

मॅन्युअल-9

नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उप नियंत्रक नागपूर विभाग,नागपूर
कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.	अधिकारी कर्मचारी कार्यरत असलेल्यांकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी/कर्मचारी सध्याचे पदावर रूजु झाल्याचा दिनांक
1	2	3	4	5	6
1	श्री. साहेबराव दुर्तोडे, नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	सह जिल्हा निबंधक, दु.नि. व नोउमनि कार्यालयाचे कामकाजावर नियंत्रण, कलम ३२ ब खालील अपिल, सजिनि, दु.नि.कार्यालयाच्या तपासण्या करणे इ. कामकाज. बदलीचे अधिकार आस्थापणा अध्यादेश नुसार.	26/11/2023
2	श्री.एस.एस.पवार, सजिनि वर्ग-2	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	महालेखापाल व सजिनि यांचे निरीक्षण अहवालावर आदेश तयार करून सादर करणे. संगणकाव्दारे नोंदणी संदर्भातील सर्व कामे. ताराकित, अताराकित प्रशन, माहिती अधिकार, तक्रार, निवेदन इ. निकाली करणे. सर्व प्रकारची न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे	1/1/2018
3	पद रिक्त सजिनि वर्ग-2	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	सजिनि व दु.नि कार्यालयाचे निरीक्षण व नि.टी. तयार करणे, पर्यवेक्षण करणे, मासिक विवरणपत्रे, एम.आय.एस, नियमित व नियतकालीक विवरणपत्रे तयार करणे, चु.मु.शु. तसेच इतर सर्व प्रकारची माहिती संकलीत करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. मुद्रांक परतावा संबंधित कामकाज करणे.	-

4	पद रिक्त नगर रचनाकार	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	कलम ३२ ब अपील, मुल्यांकन करणे, सजिनि व दु.नि. कार्यालयाचे तसेच सक्षम अधिकाराचे पर्यवेक्षण, वा.मु.द.र तक्ते चे संबंधित मासिक, वार्षिक माहितीचे संकलन व अंमलबजावणी तसेच त्या संबंधित तक्रारी इ. पत्रव्यहार व कामे पार पाडणे.	-
5	पद रिक्त उपलेखापाल	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	आस्थापना व लेखा विषयक सर्व कामे, विभागाचे सर्व प्रकारचे अंदाजपत्रके, अनुदान, वाहन, संगणक, टेलीफोन, भांडे, पत्रव्यहार, खर्च विवरणे, आर्थिक बाबी इ. विषयी सर्व पत्रव्यवहार करणे, सजिनि कार्यालयाचे लेखा, पी.एल.ए. निरीक्षण जमा खर्च ताळमेळ, कोषागार मुद्रांक विक्री कमिशन, वाहतुक खर्च इ. कामकाज पाहणे	-
6	श्रीमती ए.टी.साखरे लघुलेखक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	दुरध्वनी सांभाळणे, नोउपमनि दैनदिनी व दौरा कार्यक्रम, गोपनीय अहवाल, बैठकीचे इतिवृत्त इंटरनेटवर माहिती पाठविणे व संकलीत करणे, फॅक्स पाठविणे व संकलीत करणे इ.कामकाज पार पाडणे	12/6/2017
7	श्री.सुमेध अ. इंगळे, वरिष्ठ लिपिक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	सजिनि व दु.नि कार्यालयाचे निरीक्षण करून टिपणी तयार करणे, चु.मु.शु. तसेच इतर सर्व प्रकारची माहिती संकलीत करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. इष्टांक संबंधित सर्व विवरणपत्रे तयार करणे, कामकाज आढावा मासिक विवरणपत्रे तयार करणे व कार्यसन क्र.2 ला महालेखापाल विषयक कामात मदत करणे	20/02/2023

8	श्रीमती सिमा सुखदेवे , वरिष्ठ लिपिक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	कार्यासन क्रमांक २, ३ व ५ यांचे कामात मदत करणे, मु.शु. दस्त नोंदणी, मु.शु. नो.फी. दैनदिनी माहिती संकलीत करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. प्रशासन अहवाल तयार करणे, सांख्यिकी गोषवारा व इतर संबंधित विवरणपत्रे तयार करणे, मुद्रांक परतावा प्रकरण निकाली काढणे.	20/02/2023
9	श्री.प्रशांत राठोड, वरिष्ठ लिपिक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	कार्यासन 5 यांना वरील कामात सहाय्यक करणे, नोउपमनि कार्यालयाचे आस्थापना, वेतन, भत्ते, वेतन निश्चिती, वार्षिक वेतन वाढ, सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे इ. विषयक सर्व कामे, लायब्ररी, जडवस्तु संग्रह नोंदवही, सर्व श्रेणीच्या जेष्ठता यादया, शासन/नोमनि.कडील पपरिपत्राके फाईल इ. आस्थापणा विषयक तक्रारी इ. तत्सम संदर्भिय पत्रा व्यवहार व सह जिनि. स्तरावरील वर्ग-2 संवर्गातील अधिका-यांच्या/ कर्मचारी यांचे सर्व प्रकारचे रजा मंजूरीचे आदेश तयार करणे.	19/10/2023
10	सौ.कल्पना भांगे, कनिष्ठ लिपिक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	कार्यासन 5 यांना वरील कामात सहाय्यक करणे, नोउपमनि कार्यालयाचे आस्थापना, वेतन, भत्ते, वेतन निश्चिती, वार्षिक वेतन वाढ, सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे इ. विषयक सर्व कामे, लायब्ररी, जडवस्तु संग्रह नोंदवही, सर्व श्रेणीच्या जेष्ठता यादया, शासन/नोमनि.कडील पपरिपत्राके फाईल इ. आस्थापणा विषयक तक्रारी इ. तत्सम संदर्भिय पत्रा व्यवहार व सह जिनि. स्तरावरील वर्ग-2 संवर्गातील	01/06/2023

				अधिका-यांच्या/ कर्मचारी यांचे सर्व प्रकारचे रजा मंजूरीचे आदेश तयार करणे. तसेच सह.जि.नि. वर्ग-1 (उ.श्रे./नि.श्रे.) अधिका-यांच्या रजा मंजूरीे प्रस्ताव मुख्य कार्यालयास सादर करणे. तसेच, सेवापुस्तक अद्यावत ठेवणे.	
11	श्री.शाम कुरटकर, कनिष्ठ लिपीक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	आवक जावक, नोंदवही, शासकीय सेवा तिकीट हिशोब, पुस्तक प्रपत्रे, स्टेशनरी, इ. संबंधित मागणीपत्रे, एक खिडकी योजना इ. कामे पहाणे परिपत्रके, अर्धशासकीय पत्रे, माहिती अधिकार प्रकरणे इ. नस्ती अद्यावत ठेवणे.	29/08/2023
12	श्री.एस.जे.चौहान, वाहन चालक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	शासकीय वाहन संबंधित कामे.	16/10/1998
13	श्री. एच जि.मेश्राम, शिपाई	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयांतील स्वच्छता, कोषागाराशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली काम पार पाडणे.	01/02/2019
14	पद रिक्त, शिपाई	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, नागपूर , नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2 ए-विंग, तिसरा माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर	0712-2558344		-

सह जिल्हा निबंधक कार्यालय वर्ग-1, चंद्रपूर

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव व पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता	अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी / कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक.
1	2	3	4	5	6
1	श्रीमती ए.ए.तांदळे	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 चंद्रपूर	7172254360	जिल्हयाचे मुद्रांक जिल्हाधिकारी म्हणुन कामकाज	05.06.2023
2	ए.यु.घोडेकर	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 चंद्रपूर(निलंबित)	7172254360	-	03.11.2023
3	श्री.बी.एन.माहारे	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 वरोरा	7172260988	सहदुय्यम निबंधक वर्ग-2 चंद्रपूर कामकाज	18.10.2022
4	श्री.जे.एन.मडावी	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 ब्रम्हपुरी		दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कामकाज	21.10.2022
5	श्री.के.एल.राऊत	दु.नि.श्रेणी-1 सिंदेवाही अति- दु.नि.श्रेणी-1चिमूर	7172260988	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कामकाज	19.06.2023
6	श्री.जी.एस.चव्हाण	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 बल्लारपूर	7172260989	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कामकाज	21.10.2022
7	श्री.व्ही.जे.झाडे	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 भद्रावती		दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कामकाज	21.10.2022
8	श्री.बी.एम.रनदिवे	दु.श्रेणी-1 नागभीड अति- दु.नि.श्रेणी-1मूल		दु.नि.श्रेणी नागभीड व दु.नि.मूल पदाचे कामकाज	21.10.2022
9	पी.आर.धोत्रे	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 (निलंबित)		-	25.11.2022
10	श्री.पी.पी.चिडे (व.लि)	व.लि.सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 चंद्रपूर		दु.नि.श्रेणी राजुरा व दु.नि.पोंभुर्णा पदाचे कामकाज	20.02.2023
11	श्री.आर.एस.नागापुरे	व.लि.सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 चंद्रपूर		दु.नि.श्रेणी कोरपना व दु.नि.गोंडपिपरी पदाचे कामकाज	20.02.2023

12	श्री.बी.ए.जिवने (व.लि)	व.लि.सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय चंद्रपूर	7175265058	दु.नि.श्रेणी वरोरा व दु.नि.जिवती पदाचे कामकाज	20.02.2023
13	श्री.ए.टी.राठोड(व.लि)	व.लि.सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय चंद्रपूर		लिपीक पदाचे कामकाज	20.02.2023
14	श्री.के.आर.चौखुंडे	क.लि		लिपीक पदाचे कामकाज	
15	कु.एम.एस.दिघाडे	क.लि		लिपीक पदाचे कामकाज	14.08.2023
16	श्री.पी.एच.राऊत	क.लि	7172254360	लिपीक पदाचे कामकाज	01.07.2019
17	श्री.एम.एस.पिदुरकर	क.लि		लिपीक पदाचे कामकाज	07.07.2023
18	कु.एस.आर.उईके	क.लि	7172254360	लिपीक पदाचे कामकाज	18.12.2020
19	सौ.जे.एच.मिश्रा	क.लि		लिपीक पदाचे कामकाज	07.07.2023
20	श्री.जी.आर.खंगार	क.लि		लिपीक पदाचे कामकाज	
21	श्री.एस.बी.गजभे	क.लि	7172254360	लिपीक पदाचे कामकाज	18.12.2020
22	सौ.पी.सी.तोहगावकर	क.लि	7172254360	लिपीक पदाचे कामकाज	13.06.2011
23	कु.पी.आर.नन्नावरे	क.लि	7172254360	लिपीक पदाचे कामकाज	18.12.2020
24	श्री.पी.एस.शुक्ला	वाहनचालक	7172254360	वाहनचालक	20.10.2012
25	श्रीमती.पी.व्ही.येरमे	शिपाई	7172254360	शिपाई पदाचे कामकाज	30.04.2021
26	श्री.ए.एस.किटे	शिपाई	7172260988	शिपाई पदाचे कामकाज	08.05.2014
27	कु.पी.एन.अलोने	शिपाई	7172254360	शिपाई पदाचे कामकाज	10.10.2018
28	श्री.एम.आर.पोहणकर	शिपाई		शिपाई पदाचे कामकाज	13.12.1999

मॅन्युअल-9

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 गडचिरोली

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव व पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता	अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी / कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक.
1	2	3	4	5	6
1	श्रीमती ए.ए.तांदळे	प्रभारी सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 गडचिरोली	9819874037	जिल्हयाचे मुद्रांक जिल्हाधिकारी म्हणुन कामकाज	-
2	श्री.एस.पी.भातंबरेकर	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 गडचिरोली (निलंबित)	9423961071	-	26.10.2023
3	श्री.आर.जी. चिलनकर	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 अहेरी	9404354748	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, सिरोंचा, भामरागड व एटापल्ली येथील अतिरिक्त कार्यभार.	18.10.2022
4	श्री.टी.एन. पाल	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 चामोर्शी	9403437796	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, मुलचेरा येथील अतिरिक्त कार्यभार.	18.10.2022
5	श्री.ए.जे. बडधे	व.लि.सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय गडचिरोली	8237000071	लिपीक पदाचे कामकाज	04.04.2022
6	श्री.एन.एम. कोमलवार	व.लि.सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय गडचिरोली	7972456293	लिपीक पदाचे कामकाज	20.02.2023
7	श्री.व्हि.एम. बोरकर	व.लि.सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 गडचिरोली	9921973676	दुय्यम निबंधक वर्ग-2, गडचिरोली येथील अतिरिक्त कार्यभार.	20.02.2023
8	श्री.आर.एस. चव्हाण	क.लि.सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय गडचिरोली	9923425462	लिपीक पदाचे कामकाज	01.04.2016
9	कु.व्हि.डी. वानखेडे	क.लि.सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय गडचिरोली	8329805671	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 धानोरा पदाचे अतिरिक्त कार्यभार व लिपीक पदाचे कामकाज	01.04.2016

10	कु.एल.पी. तलांडे	क.लि . दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय अहेरी	9130597698	लिपीक पदाचे कामकाज	01.04.2016
11	श्री.पी.वाय. उसंडी	क.लि .सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय गडचिरोली	9075284560	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कुरखेडा पदाचे अतिरिक्त कार्यभार व लिपीक पदाचे कामकाज	01.04.2016
12	श्री.एस.सी. चौधरी	क.लि दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय आरमोरी	8329284376	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, आरमोरी येथील अतिरिक्त कार्यभार.	21.04.2016
13	श्री.आर.एस.बांबोळे	क.लि दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय चामोर्शी	9405941096	लिपीक पदाचे कामकाज	28.10.2016
14	कु.एस.बी. रायपुरे	क.लि दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय धानोरा	8459546552	लिपीक पदाचे कामकाज	01.11.2018
15	श्री.बी.एम. गेडाम	क.लि .सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय गडचिरोली	9404131610	लिपीक पदाचे कामकाज	15.12.2021
16	श्री.डब्ल्यु.एस.बोंकुलवार	शिपाई, सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, गडचिरोली	9421007465	शिपाई पदाचे कामकाज	04.02.1991
17	श्रीमती एन.टी. नामनिवार	शिपाई, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, सिरोंचा		शिपाई पदाचे कामकाज	21.02.1994
18	श्री.डी.एन. आदे	शिपाई, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, चामोर्शी	9423504145	शिपाई पदाचे कामकाज	23.06.2009
19	श्री.टि.एम. मेश्राम	शिपाई, सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय, गडचिरोली	9404838761	शिपाई पदाचे कामकाज	10.01.2019
20	कु.सुरेखा कुमरे	शिपाई, सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय, गडचिरोली	7972137559	शिपाई पदाचे कामकाज	10.01.2019
21	श्री.पी.टी. उईके	शिपाई, सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय, गडचिरोली	9404836713	शिपाई पदाचे कामकाज	14.02.2022
22	श्री.टी.एन. गावडे	शिपाई, सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 कार्यालय, गडचिरोली	9529602751	शिपाई पदाचे कामकाज	15.02.2022

मॅन्युअल-9

सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी, वर्धा यांच्या

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नाव व पत्ता	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी/कर्मचारी सध्याचे पदावर रूजु झाल्याचा दिनांक
1.	श्री.जि.टी.बाखडे सह जि.नि.वर्ग-1	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1, वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9850432933	कार्य.क्र.-1 नो.अधि.1908व नियम1961 अन्वये सह जि.नि.म्हणून व जि.नि.म्हणून कामे करणे आहरण व संवितरण अधि जन माहिती अधिकारी	24/04/2023
2	श्री.के.एस.गाढे मुल्यांकन दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	सह जि.नि.वर्ग-1,वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9420006022	कार्य. क्र.-4 दु.नि.कार्या.तापासणी, माहिती अधिकार,.बा.मु.दर. मुल्यांकन, इ. संबंधित सर्व कामे करणे.	07/10/2021
3.	श्री.आर ओ. मेहन वरिष्ठ लिपिक	सह.जि.नि.वर्ग-1 वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा	9765295332	कार्य.क्र.-6 अभिनिर्णय, कार्य.अंदाजपत्रक,मु.शु.व नो.फी. टेबल संबधातिल व ठरवून दिलेले सर्व विषयकामे करणे.	12/09/2022
4	सौ.ए.आर. फेंडर वरिष्ठ लिपिक	सहजि.नि.वर्ग-1,वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9764441264	कार्य.क्र.5 आस्थापनाबाबतचेसर्व कामे, तारांकितें/अतारांकितें प्रश्न.इ.सर्व कामे संबंधित टेबलाचे सर्वकामे	08/09/2022

				करणे.	
5	श्री.एल.आर.धार्मिककनिष्ठ लिपिक	सह.जि.वर्ग-1, वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9561061862	कार्य.क्र.-7 लेखा विषयक सर्व कामे,वेतन देयके,इ.देयके, कॉश बुक भरणे .इ.सर्व कामे संबंधित टेबलाचे सर्वकामे करणे.	01/07/2023
6	श्री.पी.जी.राठोड कनिष्ठ लिपिक	सह.जि.नि.वर्ग-1,वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9604901524	कार्य.क्र.-11 आवक -जावक तिकीटाचा हिशोब ठेवणे, (अ-ब)रजिस्टर ठेवणे.इ.सर्व कामे संबंधित टेबलाचे सर्वकामे करणे.	01/08/2018
7	श्री.व्ही.एम.माधवे कनिष्ठ लिपिक	सह.जि.नि.वर्ग-1,वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा	9834979138	कार्य.क्र.-8 तपासणिबाबतचे कामे, तात्काळतपासणी,पत्रव्यहार .इ.सर्व कामे संबंधित टेबलाचे सर्वकामे करणे.	01/07/2022
8	श्रीमती एच.डि.पारडकर कनिष्ठ लिपिक	सह जि.वर्ग-1,वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	8767826385	कार्य.क्र.-10 मु.शु व नो.फी. परतावा , ताळमेळ घेणे,इ.सर्व कामे संबंधित टेबलाचे सर्वकामे	15/12/2021
9	कु.एस.एम.थुल कनिष्ठ लिपिक	सह जि.वर्ग-1,वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9096073253	कार्य.क्र.-9 मासिकविवरण, .वसुली, चु.मु. ,न्यायालीन प्रकरणे, इ.सर्व कामे संबंधित टेबलाचे सर्वकामे करणे.	09/08/2021
10	कु.आर.एम.आडे शिपाई	सह जि.नि.वर्ग-1,वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9370509877	सह जि.नि. यांनी सांगितलेले कामे करणे. देयके कोषागारात सादर करणे.	17/07/2022
11	कू.ऐ.एस.पवार शिपाई	सह जि.नि.वर्ग-1,वर्धा पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9657080557	सह जि.नि. यांनी सांगितलेले कामे करणे. देयके कोषागारात सादर करणे.	19/07/2022

12	श्री.डि.व्ही. तांकसाडे सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2	सह दु.नि.वर्ग-2,वर्धा क्र.-1 पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9423119773	दस्त नोंदणीचे कामे, वसुलीबाबत.इंष्टांक वसुली विवाह अधिकारी, माहिती अधिकारी,	08/09/2022
13	श्री.के.एस.चतुर कनिष्ठ लिपिक	सह दु.नि.वर्ग-2, वर्धा क्र.1 पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9552155515	मासिक विवरण, नोटीस काढणे, विवाह नोटस स्विकारणे,दस्त परत करणे. वर्षनिहाय अभिलेख जतन करणे,कार्यालयीन कामे करणे,	01/07/2021
14	श्री.पी.बी.राठोड कनिष्ठ लिपिक	सह दु.नि.वर्ग-2, वर्धा क्र.-1 पत्त-प्रशाकिय ईमारत सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	8605920059	मासिक विवरण, नोटीस काढणे, पत्रव्यहार, कार्यालयीन कामे करणे. काँशबुक भरणे. वसुलीचे नोटीस काढणे,अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे	06/04/2023
15	श्री.एन.जी. यबंडवार सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2	सह.दु.नि.वर्ग-2 वर्धा क्र.-2 पत्त-सौनिक कल्याण कार्यालय , गांधीपुतळा सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9423441116	दस्त नोंदणीचे कामे, वसुलीबाबत. इंष्टांक वसुली माहिती अधिकारी, चु.मु. वसुली संबंधीत.सर्व कामे	20/08/2021
16	श्री.वाय.जी. फुलझेले वरिष्ठ लिपिक	सह दु.नि.वर्ग-2,वर्धा क्र.-2 पत्त-सौनिक कल्याण कार्या. गांधीपुतळा सेवाग्राम रोड, वर्धा	9850353898	मासिक विवरण, नोटीस काढणे, दस्त परत करणे. कार्यालयीन कामे करणे.	17/02/2023
17	कु.एम.ए. खोब्रगडे कनिष्ठ लिपिक	सदु.नि.वर्ग-2,वर्धा क्र.2 पत्त-सौनिक कल्याण कार्या. गांधीपुतळा सेवाग्राम रोड, वर्धा जि.वर्धा	9370160728	मासिक विवरण, पत्र नोटीस काढणे, दस्त परत करणे. कार्यालयीन कामे करणे.	06/04/2023
		दु.नि.श्रेणी-1 हिगंगघाट		दस्त नोंदणीचे कामे, वसुलीबाबत.	

18	श्री.ऐ.बी.राठोड दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	पत्ता-तहसिल ऑफिस हिगंगघाट तह. हिगंगघाट	8356870019	इंष्टांक वसुली ,मु.शंु./नां.फी.वसुली बाबत, माहिती अधिकारी, संबंधित सर्व कामे पारपाडणे	17/10/2022
19	श्रीमती एस.ऐ.गाढवे कनिष्ठ लिपिक	दु.नि.श्रेणी-1 हिगंगघाट पत्ता-तहसिल ऑफिस हिगंगघाट तह. हिगंगघाट	9960067157	मासिक विवरण, नोटीस काढणे, दस्त परत करणे. कार्यालयीन कामे करणे	04/08/2020
2०	श्री.पी.एस.प-हाड कनिष्ठ लिपिक	दु.नि.हिगंगघाट पत्ता-तहसिल ऑफिस हिगंगघाट तह. हिगंगघाट	9527342433	मासिक विवरण, नोटीस काढणे, दस्त परत करणे. कार्यालयीन कामे करणे	09/08/2021
21	श्री.यु.फ.नवनागे शिपाई	दु.नि.हिगंगघाट पत्ता-तहसिल ऑफिस हिगंगघाट तह. हिगंगघाट	--	कार्यालयातील सर्व कामे करने. अधिकारी यांनी सांगितलेले कामे वेळेवर करणे.	03/06/2019
22	श्री.वाय.एन.तावडे दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	दु.नि.आर्वि पत्ता-अटल बिहारी उद्यान परिसर आर्वि तह. आर्वि	9420969954	दस्त नोंदणीचे कामे, वसुलीबाबत. इंष्टांक वसुली ,बा.मु.दर.माहिती अधिकारी,चु.मु.वसुली, माहिती अधिकारी, नो.संबंधि यर्व कामे वार पाडणे	27/10/2022
23	श्री.पी.हव्ी.ठणारे कनिष्ठ लिपिक	दु.नि.आर्वि पत्ता-अटल बिहारी उद्यान परिसर आर्वि तह. आर्वि	9764024051	मासिक विवरणे, नोटीस काढणे, दस्त परत करणे, कार्यालयीन सर्व कामे पारपाडणे.	01/07/2023
24	(श्री.एन.डब्लु. गजभिये) यांचा मृत्यु दि. 12/12/2023 झाल्याने पद रिक्त	दु.नि.पुलगांव इंन्टर भवन,मिल मंजदुर संघ पुलगांव, तह. पुलगांव	9420006022	दस्त नोंदणीचे कामे, वसुलीबाबत. इंष्टांक वसुली ,बा.मु.दर,चु.मु.वसुली , माहिती अधिकारी इ.सर्वकामे पाहाने.	प्रभारी श्री.के.एस.गाढे दिनांक 31/10/2023 पासून कार्यरत श्री.एन.डब्लु.गजभिये वैधकिय रजेवर होते

25	श्री.पि.जी.रंगारी दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	दु.नि.श्रेणी-1, सुद्रपूर पत्ता- तहसिल कार्यालय समुद्रपूर तह.समुद्रपूर	9890284598	दस्त नोंदणीचे कामे, वसुलीबाबत. इंष्टांक वसुली ,बा.मु.दर.माहिती अधिकारी चु.मु.वसुली	18/10/2022
26	श्री.एस. आर. रिटे कनिष्ठ लिपिक	दु.नि.श्रेणी-1 समुद्रपूर पत्ता-तहसिल कार्यालय समुद्रपूर तह.समुद्रपूर	9158480389	मासिक विवरण, नोटीस काढणे, दस्त परत करणे. कार्यालयीन कामे करणे	06/04/2023
27	श्री.अ.कृ.अरमरकर,दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	दु.नि.श्रेणी-1,सेलु पत्ता-तहसिल कार्यालय सेलु तह. सेलु	9823410761	दस्त नोंदणीचे कामे, वसुलीबाबत.इंष्टांक वसुली बा.मु.शु. बाबत.माहिती अधिकारी चु.मु. वसुली	18/10/2022
28	श्री.के.एस.काळे कनिष्ठ लिपिक	दु.नि.श्रेणी-1,सेलु पत्ता-तहसिल कार्यालय-सेलु तह.सेलु	9764099560	मासिक विवरण, नोटीस काढणे, दस्त परत करणे. कार्यालयीन कामे करणे	01/07/2022
29	श्री. वाय.जी. फुलझेले वरिष्ठ लिपिक	प्र.दु.नि.श्रेणी1,आष्टी पत्ता-तहसिल ार्यालय आष्टी तह.आष्टी	9850353898	दस्त नोंदणीचे कामे, वसुलीबाबत.इंष्टांक वसुली ,संबंधित सर्व कामे	27/02/2023 पासून प्रभारी दु.नि.कार्या- आष्टी येथे कार्यरत
30	श्रीमती के.एस.बाबुडें दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	दु.नि.श्रेणी-1,कारंजा घा.पत्ता- काशिकर बिल्डींग ,कारंजा घा. अमरावतीरोड, तह.कारंजा घा.	9175925994	दस्त नोंदणीचे कामे, वसुलीबाबत.इंष्टांक वसुली ,मु.शु.बाबत.माहिती अधिकारी चु.मु.वसुली. संबंधित सर्व कामे पारपाडणे	17/10/2022

मॅन्युअल 9

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका
कार्यालयाचे नांव :- सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी, भंडारा.

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.	अधिकारी कर्मचारी कार्यरत असलेल्यांकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी/कर्मचारी सध्याचे पदावर रूजु झाल्याचा दिनांक
1	2	3	4	5	6
1	श्री. के. एस. कांबळे, सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	जिल्हयाचे कार्यालय प्रमुख अधिकारी म्हणून काम करणे, दुय्यम निबंधक कार्यालयाची तपासणी, वरिष्ठ कार्यालयानी मागणी केलेली व विहित वेळी सादर करावयाची माहिती व विवरणे संबंधित कर्मचा-याकडून पुर्ण करून घेणे, तसेच कार्यालय प्रमुख म्हणून काम करणे, आहरण व संवितरण अधिकारी पदाशी निगडीत इतर कामे. माहिती अधिकार कायदयाअंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणुन अपिल चालविणे.	10/11/2022
2	श्री. जे. एन. काटकर मुल्यांकन दुय्यम निबंधक श्रेणी-1	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	बाजार मुल्यदर तक्त्यातील दर्शविलेल्या सुचनेनुसार मुल्यांकना संबंधी कार्य करणे. दस्त तपासणी करणे. तसेच पर्यवेक्षण करून प्रस्ताव तयार करणे.	17/11/2023

3	श्री. पी. आर. बोरकर दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, तुमसर.	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या. तुमसर. नवीन प्रशासकीय इमारत, तुमसर जिल्हा भंडारा	07183-233885	दस्त नोंदणी, दस्त तपासणी, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, फोटो तसेच थंबप्रीट घेऊन दस्तांची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेला दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारांना परत करणे, मुल्यांकन दाखला देणे तसेच शोध व नक्कल बाबत कायर्सवाही करणे, वरिष्ठ कार्यालया कडून मागणी केलेली माहिती देणे तसेच नोंदणी कायदा 1908 व महाराष्ट्र मुद्रांक कायदा 1958 अनुसार व पदाशी निगडित इतर कामे करणे माहिती अधिकार कायद्यांतर्गत राज्य जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम करणे.	10/10/2022
4	श्री. एच. आर. मते दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, मोहाडी	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या. मोहाडी .नवीन प्रशासकीय इमारत, मोहाडी, जिल्हा भंडारा	07185-255088	दस्त नोंदणी, दस्त तपासणी, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, फोटो तसेच थंबप्रीट घेऊन दस्तांची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेला दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारांना परत करणे, मुल्यांकन दाखला देणे तसेच शोध व नक्कल बाबत कायर्सवाही करणे, वरिष्ठ कार्यालया कडून मागणी केलेली माहिती देणे तसेच नोंदणी कायदा 1908 व महाराष्ट्र मुद्रांक कायदा 1958 अनुसार व पदाशी निगडित इतर कामे करणे माहिती अधिकार कायद्यांतर्गत राज्य जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम करणे.	18/10/2022
5	श्री. पी. पी. तोवर दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, पवनी.	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या. पवनी. श्रीमती लक्ष्मीबाई बावनकुळे भाई तलाव वार्ड	07185-255088	दस्त नोंदणी, दस्त तपासणी, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, फोटो तसेच थंबप्रीट घेऊन दस्तांची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेला	19/10/2022

		पवनी		दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारांना परत करणे, मुल्यांकन दाखला देणे तसेच शोध व नक्कल बाबत कार्यवाही करणे, वरिष्ठ कार्यालया कडून मागणी केलेली माहिती देणे तसेच नोंदणी कायदा 1908 व महाराष्ट्र मुद्रांक कायदा 1958 अनुसार व पदाशी निगडित इतर कामे करणे माहिती अधिकार कायद्याअंतर्गत राज्य जनमाहिती अधिकारी म्हणुन काम करणे.	
6	श्री. एम. एस. पाटील दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, लाखनी.	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या. लाखनी. खेडीकर यांची इमारत, सिंधी लाईन लाखनी, जिल्हा- भंडारा	07183-233885	दस्त नोंदणी, दस्त तपासणी, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, फोटो तसेच थंबप्रींट घेऊन दस्तांची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेला दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारांना परत करणे, मुल्यांकन दाखला देणे तसेच शोध व नक्कल बाबत कार्यवाही करणे, वरिष्ठ कार्यालया कडून मागणी केलेली माहिती देणे तसेच नोंदणी कायदा 1908 व महाराष्ट्र मुद्रांक कायदा 1958 अनुसार व पदाशी निगडित इतर कामे करणे माहिती अधिकार कायद्याअंतर्गत राज्य जनमाहिती अधिकारी म्हणुन काम करणे.	19/10/2022
7	श्री. एम. आर. वाढई, वरिष्ठ लिपीक.	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 कार्यालय भंडारा, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, भंडारा- 441904	07184-251254	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची क्र.२ ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासिक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार	20/02/2022

				तसेच सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 यांनी सोपविलेली कामे पूर्ण करणे.	
8	श्री. डी .व्ही लाड , वरिष्ठ लिपीक.	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 (तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	परतावा प्रकरणे, जिल्हा परिषद/नगर परिषद विवरणपत्रे तयार करणे, नगरपस्वीय प्रपंची लेखा, चारमाही, आठमाही, नऊमाही, वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.	10/08/2023
9	कु. एस. बुरांडे, वरिष्ठ लिपीक	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियम 1958 चे अंतर्गत अभिनिर्णय, मुल्यांकन, अवरूध्द, आर.आर.सी. व चुकविलेले मुद्रांक शुल्क प्रकरणात कार्यालयीन टिपणी व आदेश तयार करणे, कमी पडलेले मुद्रांक शुल्क, दंड वसुलीची कार्यावाही करणे, आदेश तयार करणे, सह जिल्हा नबंधक वर्ग-1, सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 व मुल्यांकन दुय्यम निबंधक यांना नियमित तपासणकरण्याकरीता मदत करणे. दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 मोहाडी या पदाचा अतिरीक्त कार्यभार.	22/02/2023
10	श्री. बी. बी. रिंटे कनिष्ठ लिपीक.	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	एम. आय. एस. व मासीक विवरणे तयार करणे, दस्त लेखक व मुद्रांक विक्रेता यांचे परवाना नुतनीकरण करणे, माहितीचा अधिकार, ध्वजनिधी संकलित करून जिल्हा कार्यालयास जमा करणे तसेच सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 व वर्ग-2 यांनी सोपलेली कामे.	23/12/2015
11	कु. एम. सी भडके, कनिष्ठ लिपीक.	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 कार्यालय भंडारा, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, भंडारा-	07184-251254	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची २ ची प्रत तयार करणे,	21/06/2023

		441904		प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासिक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२ यांनी सोपविलेली कामे पुर्ण करणे. दुय्यम निबंधक श्रेणी-१ साकोली या पदाचा अतिरीक्त कार्यभार.	
12	श्री. डी. के. मडावी कनिष्ठ लिपीक.	सह जिल्हा निबंधक वर्ग- तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	लेख संबंधित सर्व पत्रव्यवहार करणे वेतन देयके व इतर सर्व कार्यालयीन देयके सादर करणे पेन्शन प्रकरण तयार करणे व सेवानिवृत्ती नंतरचे सर्व देयके सादर करणे व कॅश बुक भरणे व भविष्य निर्वाह निधी संबंधित सर्व कामे करणे	17/03/2023
13	कु. एम. एल. तलमले, कनिष्ठ लिपीक.	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 पवनी, श्रीमती लक्ष्मीबाई बावनकुळे यांची इमारत पवनी.	07185-255088	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासिक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 पवनी यांनी सोपविलेली कामे पुर्ण करणे.	09/08/2023
14	श्री. वि. डी वाल्मिक, कनिष्ठ लिपीक	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या. साकोली. तहसिल कार्यालय परीसर साकोली.	07183-233885	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासिक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 साकोली यांनी	09/08/2023

				सोपविलेली कामे पुर्ण करणे.	
15	श्री. आर. डी. घुनात, कनिष्ठ लिपीक.	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 कार्यालय भंडारा, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, भंडारा- 441904	07184-251254	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासीक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 यांनी सोपविलेली कामे पुर्ण करणे.	14/12/2015
16	श्री. व्ही .एम. गुल्हाने कनिष्ठ लिपीक.	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	सह जिल्हा निबंधक कार्यालय भंडारा येथील अतिरीक्त कार्यभार, मासीक विवरणे तयार करणे, महाराष्ट्र लोकसेवा हमी कायदा, ध्वजनिधी संकलित करून जिल्हा कार्यालयास जमा करणे तसेच सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 व वर्ग-2 यांनी सोपविलेली कामे.	09/08/2023
17	कु. एस. आय. गजभिये, कनिष्ठ लिपीक.	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	सह जिल्हा निबंधक कार्यालय भंडारा येथील अतिरीक्त कार्यभार, आस्थापना विषयी कामे, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, रजा मंजूरी हिशेब, वेतनवाढ आदेश, सेवापुस्तकातील नोंदी, जडसंग्रह वस्तु नोंदवही, कालबध्द पदोन्नती, जेष्ठता यादी, जात पडताळणी, वार्षिक प्रशासन अहवाल, गोपनीय अहवाल, मत्ता व दायीत्व तसेच सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 व वर्ग-2 यांनी सोपविलेली कामे.	03/06/2016

18	श्री. बी. एस. पवार कनिष्ठ लिपीक	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	पत्रव्यवहाराची आवक-जावक, मृत्युपत्राचा सिलबंध लखोटा जमा करणे, सेवा तिकीटांचा हिशोब, लेखन सामुग्री प्रपत्रे, ई-मेल वेळेवर तपासणे व संबंधित लिपीकाला विषयाचे अनुषंगाने टपाल देणे, ई-मेल करणे, टपाल वेळेत पाठविणे,	18/09/2018
19	श्री. के. बी. गोस्वामी कनिष्ठ लिपीक	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या. लाखनी. खेडीकर यांची इमारत, सिंधी लाईन लाखनी, जिल्हा- भंडारा	07183-233885	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासीक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 यांनी सोपविलेली कामे पुर्ण करणे.	20/06/2023
20	कु. एम. बी. आंबेकर कनिष्ठ लिपीक	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या. मोहाडी तहसिल कार्यालय परीसर मोहाडी	07186--236837	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासीक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 यांनी सोपविलेली कामे पुर्ण करणे.	18/09/2018
21	श्री. एस. एम. भुरे, वाहनचालक.	सह जिल्हा निबंधक वर्ग- तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	वाहनचालक या पदाचे काम पाहणे.	13/03/2014
22	श्री. आर. आर. नागरे,	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1	07184-252438,	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील	07/06/2016

	शिपाई.	तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा-441904	251253	स्वच्छता, कोषागाराशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	
23	श्रीमती एस. आर. आवटे, शिपाई	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा-441904	07184-252438, 251253	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता, कोषागाराशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	01/07/2014
24	श्री. यु. बी. बोरकर, शिपाई	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 लाखनी, श्री. अखिलखेडीकरयांची इमारत, सिंदी लाईन, लाखनी.	07186-246120	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता, बँकेशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	06/06/2014
25	श्री. बी. एन. उमरे, शिपाई.	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 पवनी, श्रीमती लक्ष्मीबाई बावनकुळे यांची इमारत पवनी.	07185-255088	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता, बँकेशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	09/06/2014
26	श्री. डी. डी. देशमुख शिपाई.	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या. साकोली. तहसिल कार्यालय परीसर साकोली.	07186-236837	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता, बँकेशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	15/12/2012
27	कु. एल. एल. गायधनी, शिपाई	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 (नि.श्रे.) तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, रंभाड बिल्डींग, संत तुकडोजी वार्ड, भंडारा- 441904	07184-252438, 251253	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता, बँक व कोषागाराशी संबंधित तसेच टपाल संबंधित कामे, आणि कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	13/12/2012

28	श्री. आर. एस. निशाने, शिपाई.	दुय्यम निबंधक श्रेणी- 1लाखांदूर, औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र यांचे इमारतीत, लाखांदूर	07185-255088	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता, बँकेशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	09/06/2014

मॅन्युअल - 9 सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण

कार्यालयाच्या आस्थापनेवर असलेल्या अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

अ. क्र	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी/कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजु झाल्याचा दिनांक
1	2	3	4	5	6
1	श्री. एस. ए. तरासे, सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1, नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	कार्यालय प्रमुख म्हणून काम करणे, आहंरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियम 1958 नुसार जिल्हयाचे मुद्रांक जिल्हाधिकारी म्हणून कामकाज, जिल्हयातील दुय्यम निबंधक कायालयांवर नियंत्रण/ मुद्रांकाचा अभिनिर्णय, रु. 5,00,000/- पर्यंत मुद्रांकाचा परतावा मंजूर करणे, अधिनस्त कर्मचाऱ्यांचा गोपनिय अहवाल लिहणे, पदाशी इतर निगडीत कर्तव्ये बजावणे.	27.10.2022

2	पद रिक्त, सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 , नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	जिल्हयाचे प्रशासकीय अधिकारी म्हणून काम करणे, दुय्यम निबंधक कार्यालयाची तपासणी, वरिष्ठ कार्यालयाकडून अपेक्षिलेली माहिती विहित मूदतीत संबंधित कर्मचाऱ्याकडून पुणे करून घेवून, वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे व सह जि. नि. यांनी सोपविलेली इतर कामे.	
3	कु.आर.के.राठोड,सहाय्यक नगर रचनाकार, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	बाजारमूल्यदर तक्ते तयार करणेबाबत माहिती संकलीत करून सहाय्यक संचालक, नगर रचना, मूल्यांकन कार्यालयास सादर करणे, महाराष्ट्र मुदांक अधिनियम 1958 चे कलम 32 अ चे प्रकरणांत मूल्यांकन तपासणे व अभिनिणय प्रकरणांत मुदांक जिल्हाधिकारी सोबतस्थळ निरीक्षण करून, मूल्यांकन सादर करणे, सह जि.नि. यांनी इतर सोपविलेली कामे पार पाडणे.	13.02.2020
4	श्री. शुभम तारापूरे, रचना सहाय्यक, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	सहाय्यक नगर रचनाकार यांना बाजारमूल्यदर तक्ते तयार करणेबाबत माहिती संकलीत करणेकरिता मदत करणे व इतर कामे.	11.07.2019
5	सौ. ए. जी. सोनेकर, दु. नि. श्रेणी-1, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548827	सह जि. नि. वर्ग-1 यांचे मार्फत दुय्यम निबंधक कार्यालयाची तपासणी करणे, तपासणी अंतर्गत मूल्यांकन अहवाल सह जि.नि. यांना सादर करणे. तपासणीत आक्षेपित दस्त असल्यास, मुदांक शुल्क वसूली करिता संबंधितास नोटीस पाठविणे. इत्यादि.	18.10.2022

6	श्री. ए. जी. बोमाकंटीवार, वरिष्ठ लिपिक, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	आस्थापनेविषयी कामे, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, रजा मंजुरी, हीशोब, वार्षिक वेतन वाढ आदेश, सेवा पुस्तकातील नोंदी, भ.नि.नि. हिशोब, कालबद्ध पदोन्नती, जेष्ठता यादी, जात पडताळणी, गोपनीय अहवाल, मत्ता व दायित्व, तीमाही प्रकरणे,	17.02.2023
7	श्री. के. एस. साळुंके, वरिष्ठ लिपिक, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	अभीर्णय प्रकरणे, तारांकीत अतारांकीत प्रश्न हाताळणे, महालेखापाल परिच्छेद, अंतर्गत लेखा परिक्षण, मुद्रांक शुल्क व नोंदणी फी, संबंधीत परिपत्रके,	12.09.2022
8	श्री. एन. एस. पाखरे कनिष्ठ लिपिक, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	दुय्यम निबंधक कार्यालयाकडून दैनंदिन माहिती घेणे, कलम 32,33,33अ व 46 अनुसार स.ज.नि. तपासणीतील आक्षेपित मु.शु. व नों.फी. वसुल करणे,कार्यासन 10 व 11 चे तपासणीमधील वसुलीची कार्यवाही करणे, जिल्हापरिषद अधिभार फाईल, एन.आय.टी.अधिभार फाईल, व त्यासंबंधीत पत्रव्यवहार करणे,महालेखापाल तपासणी, राज्य सांख्यिकी गोषवारा तयार करणे	01.06.2023
9	श्री. आर. एन. जाधव. कनिष्ठ लिपिक, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	आवक जावक, वार्षिक अंदाजपत्रक, तिकीट रजिस्टर भरणे, इत्यादी कामासह वरिष्ठ लिपिक यांच्या कामात मदत करणे व सह जिल्हा निबंधक यांनी सोपविलेली इतर कामे	09.03.2023
10	सौ. ए. एन. पाखरे कनिष्ठ लिपिक, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	खर्च ताळमेळ, वेतन काढणे, चार, आठ, व नउ माही अंदाजपत्रके, पी.एल.ए., रोकड कॅश बुक भरणे, इत्यादी कामासह वरिष्ठ लिपिक यांच्या कामात मदत करणे व सह जिल्हा निबंधक यांनी सोपविलेली इतर कामे	04.06.2019

11	श्री. जी. आर. काटेखाये, शिपाई, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	09.03.2023
12	श्री. पी. ए. गौर, शिपाई, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	19.10.2022
13	दप्तरबंद, रिक्त पद,	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	अभीलेख व्यवस्थित ठेवणे, त्याची देखरेख इ. कामे.	पद रिक्त
14	वाहन चालक, नागपूर ग्रामीण	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 नागपूर ग्रामीण कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत क्र.2, तिसरा माळा, सिव्हिल लाईन, नागपूर	0712-2548823	रिक्त	पद रिक्त
15	श्री. एन. एन. रामटेके सह दु. नि.वर्ग-2 हिंगणा	सह दु.नि.वर्ग 2, कार्यालय हिंगणा, नविन प्रशासकीय ईमारत,तहसिल परिसर हिंगणा	07104-276800	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदर्शन करणे, तसेच, नोंदणी	27.10.2022

				अधिनियम 1908 व नॉदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	
16	श्री. एस. के. नंदेश्वर, वरिष्ठ लिपिक	सह दु.नि.वर्ग 2, कार्यालय हिंगणा, नविन प्रशाकीय ईमारत,तहसिल परिसर हिंगणा	07104-276800	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नॉद घेणे, दस्तावर पेर्जींग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	17.02.2023
17	पद रिक्त, शिपाई	सह दु.नि.वर्ग 2, कार्यालय हिंगणा, नविन प्रशाकीय ईमारत,तहसिल परिसर हिंगणा	07104-276800	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	पद रिक्त
18	श्री. डी. एन. रंगारी, दु. नि. श्रेणी-1, रामटेक	दु.नि.श्रेणी-1,कार्यालय रामटेक नविन प्रशाकीय ईमारत,तहसिल परिसर रामटेक	07114-255020	दस्त नॉदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नॉदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नॉदणी करणे व नॉदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर नॉदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदर्शन करणे, तसेच, नॉदणी अधिनियम 1908 व नॉदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	27.10.2022
19	पद रिक्त कनिष्ठ लिपिक	दु.नि.श्रेणी-1,कार्यालय रामटेक नविन प्रशाकीय ईमारत,तहसिल परिसर रामटेक	07114-255020	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नॉद घेणे, दस्तावर पेर्जींग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	पद रिक्त
20	शिपाई, पद रिक्त	दु.नि.श्रेणी-1,कार्यालय रामटेक नविन प्रशाकीय ईमारत,तहसिल परिसर रामटेक	07114-255020	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	पद रिक्त

21	श्रीमती ए. जी. सोनेकर, प्रभारी, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, मौदा, पद रिक्त	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय मौदा, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, मौदा	07115-281081	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदर्शन करणे, तसेच, नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	01.09.2023
22	कनिष्ठ लिपिक पद रिक्त	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय मौदा, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, मौदा	07115-281081	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नोंद घेणे, दस्तावर पेर्जिंग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	पद रिक्त
23	शिपाई, पद रिक्त	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय मौदा, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, मौदा	07115-281081	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरीष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	पद रिक्त
24	श्री. ए. जी. बोमाकंटीवार, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, पारशिवनी	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय पारशिवनी, उपजिल्हा रुग्णालयाजवळ नवीन प्रशासकीय इमारत, पारशिवनी	07102-222505	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदर्शन करणे, तसेच, नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	01.12.2023
25	श्री. के. सी. बन्सोड,	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय	07102-222505	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नोंद घेणे, दस्तावर	

	कनिष्ठ लिपिक	पारशिवनी, उपजिल्हा रुग्णालयाजवळ नवीन प्रशासकीय इमारत, पारशिवनी		पेर्जिंग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	01.06.2023
26	शिपाई , पद रिक्त	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय पारशिवनी, उपजिल्हा रुग्णालयाजवळ नवीन प्रशासकीय इमारत, पारशिवनी	07102-222505	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	पद रिक्त

27	श्री. एस. जी. निमजे, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, कुही	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय कुही, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, कुही	07100-222232	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदर्शन करणे, तसेच, नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	12.06.2023
28	श्री. जी. एन. सुरजूसे, कनिष्ठ लिपिक	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय कुही, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, कुही	07100-222232	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नोंद घेणे, दस्तावर पेर्जिंग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	02.09.2021
29	शिपाई , पद रिक्त	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय कुही, नवीन प्रशासकीय इमारत,	07100-222232	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय	पद रिक्त

		तहसिल कार्यालय, कुही		प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	
30	श्रीमती वाय. डी. देवके, दु. नि. श्रेणी-1, काटोल	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय काटोल, तहसिल कार्यालय परिसर , काटोल	07112-224949	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदर्शन करणे, तसेच, नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	20.06.2023
31	पद रिक्त, कनिष्ठ लिपिक	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय काटोल, तहसिल कार्यालय परिसर , काटोल	07112-224949	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नोंद घेणे, दस्तावर पेर्जिंग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधित पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	पद रिक्त,
32	पद रिक्त शिपाई	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय काटोल, तहसिल कार्यालय परिसर , काटोल	07112-224949	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	पद रिक्त,

33	श्री. व्ही. जी. आंब्रसकर, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, नरखेड	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय नरखेड, तहसिल कार्यालय, परिसर, नरखेड	07105-232424	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर	21.10.2022
----	---	---	--------------	--	------------

				नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदशन करणे, तसेच, नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	
34	श्री सय्यद ईमरान सय्यद नुर, कनिष्ठ लिपिक	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय नरखेड, नवीन प्रशासकीय इमारत नरखेड	07105-232424	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नोंद घेणे, दस्तावर पेर्जॉग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	01.07.2022
35	शिपाई, पद रिक्त	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय नरखेड, तहसिल कार्यालय, परिसर, नरखेड	07105-232424	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	पद रिक्त
36	श्री. जे. जे. गायकवाड, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, कळमेश्वर,	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय कळमेश्वर, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, कळमेश्वर	07118-271040	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदशन करणे, तसेच, नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	14.06.2023
37	पद रिक्त, कनिष्ठ लिपिक	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय कळमेश्वर, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, कळमेश्वर	07118-271040	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नोंद घेणे, दस्तावर पेर्जॉग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	पद रिक्त,
38	पद रिक्त, शिपाई	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय कळमेश्वर, नवीन प्रशासकीय	07118-271040	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय	पद रिक्त,

		इमारत, तहसिल कार्यालय, कळमेश्वर		प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	
--	--	------------------------------------	--	---	--

39	श्री. आर. वाय. डोईफोडे, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, उमरेड	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय उमरेड, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, उमरेड	07116-244985	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदर्शन करणे, तसेच, नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	18.10.2022
40	पद रिक्त, कनिष्ठ लिपिक	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय उमरेड, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, उमरेड	07116-244985	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नोंद घेणे, दस्तावर पेजिंग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	पद रिक्त
41	श्री. एम. एस. पाटील, शिपाई	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय उमरेड, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, उमरेड	07116-244985	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	02.06.2016
42	श्रीमती एस. एस.	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय,	07113-232112	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी	

	जाधव, दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, सावनेर	सावनेर नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय,सावनेर		फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदर्शन करणे, तसेच, नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	19.10.2022
43	श्री. ए. एन. रामटेके, कनिष्ठ लिपिक	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय, सावनेर नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय,सावनेर	07113-232112	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नोंद घेणे, दस्तावर पेर्जिंग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहिती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	01.06.2023
44	शिपाई, पद रिक्त	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय, सावनेर नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय,सावनेर	07113-232112	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरीष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	पद रिक्त

45	श्री. ए. आर. भिवगडे,दुय्यम निबंधक श्रेणी-1, कामठी,	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय, कामठी, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, कामठी	07109-282761	दस्त नोंदणीचे कामकाज- दस्ताची तपासणी करणे, नोंदणी फी वसूली, कबुली जबाब, इत्यादि ची फी घेवून, दस्ताची नोंदणी करणे व नोंदणी केलेल्या दस्तऐवज अभिलिखित करून मुळ दस्त पक्षकारास परत करणे , मूल्यांकन दाखला देणे, शोध व नककल बाबतची कार्यवाही करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेली माहिती देणे व तालुकास्तरावर	02.01.2023
----	---	--	--------------	--	------------

				नोंदणी व मुदांकाबाबत जनतेस मार्गदशन करणे, तसेच, नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये कार्यवाही करणे.	
46	श्रीमती डी. जी. पराते, कनिष्ठ लिपिक,	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय, कामठी, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, कामठी	07109-282761	पक्षकारांना टोकन देणे, टोकन रजिस्टरला नोंद घेणे, दस्तावर पेर्जॉग करणे, आवक जावक रजिस्टर खतवणे, पक्षकारांना मुळ दस्त परत करणे, तक्रारीचे निराकरण करणे, संबंधीत पक्षकारांना मुल्यांकनाबाबत माहीती देणे, पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे.	06.06.2023
47	रिक्त पद	दु.नि. श्रेणी-1, कार्यालय, कामठी, नवीन प्रशासकीय इमारत, तहसिल कार्यालय, कामठी	07109-282761	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता कोषागाराशी संबंधीत व टपाल संबंधीत कामे, तसेच कार्यालय प्रमुख, व वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांनी सांगितलेली कामे.	पद रिक्त

मॅल्युअल-9

सन-2023

कार्यालयाचेआस्थापनेवरअसलेल्याअधिकाऱ्यांचीवकर्मचाऱ्यांचीनिर्देशिका

कार्यालयाचेनाव :- सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथाप्रथमअपिलीयअधिकारी, नागपूरशहर

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचेनाव	अधिकारी / कर्मचारीकार्यरतअसलेल्याकार्यालयाचेनाववपत्ता	अधिकारी / कर्मचारीकार्यरतअसलेल्याका र्यालयाचादुरध्वनीक्रमांक	अधिकारी / कर्मचारीकार्यरतअसलेल्यायां चेकडेसोपविलेलाकामकाज	अधिकारी / कर्मचारीसध्याचेप दावररुजूझाल्याचा दिनांक
1	2	3	4	5	6
1	श्रीतानाजील. गंगावणे	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1	24/04/2023
2	कु. मिनाआनंदतांबे	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-2	27/07/2023
3	श्रीराजूगंगांधरगाजर्लावार	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-1 कार्यालय, मा. जिल्हाधिकारीकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001	0712-2552302	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2	27/07/2023

4	श्री. महेन्द्रसिंहभगवानसिंहपरदेशी	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-2 कार्यालय, 6, सिसिंकरभवण, रेशिमबागमैदान, मुख्यरस्ता, नागपूर-440009	0712-2744242	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2	03/08/2023
5	श्रीदेवेंद्रईद्रभानकटकतलवारे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-3 कार्यालय, नरसिंगटॉकिजवळ, महाल, नागपूर-440032	0712-2763904	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2	07/07/2023
6	श्रीविजयहाजिरामचव्हाण	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-4 कार्यालय, 41, गुलाबअपार्टमेंट, कोतवालनगर, नागपूर-440022	0712-2282083	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2	08/09/2022
7	श्रीविजयविठ्ठलरणदिवे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-5 कार्यालय, 6, सिसिंकरभवण, रेशिमबागमैदान, मुख्यरस्ता, नागपूर-440009	0712-2759610	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2	13/09/2022
8	श्रीमतीसंध्यावैकुंठरामटेके	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-6 कार्यालय, नरसिंगटॉकिजवळ, महाल, नागपूर-440032	0712-22763959	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2	01/11/2022
9	श्री. अनिलतुळशीरामकपले	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-7 कार्यालय, 97, महाकाळकरभन, रिजरोड, रघुजीनगर, नागपूर-440024	0712-2282182	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2	02/01/2023
10	श्रीसुनिलदिगांबरचाबुकस्वार	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-8 कार्यालय, हरडेभवन, 1लामाळा, रिलायन्सपॉईन्टच्यावर, म्हाळगीनगरचौक, नागपूर-440024	0712-2705010	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2	12/09/2022
11	श्रीशिवाजीआनंदडहाके	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-10 कार्यालय, माऊंटरोड, सदरपोलीसठाण्यामागे, सदर, नागपूर-440001	0712-2552308	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2	23/09/2021

12	श्री. प्रशांतम. गायकवाड	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	रचनासहाय्यक	26/12/2018
13	श्री. प्रनितर. बन्सोड	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	रचनासहाय्यक	17/05/2023
14	श्रीविरेंद्रमु. धनविजय	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	मुल्यांकनदुय्यमनिबंधकश्रेणी -1	27/10/2022
15	कु. दीपालीवि. महल्ले	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	वरिष्ठलिपीक	17/02/2023
16	श्री. दिलीपशि. विभुते	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर,सिव्हीललाईन्स , नागपूर-440001.	0712-2538780	वरिष्ठलिपीक	08/03/2023

17	श्री. प्रभाकरबा. डडमल	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-1 कार्यालय, मा. जिल्हाधिकारीकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001	0712-2552302	वरिष्ठलिपीक	27/02/2023
18	श्री. सत्यशिलउ. पाटील	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-2 कार्यालय, 6, सिर्सिकरभवण, रेशिमबागमैदाण, मुख्यरस्ता, नागपूर-440009	0712-2744242	वरिष्ठलिपीक	20/02/2023
19	श्री. युवराजम. रामटेके	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-3 कार्यालय, नरसिंगटॉकिजजवळ, महाल, नागपूर-440032	0712-2763904	वरिष्ठलिपीक	20/02/2023
20	सौ. संगिताभ. वाघ	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-4 कार्यालय, 41, गुलाबअपार्टमेंट, कोतवालनगर, नागपूर-440022	0712-2282083	वरिष्ठलिपीक	22/02/2023
21	श्री. दिलीपम. वाघ	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-5 कार्यालय, 6, सिर्सिकरभवण, रेशिमबागमैदाण, मुख्यरस्ता, नागपूर-440009	0712-2759610	वरिष्ठलिपीक	21/02/2023
22	कु. अश्विनीपा. डोईफोडे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-7 कार्यालय, 97, महाकाळकरभन, रिजरोड, रघुजीनगर, नागपूर-440024	0712-2282182	वरिष्ठलिपीक	21/02/2023
23	श्रीसुशिलम. खरवडे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-8 कार्यालय, हरडेभवन, 1लामाळा, रिलायन्सपॉईन्टच्यावर, म्हाळगीनगरचौक, नागपूर-440024	0712-2705010	वरिष्ठलिपीक	21/02/2023
24	श्रीमतीशितलय. नवघरे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-10 कार्यालय, माऊंटरोड, सदरपोलीसठाण्यामागे, सदर, नागपूर-440001	0712-2552308	वरिष्ठलिपीक	20/02/2023

25	श्रीअनिलबाबुरावपवार	दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, भिवापूरकार्यालय, तहसिलकार्यालयमागे, भिवापूर, जिल्हानागपूर- 441201	07106-232800	वरिष्ठलिपीक	20/02/2023
26	श्री. श्यामसुंदरना. पौनिकर	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	कनिष्ठलिपीक	01/04/2022
27	श्री. लतेशको. पराते	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर,सिव्हीललाईन्स , नागपूर-440001.	0712-2538780	कनिष्ठलिपीक	18/08/2021
28	श्री. महेशश्री. दळवे	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	कनिष्ठलिपीक	04/05/2017
29	श्रीविजयपा. धरमठोक	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	कनिष्ठलिपीक	01/07/2022

30	श्री. शोकेशसु. शरनागत	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	कनिष्ठलिपीक	06/08/2020
31	श्री. सचिनश्रा. भोंडे	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारी, नागपूरशहरकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.- 2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	कनिष्ठलिपीक	06/08/2020
32	श्री. हरविंदरसिंगभसिन	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-1 कार्यालय, मा. जिल्हाधिकारीकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001	0712-2552302	कनिष्ठलिपीक	14/06/2018
33	श्री. राजेशरा. डंभारे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-2 कार्यालय, 6, सिर्सिकरभवण, रेशिमबागमैदाण, मुख्यरस्ता, नागपूर-440009	0712-2744242	कनिष्ठलिपीक	22/07/2023
34	श्री. महेशप्र. धुर्वे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-10 कार्यालय, माऊंटरोड, सदरपोलीसठाण्यामागे, सदर, नागपूर-440001	0712-2552308	कनिष्ठलिपीक	17/07/2023
35	श्रीमतीलक्ष्मीबाईपेंदाम	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारीकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.-2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर,सिव्हीललाईन्स , नागपूर-440001.	0712-2538780	शिपाई	02/06/2010

36	श्री. भोल्याशेंडे	सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 तथामुद्रांकजिल्हाधिकारीकार्यालय, ए-विंग, 3रामाळा, नविनप्रशासकीयईमारतक्र.-2, विभागीयआयुक्तकार्यालयपरिसर, सिव्हीललाईन्स, नागपूर-440001.	0712-2538780	शिपाई	09/03/2023
37	श्री. रविंद्रइ. अमनेरकर	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-2 कार्यालय, 6, सिर्सिकरभवण, रेशिमबागमैदान, मुख्यरस्ता, नागपूर-440009	0712-2744242	शिपाई	04/06/2014
38	श्री. तुकारामगो. नेहारे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-3 कार्यालय, नरसिंगटॉकिजवळ, महाल, नागपूर-440032	0712-2763904	शिपाई	31/08/2023
39	श्री. सुशिलज. मसराम	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-4 कार्यालय, 41, गुलाबअपार्टमेंट, कोतवालनगर, नागपूर-440022	0712-2282083	शिपाई	01/06/2023
40	श्री. विजयतु. कटारे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-5 कार्यालय, 6, सिर्सिकरभवण, रेशिमबागमैदान, मुख्यरस्ता, नागपूर-440009	0712-2759610	शिपाई	31/05/2019
41	श्री. राजूय. लोखंडे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-6 कार्यालय, नरसिंगटॉकिजवळ, महाल, नागपूर-440032	0712-22763959	शिपाई	14/06/2023
42	श्री. विठ्ठलन. जुनघरे	सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 नागपूरशहरक्र.-8 कार्यालय, हरडेभवन, 1लामाळा, रिलायन्सपॉईन्टच्यावर, म्हाळगीनगरचौक, नागपूर-440024	0712-2705010	शिपाई	01/06/2023

मॅन्युअल 9

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका
कार्यालयाचे नांव :- सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी, गोंदिया.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता	अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.	अधिकारी कर्मचारी कार्यरत असलेल्यांकडे सोपविलेला कामकाज	अधिकारी/कर्मचारी सध्याचे पदावर रूजू झाल्याचा दिनांक
1	2	3	4	5	6
1	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी गोंदिया	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, तहसिल कार्यालय परिसर, नविन प्रशासकीय इमारत, दुसरा माळा, रूम नं. 23, जयस्तंभ चौक, गोंदिया.	--	जिल्हयाचे कार्यालय प्रमुख अधिकारी म्हणून काम करणे, दुय्यम निबंधक कार्यालयाची तपासणी, वरिष्ठ कार्यालयानी मागणी केलेली व विहित वेळी सादर करावयाची माहिती व विवरणे संबंधित कर्मचा-याकडून पुर्ण करून घेणे, तसेच कार्यालय प्रमुख म्हणून काम करणे, आहरण व संवितरण अधिकारी पदाशी निगडीत इतर कामे. माहिती अधिकार कायदयाअंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणुन अपिल चालविणे.	01/09/2023 पासुन रिक्त
2	, सहाय्यक नगररचनाकार, गट-ब, राजपत्रित	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, तहसिल कार्यालय परिसर, नविन प्रशासकीय इमारत, दुसरा माळा, रूम नं. 23, जयस्तंभ चौक,	--	बाजार मुल्यदर तक्त्यातील दर्शविलेल्या सुचनेनुसार मुल्यांकना संबंधी कार्य करणे. तसेच पर्यवेक्षण करून प्रस्ताव तयार करणे.	दि.24/06/2023 पासून बदलीमुळे रिक्त

		गोंदिया.			
3	मुल्यां. दु.नि. श्रे.-1	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय, तहसिल कार्यालय परिसर, नविन प्रशासकीय इमारत, दुसरा माळा, रूम नं. 23, जयस्तंभ चौक, गोंदिया.	--	बाजार मुख्यदर तक्त्यातील दर्शविलेल्या सुचनेनुसार मुल्यांकना संबंधी कार्य करणे. तसेच पर्यवेक्षण करण प्रस्ताव तयार करणे.	दि.16/06/2023 पासून बदलीमुळे रिक्त
4	सौ. एस. आर. पराते, कनिष्ठ लिपीक.	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, गोंदिया, प्रशाकिय ईमारत, जैयंतम चोक गोंदिया.	07182-236222	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासिक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 यांनी सोपविलेली कामे पुर्ण करणे.	06/06/2016
5	श्री. एम. डी. उके, कनिष्ठ लिपीक.	प्रशाकिय ईमारत, जैयंतम चोक गोंदिया.	07187-231014	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासिक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र -	06/04/2023

				व्यवहार करणे.	
6	श्री. आर. डी. आग्ने, कनिष्ठ लिपीक.	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या अर्जुनी/मोरगांव. तहसिल कार्यालय परीसर अर्जुनी/मोरगांव	07196-220057	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासिक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 गोरेगाव या पदाचा अतिरीक्त कार्यभार साभाळणे.	04/06/2003
7	श्री. यु.एस. ढोमणे, वरीष्ठ लिपीक.	दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 सडक/अर्जुनी, श्री. संजय कृष्णाजी कापगते यांची इमारत सडक/अर्जुनी	07199-233077	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासिक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 यांनी सोपविलेली कामे पुर्ण करणे. दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 सडक/अर्जुनी व मोर/अर्जुनी या पदाचा अतिरीक्त कार्यभार.	01/02/2023
8	श्री. डी. ए. गाडे, कनिष्ठ लिपीक.	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 कार्या. देवरी. तहसिल	07199-255218	नोंदणीस प्राप्त दस्तांची टोकन नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, शोध	14/12/2015

		कार्यालय परीसर देवरी.		नक्कल पावती तयार करणे, नक्कल व सुची 2 ची प्रत तयार करणे, प्रशासकीय अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, मासिक अहवाल तयार करणे, मुल्यांकन काढणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार तसेच दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 यांनी सोपविलेली कामे पुर्ण करणे. दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 देवरी व सालेकसा या पदाचा अतिरीक्त कार्यभार.	
9	श्री. एम. एल. मेश्राम कनिष्ठ लिपीक	सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1व मुद्राक जि.का.गोंदिया(निलबित)	07187-231094	-----	1/09/2023
10	श्रीमती बी. एम. ढबाले शिपाई	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1 आमगांव, श्री. जयगोपाल कांतीई चव्हान आमगांव.	07189-225074	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता, कोषागाराशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	07/06/2014
11	श्री. जी. डी. उके, शिपाई.	सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2, गोंदिया प्रशाकीय ईमारत, गोंदिया.	07182-236222	कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयातील स्वच्छता, कोषागाराशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	03/06/2016
12	श्री. एच. पी. पंचबुधे	दुय्यम निबंधक श्रेणी 1	07198-253633	कार्यालय उघडणे व बंद करणे,	01/06/2016

	शिपाई.	कार्या तिरोडा जुने न्यायालय इमारत तिरोडा		कार्यालयातील स्वच्छता, कोषागाराशी संबंधित व टपाल संबंधित कामे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी व वरिष्ठ कर्मचा-यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	
--	--------	---	--	--	--