

मॅन्युअल 9

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका
कार्यालयाचे नाव:- नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नाव व पत्ता	अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी / कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक
1	2	3	4	5	6
1	कार्यासन क्रं.1 श्री. व्हि. एस. भालेराव नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक औरंगाबाद. विभाग, औरंगाबाद. जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय ,फाजलपुरा औरंगाबाद	0240- 2350343	1.विभागातील सर्व सह जि.नि. तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी तसेच सह जि.नि. वर्ग-2/ दु.नि. श्रे.1 यांचे कार्यालयावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. 2. मुंबई मुद्रांक अधियिम 1958 चे कलम 32ब खालील अपिल प्रकरणात निरणय देणे, तसेच जन अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज करणे व विभागास ठरवून दिलेल्या इष्टांकवाढीसाठी प्रयत्न करणे	31/10/2022
2	रिक्त पद	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे	मुंबई मुद्रांक अधिनियम 1958 चे कलम 32ब खालील अपिल प्रकरणात मुल्यांकन अहवाल देणे,चुकविलेल्या मुद्रांक शुल्क प्रकरणी मुल्यांकन अहवाल देणे, तात्काळ तपासणीतील 10 टक्के दसतऐवज तपासणी करणे, बामुदर तक्ते तयार करणेकरिता प्रस्ताव देणे, नियंत्रण, अंमलबजावणी व बामुदर तक्ते तयार करणेकरिता प्रस्ताव देणे,	09/06/2022
1	2	3	4	5	6
				नियंत्रण, अंमलबजावणी व बामुदर तक्ते व मुल्यांकनासंबंधी न्यायालयीन	

				प्रकरणे पाहणे.	
3	श्री.ए. के. तुपे सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 तथा प्र.अ. औरंगाबाद	वरिलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	फ्रँकिंग मशीन परवाने नूतनीकरण, फ्रँकिंग कोड देणे, फ्रँकिंग मशीन लोडींगची कार्यवाहीवर नियंत्रण ठेवणे, शासकीय जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे, दु.नि., सह दु.नि. अंणि सह जि.नि. वर्ग-1 यांचे नियमित तपासण्या करून अहवाल मा. नोंदणी उपमहानिरक्षक यांना अहवाल सादर करणे.	07/09/2022
4	श्रीमती आर.के. सातदिवे, लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	वरिलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	नोंदणी उपमहानिरीक्षक यांचे गोपनीय पत्रव्यवहार तसेच कार्यालयीन कामकाजामध्ये सहाय्य करणे, नॉउमनि, न.र.,स.जि.नि.वर्ग-2 व आस्थापनाविषयक पत्रव्यवहार करणे, नॉउमनि, यांचा मासिक दौरा तयार करणे/ कार्यालयीन दुरध्वनी संदेश देणे, व मासिक आढावा बैठकीचे इतिवृत्त तयार करणे.	27/12/1999
5	श्री. आर. पी. ताठे, उपलेखापाल	वरिलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	वित्तीय अधिकारांची अमलबजावणी करणे, विभागाचे वार्षिक, चारमाही,आठमाही अंदाजपत्रके तयार करणे, वेतनदेयके व इतर देयके तयार करणे, लेखाविषयक कामे करणे, विभागाचा जमा व खर्च ताळमेळ महालेखापाल यांच्याकडून तपासून घेणे.	27/12/2022

1	2	3	4	5	6
6	श्री. एल.ए. भोसले,व.लि.	वरिलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	आस्थापना विषयक कामकाज कामे करणे, व विभागातील सर्व कर्मचारी/ अधिकारी यांचे	14/06/2022

				आस्थापना विषयक नियंत्रण ठेवणे, सेवापुस्तके पाहणे, सेवा हमी कायदा कें.मा.अ.अधिकार 2005 नुसार अर्ज निकाली काढणे.	
7	श्रीमती. एन.सी. बहुरे व.लि.	वरिलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	मासिक कामकाज आढावा बैठकीचे विषय क्रं.1 ते 10 मुद्यांची माहिती संकलित करणे, सह जि.नि. व दु.नि. कार्यालयांची नियमित तपासणी व अचानक तपासणी, तात्काळ तपासणी करणे, म.ले.तपासणी, चु.मु.शू. प्रकरणी व आ आर सी प्रकरणांचा निपटारा करणे, महाराष्ट्र मुद्रांक. अधिनियम 1958चे कलम 32ब चे प्रकरणे मुदतीत निकाली काढणे.	17/2/2022
8	श्री. शेख समीर सत्तार क.लि.	वरिलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	परतावा प्रकरणे निकाली काढणे, तक्रार प्रकरणाचा निपटारा इ. पार पाडणे, संगणक विषयक माहिती वरिष्ठांच्या निर्देशाप्रमाणे कार्यवाही करणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. फ्रॅकिंग मशीन लोडिंग कोडस, फ्रॅकिंग मशीन रिलोडिंगची सर्व कामे तसेच फ्रॅकिंग परवाने नुतनीकरण यासाठी कार्या-3 यांचे सहाय्यक म्हणून काम करणे, वरिष्ठांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे.	12/9/2021

1	2	3	4	5	6
9	श्रीमती एस. आर. ढसाळ	वरिलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	आवक जावक, खतावणी नोंद व पोस्ट तिकीटांचा गोषवारा ठेवणे, विभागांतर्गत असलेल्या सर्व सह जिलहा निबंधक वर्ग-1 कार्यालयांच्या अंतर्गत जि.प./	01/07/2023

				न.प. वस्थानिक अधिभार (एल.बी.टी.) बाबतची माहिती सादर करणे, नोंडमनि, न.र. प्र.अधिकारी, व.लि. यांनी आदेशित केलेले कामकाज पार पाडणे. कार्यासन क्रं. 3 व 5 यांना मदत करणे, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे पाडणे.	
10	श्री.एस.डी . सोनवणे, वाहनचालक	वरिलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	नोंदणी उपमहानिरीक्षक यांना शासकीय दौ-यावर घेऊन जाणे व दौ-याच्या नोंदी लॉगबुकमध्ये अदयावत ठेवणे, शासकीय वाहनाची देखभाल व दुरुसती करणे.	16/12/2009
11	शिपाई			रिक्त पद	

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1, छत्रपती संभाजीनगर

मॅन्युअल - 9

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

अक्र	अधिकारी/कर्मचा `याचे नांव	अधिकारी/कर्मचारीकार्यर तअसलेल्याकार्यालयाचेनां ववपत्ता	अधिकारी/कर्मचा रीकार्यरतअसले ल्याकार्यालयाचादु रध्वनीक्र	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरतअसलेल्यायां चेकडेसोपविलेलेकाम काज	अधिकारी/कर्मचारीस ध्याचेपदावररूजुझा ल्याचादिनांक
1	2	3	4	5	6
1	श्रीविवेकगांगुर्डे सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी छत्रपतीसंभाजीनगर	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9222226100	सहजिल्हानिबंधकव र्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधि कारीपदाचेकामकाज	04.11.2022
2	श्रीराहुलसोनार रचनासहाय्यक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	8788574915	वार्षिकमुल्यदरतक्ते वमुल्यांकनसंबंधित कामकाज	26.06.2020
3	श्रीआर.डी.लोखंडे वरीष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9421664400	आस्थापनाविषयक कामकाज	02.08.2017
4	श्रीमतीस्नेहलम्हस्के कनिष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप	9405696056	अभिनिर्णयासंबंधित कामकाज	13.04.2017

		तीसंभाजीनगर			
5	अजयकोलते रचनासहाय्यक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर			
6	श्रीप्र.क.घुगांसे वरिष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9603366378	आवकजावक	14.06.2019
7	श्रीए.व्ही.इंगोले कनिष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	8381069345	परतावादेयकजिल्हा परीषद , नगरपरिषदवमहानग रपालिका 1% अधिभार	19.04.2017
08	श्रीजी.एन.आडे कनिष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9403746025	लेखाविषयककामका ज, पीएलए, फ्रँकिंग	22.06.2019
09	कु. वर्षागारोळे कनिष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	7038173722	माहितीअधिकार, तक्रार	18.04.2017
10	श्री. एम.पी.इसाई कनिष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	7773921851	आर.आर.सी.	13.04.2017
11	श्रीएसडीकुलकर्णी, सहदुनिवर्ग-2 और 1	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9404877893	दस्तनौदणीविषयक कामकाज	16.06.2021
12	श्रीडीबीकाकडे कनिष्ठलिपिक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9284536164	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	01.06.2018
13	श्रीए.जी.सुगंधी, कनिष्ठलिपिक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	7020570280	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	23.06.2019
14	श्रीसय्यदरसूल वरिष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9325759860	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	12.07.2021
15	श्री. एस.पि.पवार वरिष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	8275937037	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	12.07.2021

16	श्रीमतीव्ही.पी.भूमकर, प्रशासकियअधिकारी	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9403120467	दस्तनोंदणीविषयक कामकाज	01.06.2021
17	श्रीमतीएस.आर.ढसाळ कनिष्ठलिपीक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9049595495	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	01.06.2018
18	श्री. जे.व्ही.रोजेकर सहदु.नि.वर्ग-2औक्र 3	सातारापरिसरपटेललॉन्स समोरऔरंगाबाद	9421537760	दस्तनोंदणीविषयक कामकाज	17.10.2022
19	श्रीजि ए राजपुत, सहदुनिवर्ग-2 औक्र 5	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराछत्रप तीसंभाजीनगर	9422796467	दस्तनोंदणीविषयक कामकाज	17.10.2022
20	श्रीमतीपी.एस.घुबे, वरीष्ठलिपिक	सातारापरिसरपटेललॉन्स समोरऔरंगाबाद	9975267816	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	14.08.2020
21	श्रीसीउपाटील, दुनिश्रे 1 कन्नड	कृषीउत्पन्नबाजारसमिती परिसरसिल्लोड	9421317921	दस्तनोंदणीविषयक कामकाज	17.10.2022
22	श्री.एससीअंबिलढगे वरीष्ठलिपिक	कृषीउत्पन्नबाजारसमिती परिसरसिल्लोड	8208089143	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	20.02.2023
23	श्रीअ म गांगवे दु.नि.श्रेणी-1 पैठण	नगरपरिषदकर्मचारीपतसं स्थापरिसरपैठण	9860159797	दस्तनोंदणीविषयक कामकाज	17.11.2022
24	श्रीबैसाने, दुनिश्रे 1 कन्नड	पिशोररोडकन्नड	9689886707	दस्तनोंदणीविषयक कामकाज	17.11.2022
25	श्रीकानडे दु.नि.श्रेणी-1 वैजापूर	कृषीउत्पन्नबाजारसमिती परिसरवैजापूर	9819608353	दस्तनोंदणीविषयक कामकाज	17.11.2022
26	श्रीबीजीमादसवार वरीष्ठलिपिक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराऔरंगा बाद	8830951810	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	05.04.2021
27	श्री.सुपेकर दु.नि.श्रेणी-1 खुल्ताबाद	नगरपरिषदइमारतखुल्ता बाद	9821447761	दस्तनोंदणीविषयक कामकाज	17.11.2021
28	श्रीएमव्हीक्षीरसागर वरीष्ठलिपिक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराऔरंगा बाद	9421537760	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	17.11.2021
29	श्री.दिपकजाधव वरीष्ठ लिपिक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराऔरंगा बाद	9665566247	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	20.02.2023
30	श्री. जि.बी.भगत वरीष्ठलिपिक	जुनेजिल्हाधिकारीकार्याल यपरिसरफाजलपुराऔरंगा बाद	8856888844	कार्यालयीनकामका जवाटपप्रमाणे	20.02.2023

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1, जालना

अ.क्र	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी /कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक
1	श्री.आर.बी.मुळे,सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1जालना.	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482-225405/225559	सह जिल्हा निबंधक/मुद्रांक जिल्हाधिकारी पदाचे कामकाज	15.06.2023
2	श्री.यु.एस.तुपे,सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2जालना. (अतिरिक्त कार्यभार)	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482-225405/225559	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 तथा प्रशासकिय अधिकारी पदाचे कामकाज	01.12.2023
3	श्री.एन.एन.काशपाग,वरिष्ठ लिपीक	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482-225405/225559	सर्व प्रकारची दयेक तयार करणे,अंदाजपत्रके तयार करणे.	21.02.2023
4	श्री.एस.एम.मगर, कनिष्ठ लिपीक	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482-225405/225559	आवक -जावक,हार्डवेअर संबंधित कामकाज पहाणे.	20.06.2016.
5	श्रीमती एन.टी.बहुरे कनिष्ठ लिपीक(प्रतिनियुक्ती)	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482-225405/225559	आस्थापना विषयक कामकाज,अभिनिर्णय,चु. मु.शु.,कोर्ट प्रकरणे	26.12.2016
6	आर.ए.शेख,कनिष्ठ लिपीक(प्रतिनियुक्ती)	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482-225405/225559	परतावा देयक,नगर परिषद,जिल्हा परीषद माहिती.	20.06.2023

7	श्री.व्ही.ए.सोनवणे कनिष्ठ लिपीक.	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482-225405/225559	मासिक विवरणपत्र,महालेखापाल, कलम 32अ,33,33अ,46 बाबत.	21.06.2023.
8	श्रीमती.एस.एम.कुहिरे,कनिष्ठ लिपीक	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	8275090629	माहितीअधिकार,तक्रार, लोकसवा,हमी कायदा, बँकेचे च.मु.शु.प्रकरणे.	20.06.2023.
9	श्रीमती.व्ही.एस.रासकर, सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2जालना क्रं.1 (अतिरिक्त कार्यभार.)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुन तहसिल कार्यालय जालना	8275090626	दस्त नोंदणीविषयक कामकाज	01.07.2023
10	श्रीमती.व्ही.एस.रासकर, वरिष्ठ लिपीक	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुन तहसिल कार्यालय जालना	8275090626	वरिष्ठ कार्यालयाकडून आलेले पत्रव्यवहार,माहिती अधिकार,	18.02.2023
11	श्री.ए.पी.घिरके,कनिष्ठ लिपीक	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुन तहसिल कार्यालय जालना	8275090626	नक्कल,शोध,मुल्यांकन देणे.	01.02.2016
12	श्री.जी.डि.खरात कनिष्ठ लिपीक	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1 जुने तहसिल कार्यालय जालना	8275090626	दस्तऐवज तपासणी करणे,दैनंदीन रोकडवही खतवणे, टोकन रजिष्टर खतविणे पेर्जीग करणे	29.09.2017
13	श्री.यु.एस.तुपे,सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 जालना क.3 जुन तहसिल कार्यालय जालना	02482-220646	दस्त नोंदणीविषयक कामकाज	07.09.2022
14	श्री.एस.डि.खंदारकर वरिष्ठ लिपीक	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 जालना क.3जुने तहसिल कार्यालय जालना	02482-220646	दस्तऐवज पेर्जीग करणे,आवक जावक,	17.02.2023
15	श्री.पी.एम.राठोड दुनि.श्रे-1	दु.नि.श्रेणी-1अंबड सोडाणी कॉम्पलेक्स,धाईत नगर अंबड	02483-275630	दस्त नोंदणीविषयक कामकाज	28.08.2023

16	श्री.एस.ए.बोधगीरे कनिष्ठ लिपीक	दु.नि.श्रेणी-1अंबड सोडाणी कॉम्पलेक्स,धाईत नगर अंबड	02483-275630	शोध नक्कल मुल्यांकन देणे	13.06.1994
17	श्री.एम.ए.महल्ले कनिष्ठ लिपीक	दु.नि.श्रेणी-1अंबड सोडाणी कॉम्पलेक्स,धाईत, नगर अंबड	02483-275630	दस्तऐवज पेजींग करणे,आवक जावक	29.09.2017
18	श्रीमती.एस.जी.जगधने,कनिष्ठ लिपीक	दु.नि.श्रेणी-1 अंबड सोडाणी कॉम्पलेक्स,धाईत नगर,अंबड.	02483-275630	दस्तऐवज पेजींग करणे,आवक जावक	20.06.2023
19	श्री.एम.आर.काळे, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	दु.नि.श्रेणी-1 परतुर मेड रोड परतुर	02482-221567	दस्त नोंदणीविषयक कामकाज	18.10.2022
20	कु.एस.व्हि.मुंगडे,कनिष्ठ लिपीक.(प्रतिनियुक्ती)	दु.नि.श्रेणी-1 परतुर मेड रोड परतुर	02482-221567	दस्तऐवज पेजींग करणे,आवक जावक	16.12.2016
21	श्री.बी.बी.वाडेकर , दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	दु.नि.श्रेणी-1 भोकरदन कृषी उत्पन्न बाजार समिती,भोकरदन	02485-244929	दस्त नोंदणीविषयक कामकाज	17.10.2022
22	श्री.एस.एम.वैष्णव कनिष्ठ लिपीक	दु.नि.श्रेणी-1 भोकरदन कृषी उत्पन्न बाजार समिती,भोकरदन	02485-244929	दस्तऐवज पेजींग करणे,आवक जावक,मुल्यांकन देणे.	07.03.2014
23	श्रीमती एन व्ही. चारथळ कनिष्ठ लिपीक	दु.नि.श्रेणी-1 भोकरदन कृषी उत्पन्न बाजार समिती,भोकरदन	02485-244929	शोध, नक्कल देणे.	16.12.2016
24	श्री.एस.ए.बोधगीरे कनिष्ठ लिपीक(प्रभारी) दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 जाफ्राबाद	दु.नि.श्रेणी-1 जाफ्राबाद	02485-220232	दस्त नोंदणीविषयक कामकाज	13.06.1994
25	श्री.एस.एन.वाडेकर,कनिष्ठ लिपीक	दु.नि.श्रेणी-1 बदनापुर तहसलि कार्यालय परिसर बदनापुर	02485-220232	दस्तऐवज पेजींग करणे,आवक जावक	20.06.2023

26	श्री.एस.बी.पाटील , दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	दु.नि.श्रेणी-1 बदनापुर तहसिल कार्यालय परिसर बदनापुर	02482-261434	दस्त नोंदणीविषयक कामकाज	19.10.2022
27	श्रीमती.एम.पी.पैठणे, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	दु.नि.श्रेणी- 1घनसांवगी नवीन प्रशासकिय इमारत घनसांवगी	02483-278790	दस्त नोंदणीविषयक कामकाज	18.10.2022
28	श्री.एन.एन.हुलगुंडे कनिष्ठ लिपीक	दु.नि.श्रेणी- 1घनसांवगी नवीन प्रशासकिय इमार घनसांवगी	02483-278790	शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्र,आवक जावक	29.09.2017
29	श्री.एस.के.वाघमारे, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	दु.नि.श्रेणी-1मंठा तहसिल परिसर मंठा	02484-270064	दस्त नोंदणीविषयक कामकाज	19.10.2022
30	श्री.एस.जी शेख कनिष्ठ लिपीक	दु.नि.श्रेणी-1मंठा तहसिल परिसर मंठा	02484-270064	शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्र,आवक जावक	05.10.2004
31	एस.बी.साळवे,शिपाई.	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुन तहसिल कार्यालय जालना	8275090626	शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे	02.06.2008.
32	बी.एम.खडके,दप्तरबंद	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482- 225405/225559	अभिलेख कक्षा संबधी कामकाज पाहणे	21.11.2021
33	श्रीमती.एम.बी.खेकडे शिपाई	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482- 225405/225559	शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे	08.06.2015

34	श्री.आर.एस.देवरे,शिपाई	सह जिल्हा निबंधक वर्ग1.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना	02482- 225405/225559	शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे	29.11.2018
35	श्रीमती.एस.आर.जाधव,शिपाई	दु.नि.श्रेणी- 1घनसांवगी नवीन प्रशासकिय इमारत घनसावंगी	02483-278790	शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे	09.11.2021
36	श्री.के.जी.खाडे,पहारेकरी	सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1 व 3जुने तहसिल कार्यालय जालना	8275090626	कार्यालयाची सुरक्षा व्यवस्था पाहणे	25.11.2013.

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1, बीड

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव व पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनि क्र.	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी/कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक.
1	2	3	4	5	6
1	अशोक आटोळे (सहजिल्हा निबंधक वर्ग 1 बीड)	सहजिल्हा निबंधक वर्ग 1 कार्यालय, बीड.	8830312197	सह जिल्हा निबंधक/ मुद्रांक जिल्हाधिकारी पदचे कामकाज	११/३/२२
2	श्री ए.ए.मुल्ला (मुल्यांकन दु.नि)	सहजिल्हा निबंधक वर्ग 1 कार्यालय, बीड.	9422345842	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	२/९/२०
3	एन.ए.शेख (वरिष्ठ लिपीक)	सहजिल्हा निबंधक वर्ग1 कार्यालय, बीड.	9421279842	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	24/02/2023

4	श्रीम.आर.पी.वरपे (वरीष्ठ लिपीक)	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय,बीड	7875190665	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	27/02/2023
5	कु.पी.एम.मुयांडे (कनिष्ठ लिपीक)	सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1कार्यालय, बीड	8668796740	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	३१/८/१७
6	श्री जी.जे.चव्हाण (कनिष्ठ लिपीक)	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय, बीड	8275090617	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	९/६/२१
7	श्री ए.पी.लगड (कनिष्ठ लिपीक)	सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय, बीड	8275090618	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	13/10/2022
8	जे. एस. जाधव (क.लि.)	सहजिल्हा निबंधक वर्ग1 कार्यालय, बीड	8275090608	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	13/10/2022
9	पी.डी.दहीवाळ (दुय्यम निबंधक वर्ग-2)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 बीड क्रं.1	9423170558	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	८/९/२२
10	श्रीम. पी.पी.तुसे (वरीष्ठ लिपीक)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 बीड क्रं.1	8208472930	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	20/02/2023
11	श्रीम.आर.बी.सोनवणे (कनिष्ठ लिपीक)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 बीड क्रं.1	7875255278	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	
12	एस बी गायकवाड (दफतरबंद)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय बीड-क्रं.1	7387848487	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	
13	श्री एस.एम.शेख (सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 कार्यालय बीड क्रं.2	9422554687	दस्त नोंदविणे	८/९/२२

14	श्री ए आर.काळे (वरीष्ठ लिपीक)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 कार्यालय बीड क्र-2		कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	२/३/२३
15	श्री एस.एच.गोपवाड (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 गोवराई	9850127684	दस्त नोंदविणे	17/10/2022
16	श्री एस.एस.छत्रे (कनिष्ठ लिपीक)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय गोवराई	8483939087	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	17/03/2018
17	श्री बी.आर.गांगुर्डे (कनिष्ठ लिपीक)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय अंबाजोगाई	7066763103	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	29/03/2023
18	श्री जी.एल.सपकाळ (कनिष्ठ लिपीक)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय अंबाजोगाई	8766903753	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	१२/१/१७
19	बी.डी.दारेवार (सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 माजलगाव	8275090613	दस्त नोंदविणे	९/८/२२
20	आर एम शेख (कनिष्ठ लिपीक)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय माजलगाव	8275090614	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	२/६/१६
21	के एस मुंडे (शिपाई)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय माजलगाव	8275090614	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	१/६/०७
22	श्री एन.आर.बोधने (सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 अंबाजोगाई	9764943279	दस्त नोंदविणे	११/७/२२
23	ए एन धुप्पे (वरीष्ठ लिपीक)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय वडवणी	8275090622	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	३/१/२३
24	श्री ए.डी.कोंढरे (कनिष्ठ लिपीक)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय अंबाजोगाई	8275090619	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	13/10/2022

25	एम जी मोरे (प्र.नि.कनिष्ठ लिपीक)	सहजिल्हा निबंधक वर्ग1 कार्यालय,बीड-1	8275090608	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	५/६/१७
26	श्री व्ही.व्ही.सांगळे (कनिष्ठ लिपीक)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय केज	9309751975	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	१२/९/१७
27	श्री घनश्याम खेडसकर, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 आष्टी	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय आष्टी	9653277155	दस्त नोंदविणे	27/10/2022
28	एस आर शिंदे (कनिष्ठ लिपीक)	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय, बीड	8275090608	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	25/08/2021
29	श्री पी.एस.शेंडे (कनिष्ठ लिपीक)	सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1कार्यालय, धारूर	9518319832	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	११/१/१७
30	श्री एम.पी.कुलकर्णी (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय शिरूर कासार	9422930356	दस्त नोंदविणे	17/10/2022
31	एस आर कटारे (कनिष्ठ लिपीक)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय आष्टी	8275090618	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	४/६/१६
32	श्रीम. के.पी.कदम (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 वडवणी	8668907998	दस्त नोंदविणे	28/11/2022
33	श्री एस.एम.थोरात (शिपाई)	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय बीड- बीड-2	8888167822	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	१/६/१७
34	एफ ए सतार (शिपाई)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय वडवणी	8275090622	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	३/६/१०
35	श्री जे.टी.गवळी (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 परळी वै	7768806690	दस्त नोंदविणे	27/10/2022
36	श्री पी.डी.पाटील (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 पाटोदा)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 पाटोदा	9422243543	दस्त नोंदविणे	17/10/2022

37	श्रीम.यु.ए.पिंगळे (कनिष्ठ लिपीक)	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 पाटोदा	-	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे	25/08/2021
38	श्री विनोद मुनेश्वर क.लि. (निलंबित)	मुख्यालय सह दु.नि.माजलगाव	-		