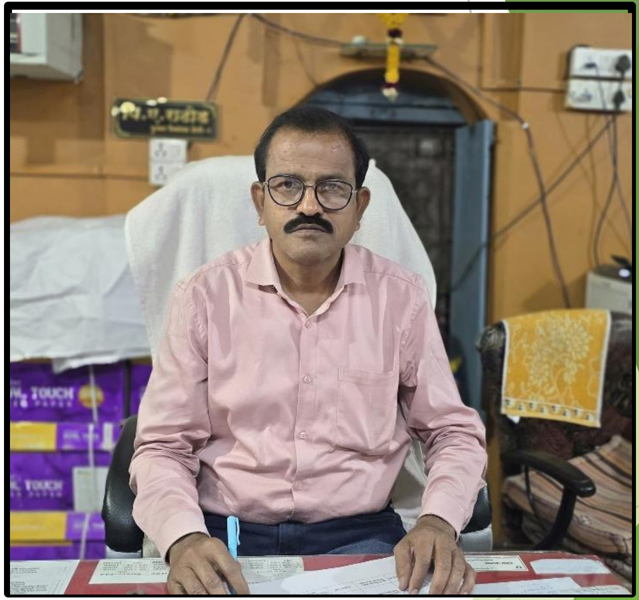
अभ्यागतांसाठी प्रतिक्षालयाची सुसज्ज व्यवस्था आणि प्रशस्त पार्किंग व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.

कार्यालयीन सोई सुविधा

पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

सर्व अभ्यागत/कर्मचारी यांसाठी थंड व स्वच्छ पाण्याची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.

नामफलक



कार्यालयामध्ये प्रत्येक कर्मचाऱ्याच्या टेबलवर सुव्यवस्थित नामफलक ठेवण्यात आले आहेत.

धन्यवाद !

श्री प्रदीप राठोड

दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 मंगरूळपीर ,
जि वाशिम

.