मॅन्युअल 9

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | अधिकारी कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नाव | अधिकारी कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनि क्र. | अधिकारी कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचे कडे सोपविलेला कामकाज | अधिकारी कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजु झाल्याचा दिनांक |
| 1 | श्री.एम.बी.जोशी | नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक अमरावती विभाग अमरावती | 0721-2666119 | नोंदणी उपमहानिरीक्षक हे त्या प्रादेशिक विभागाकरीता विभाग प्रमुख म्हणुन काम करतात. | 13.06.2017 |
| 2 | श्री.आर. पी.देशपांडे | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | प्रशासकीय अधिकारी म्हणुन काम पाहणे, तक्रार प्रकरणे ,माहिती अधिकार हाताळणे | 6.6.2016 |
| 3 | श्री.अ.श.पाटील | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | चुकविलेला मुद्रांक शुल्क,तारांकीत प्रश्न, तपासणी हाताळणे | 7.6.2018 |
| 4 | श्री.व्ही.व्ही.गायकवाड | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | कलम 32 ब प्रकरणे, नोंदणी उपमहानिरीक्षक यांना सहाय्य करणे | प्रभारी |
| 5 | रिक्त्‍ | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | स्वीय सहाय्यक म्हणुण काम करणे ,नोउमनि यांचे गोपनिय कामकाजामध्ये सहाय्य करणे | - |
| 6 | सौ.एम.व्ही. साळंके | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | वित्तीय अधिकाराच्या अंमलबजावणी संदर्भात नोंदणी उपमहानिरीक्षक यांना सहाय्य करणे विभागातील अंदाजपत्रके तयार करणे वेतन विषयक कामकाज हाताळणे | 6.6.2017 |
| 7 | सौ.एन.सी.थोरात | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | आस्थापना विषयक कामकाज (प्रतिनियुक्तीवर अकोला येथे) | 3.8.2017 |
| 8 | श्री.आर.एम.नागेकर | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | तात्काळ तपासणी,मलेपा,  तक्रार प्रकरणे ,माहिती अधिकार | 6.6.2017 |
| 9 | श्री.एम.बी.ढोले | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | वेतन विषयक कामकाज | 1.08.2017 |
| 10 | श्री.एच.व्ही.राऊत | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | कार्यालयीन पत्रव्यवहार,  मासिक विवरण पत्रे,बिओटी विषयक कामकाज,आवक जावक | 11.08.2014 |
| 11 | श्री.एस.एस धोपटे | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | आस्थापना विषयक कामकाज | 4.6.2018 |
| 12 | श्री.एम.पी.साब्‍ळे | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | वाहन चालविणे व वाहन सुस्थितीत ठेवणे,शासकिय दौ-याचे वेळेस वेळेवर उपस्थित राहणे | 23.05.1997 |
| 13 | श्री.एन.एस.तायडे | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | कोषागारातील कामकाज,देयके सादर करणे,धनादेश आणणे,नोंदणी उपमहानिरीक्षक व कार्यालयातील कर्मचा-यांनी सांगितलेली कामे करणे,कार्यालयीन स्वच्छता ठेवणे | 12/06/2013 |
| 14 | श्रीमती ए.एस.उईके | वरील प्रमाणे | 0721  2660161 | टपाल पोष्टात टाकणे,लोकल टपालाचे वाटप,नोदणी उपमहानिरीक्षक व कार्यालयातील कर्मचा-यांनी सांगीतलेली कामे करणे.कार्यालयाी स्वच्छता ठेवणे | 16.05.2012 |

**नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक,**

**अमरावती विभाग, अमरावती**

**मॅन्युअल 9**

**कार्यालयाच्या आस्थापनेवार असलेल्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **सह जिल्हा निबंधकवर्ग-1,अमरावती** | | | | | |
| 1 | श्री.आर.जी. राऊत सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1 | सहजिल्हानिबंधकवर्ग-1,अमरावती मांगीलाल प्लॉट, कॅम्प रोड, अमरावती | 0721-2662640 | जिल्हयातीलसर्व कार्यालय नियंत्रण, कार्यालयप्रमुखम्हणुन काम करणे, आहंरण संवितरण अधिकारी नोंदणी अधिनियम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये जिल्हा निबंधक म्हणुन कामकाज, मंबई मुद्रांक अधिनियम 1958 नुसारजिल्हयाचे मुद्रांक जिल्हाधिकारी म्हणुन कामकाज, तसेच कलम 32 अ खालील प्रकरणांचेमुल्यनिर्धारण व वसुली, कोर्ट फी अधिनियमाखाली जिल्हाधिकारी म्हणुन काम करणे,प्रथम अपिलीय प्राधिकारी, जिल्हयातील दुय्यम निबंधक कार्यालयावर नियंत्रण. | 03.06.2018 |
| 2 | श्री.एस.जी.पावडे सहजिल्हानिबंधकवर्ग-2 तथा | वरीलप्रमाणे | -/- | सर्वकार्यालयातीलकामकाजावरनियंत्रणठेवणे,जन माहिती अधिकारी, जिल्हापथकप्रमुखम्हणुनसर्वकर्मचा-यांनामार्गदर्शनकरणेवत्याचेकडुनसर्वप्रकारचीनेमुनदिलेलीकामेपुर्णकरुनघेणे. | 30.05.2016 |
| 3 | श्रीमतीनम्रता बोबडे सहाय्यक नगर रचनाकार | वरीलप्रमाणे | -/- | वार्षिकबाजारमुल्यदरतक्तेयासंबंधीप्रस्तावतयारकरणे,विकासात्मकक्षेत्राचाअभ्यासकरूनबाजारमूल्यदरतक्त्याचेदरातवाढहोण्याचेदृषिनेसहजि.नि.वर्ग-1 यांचेशीचर्चाकरूनवेळप्रसंगीपाहणीकरूनप्रस्तावतयारकरणे,अभिनिर्णयप्रकरणांतशासकीयजमिनीचामुल्यांकनअहवालसादरकरणे,स्थळनिरीक्षणकरूनअहवालसादरकरणे.मासिकसभेसउपस्थितराहणेवइतरतांत्रिककामेकरणे. | 1.6.2018 |
| 4 | श्री.एस.बी.नाकोड सहाय्यकनगररचनाकार | वरीलप्रमाणे | -/- | नियमिततपासणीदस्तमुल्यांकनबाजारमूल्यदरतक्त्यानुसारमूल्यांकनअहवालसादरकरणे | 01.11.2015 |
| 5 | रिक्त पद  रचना सहाय्यक | -- | -- | -- | -- |
| 6 | मुल्यांकनदुय्यमश्रेणी-1,  ए.एस.बनसोड | वरीलप्रमाणे | -- | मुल्यांकन तपासणी , तात्काळ तपासणी, वेळेवेळी नेमून दिलेली कामे | 11/07/2018 |
| 7 | श्री. गजानन सिंहेवरिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -/- | परतावा,अभिनीणय,महालेखापाल,अंर्तगतकामेवसहजिल्हानिबंधकयांनामहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 1.7.2017 |
| 8 | श्री.एस.पी. मालोकार वरीष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -/- | चु.मु.शु.,म्हाडा,शासकियछायाचित्राणकार्यालयातीलप्राप्तदस्ताच्यासि.डी.संगोपनकरणेतथाकार्यालयीनपत्रव्यवहारचेकामाचवरिष्ठलिपीकयांनासहकार्यकरणे. | 1.8.2017 |
| 9 | पद रिक्त | वरीलप्रमाणे | -/- | लेखाविषयककामकाज करणे.तथाकार्यालयीनकामेपारपाडणेवसहजिल्हानिबंधकयांनामहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | -- |
| 10 | श्री.एस.एस.राउत कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -/- | जमा – खर्चताळमेळ,पीएलएलेखाअद्यावतठेवूनतथाकार्यालयीनपत्रव्यवहारचेकामाचवरिष्ठलिपीकयांनासहकार्यकरणे. | 06.06.2011 |
| 11 | पद रिक्त  कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -/- | आवक-जावक,दैनदिनमाहितीसंकलीतकरूनवरिष्ठकार्यालयाससादरकरणे. | -- |
| 12 | कु.पी.डी.चक्रे कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -/- | आस्थापनाविषयककामाततथावेतनदेयकेतयारकरण्याबाबतचेकामातवरिष्ठलिपीकयांनासहकार्यकरणे. | 09.08.2016 |
| 13 | पद रिक्त | वरीलप्रमाणे | -/- |  |  |
| 14 | पद रिक्त | वरीलप्रमाणे | -/- | मुद्रांकविक्रेतावदस्तऐवजलेखकयांचेपरवानानुतनिकरणाचापत्राव्यवहारसांभाळणे,संगणकविषयकनस्तीहाताळणेतथाइतरमहत्वाचेकामातवरिष्ठलिपीकयांनासहकार्यकरणे | -- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 15 | श्री.डी.ए.काळे वाहनचालक | वरीलप्रमाणे | -/- | वाहनाचीदेखभालकरणे, कार्यालयीनदौ-याचेवेळीवाहनसुस्थितीतदिलेल्यावेळेतउपलब्धकरूनदेणे. | 30.12.1996 |
| 16 | श्री.व्ही.एम.किरपाने शिपाई | वरीलप्रमाणे | -/- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणेटपाल पोष्टात टाकणे,लोकल टपालाचे वाटप,सह जिल्हा निबंधक कार्यालयातीलकर्मचा-यांनी सांगीतलेली कामे, कार्यालयाची स्वच्छता ठेवणे | 03.05.2013 |
| 17 | श्री.आर.एस.बोबडे शिपाई | वरीलप्रमाणे | -/- | कार्यालयाचीस्वच्छता व डाक पोहचवीने,अभिलेख व्यवस्थित जतन करणे टपाल पोष्टात टाकणे,लोकलटपालाचे वाटप,सह जिल्हा निबंधक कार्यालयातील कर्मचा-यांनी सांगीतलेली कामे, कार्यालयाची स्वच्छता ठेवणे | 04.12.2013 |
| 18 | श्री.व्ही.आर.सोंळके शिपाई | वरीलप्रमाणे | -/- | कार्यालयाचीस्वच्छता व डाक पोहचवीने,अभिलेख व्यवस्थित जतन करणे टपाल पोष्टात टाकणे,लोकलटपालाचे वाटप,सह जिल्हा निबंधक कार्यालयातील कर्मचा-यांनी सांगीतलेली कामे, कार्यालयाची स्वच्छता ठेवणे | 01.08.2015 |
| 19 | श्री.बी.एल.सोळके,शिपाई  बेपत्ता | - | - | - | - |
| 20 | पद रिक्त  अतिरिक्त कार्यभार श्री.एस.एल चक्रेसहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 | सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 अमरावतीग्रामीण,तहसिलकार्यालय, परीसर, अमरावती. | 8275090728 | जन माहिती अधिकारी ,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 01.07.2018 |
| 21 | श्री. एस.एल.चर्केवरिष्ठ लिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवसहदुय्यमनिबंधकयांनामहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 1.06.2016 |
| 22 | श्री.आर.बी.काकडे शिपाई, | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 01.07.2011 |
| 23 | श्री.एस.जी.पावडे अतिरिक्त कार्यभार | सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2  **अम.श.क्र.1**  जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, अमरावती | 8275090725 | जन माहिती अधिकारी,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. विशेषविवाहाचीकायदा 1954 अन्वयेविवाहसंपन्नकरूनविवाहप्रमाणपत्रदेणे. | 01.07.2016 |
| 24 | श्री.जी.एम.लाहोडेवरिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवसहदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 13.02.2017 |
| 25 | श्री.गुडधेकनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 22.7.2018 |
| 26 | श्री.बी.बी.वाकोडेकनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 04.06.2011 |
| 27 | श्री.ए.आर.किचंबरे शिपाई, | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 04.06.2011 |
| 28 | दप्तरबंद  रिक्त | - | - | - | - |
| 29 | श्री.जी.टी.बाखडे सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 | सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2  **अम. शहरक्र 2,**जिल्हाधिकारीकार्यालयपरीसर, अमरावती | 8275090726 | जन माहिती अधिकारी,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 08.06.2016 |
| 30 | श्री.एम एम.पलिकोंडवार वरिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवसहदुय्यमनिबंधकयांनामहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 01.06.2017 |
| 31 | श्री.पी.पी.टेंभरे कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | --1 | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 26.11.2013 |
| 32 | श्री.जी.एस.कोकणे,  शिपाई | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 03.06.2011 |
| 33 | श्री.ऐ.बी.औतकर सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 | सहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2  **अम.शहरक्र.3**जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, अमरावती | 8275090727 | जन माहिती अधिकारी,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 08.06.2016 |
| 34 | श्री.एन.डी. कुलकर्णीवरिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवसहजिल्हादुय्यमयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 1.7.2017 |
| 35 | श्री.व्ही.एस.शिरभाते  शिपाई | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 06.06.2011 |
| 36 | पद रिक्त  अतिरीक्त कार्यभार श्री. खिस्तेसहदुय्यमनिबंधकवर्ग-2 | सहदुय्यम निबंधक वर्ग-2 अचलपुर कार्यालय तहसिल परिसर ,**अचलपुर** | 8275090728 | जन माहिती अधिकारी,अधिकारक्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी म्हणून नोंदणी करणे,नोंदणी केलेल्यादस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करून अभिलेख जतन करणे,नोंदणी केलेल्या सुची तयारकरणे,व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे,मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावणी करणे. | 08.07.2018 |
| 37 | श्री.पी.बी.जुनघरेवरिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवसहदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 01.07.2014 |
| 38 | श्री.एस.पी.धुर्वे शिपाई, | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 04.06.2012 |
| 39 | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1 श्री.पी.बी.गिरी, | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, **दयार्पुर**,तहसील कार्यालय परीसर, दर्यापुर. | 8275090733 | जन माहिती अधिकारी,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 08.07.2016 |
| 40 | श्री.आर.आर. बनसोडकनि॑ष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 7.6.2018 |
| 41 | श्री.एस.के.जोशीकनि॑ष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे |  | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1, अमरावती कार्यालयीन कामे | पुनस्थापीत  दि.24.4.2018 |
| 42 | श्री.आर.डी.आडोळे शिपाई | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाची स्वच्छता व डाक पोहचवीने,अभिलेख व्यवस्थित जतन करणे | 18.12.2013 |
| 43 | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1 श्री.राठोड | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1 **वरुड,**  विजयसिनेमा हॉल जवळ, **वरुड** | 8275090738 | जन माहिती अधिकारी,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाची4अंमलबजावणीकरणे. | 24.05.2017 |
| 44 | श्री.व्ही.एम.पडोळे कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 07.08.2014 |
| 45 | श्री.व्ही.आर.राठोड शिपाई, | -- | 9970422423 | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 06.06.2012 |
| 46 | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1 श्रीमती स्मिता गुरनुले | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, **भातकुली** तहसील कार्यालय परीसर, भातकुली, अमरावती | 8275090735 | जन माहिती अधिकारी,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 23/5/2017 |
| 47 | श्री.जी.एन.भागवत कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 09.08.2016 |
| 48 | श्रीमतीजे.पी.पेटले शिपाई, | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 02.06.2010 |
| 49 | श्री.डी.एन.गुजर,दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, **धामणगावरेल्वे** पोलिस स्टेशन जवळ, यवतमाळ रोड, धामणगांव | 8275090737 | जन माहिती अधिकारी,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 06.06.2016 |
| 50 | श्री.के.के.राठोड कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 12.08.2014 |
| 51 | श्री.एस.एम.देशमुख शिपाई, | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 05.06.2012 |
| 52 | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, श्री.फुलपगारे ,कनिष्ठलिपीक | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, **चांदुररेल्वे,**तहसिल कार्यालयपरीसर, चांदुर रेल्वे. | 8275090732 | जन माहिती अधिकारी ,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 19.5.2017 |
| 53 | डी.ए.मुकपल्लीकनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयीन कामे | 22.6.2018 |
| 54 | पद रीक्त शिपाई, | वरीलप्रमाणे | -- | -- |  |
| 55 | श्री.व्ही.आर.सांवत दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1**, नांदगावखंडेश्वर,**तहसिल कार्यालयपरीसर, नांदगांव खं. | 8275090736 | जन माहिती अधिकारी ,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 06.06.2016 |
| 56 | श्री.एस.आर.चारमोरे कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 04.06.2016 |
| 57 | श्री.एस.एम.जुमळे,  शिपाई, | वरीलप्रमाणे | 8308419359 | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 18.12.2013 |
| 58 | श्री.एस.एम.वाडेवाले दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, **अंजनगावसुर्जी** पोलिस स्टेशन जवळ अंजनगांव सु. | 8275090730 | जन माहिती अधिकारी ,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 08.06.2016 |
| 59 | एस.एम.झडेकनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयीन कामे |  |
| 60 | श्री.जे.जी.श्रीवास्तव शिपाई | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 06.06.2012 |
| 61 | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1  श्री.बडगुजर | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, **मोर्शी,**  तहसिलकार्यालय परीसर, मोर्शी. | 8275090737 | जन माहिती अधिकारी ,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 19/5/2017 |
| 62 | सौ.जे.एस.शेगोकार कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 04.06.2016 |
| 63 | श्री.ए.बी.राउत, शिपाई | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 11.06.2013 |
| 64 | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, श्री. विजय चव्हान | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, **तिवसा** तहसिल कार्यालय जवळ, श्री.बोके यांची इमारत, तिवसा. | 8275090739 | जन माहिती अधिकारी,अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 23/5/2017 |
| 65 | श्री.जे.एम.कांबळे कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 12.08.2014 |
| 66 | श्री.आर.पी.कोकणे शिपाई, | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 07.06.2012 |
| 67 | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1  श्रीमती दामोदर | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, **चांदुरबाजार** तहसिल कार्यालय परीसर, चांदुर बाजार | 8275090734 | जन माहिती अधिकारी, अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 23/5/2017 |
| 68 | कु.ए.एस.सदरे कनिष्ठलिपीक | वरीलप्रमाणे | -- | महत्वाचीकार्यालयीनकामेपारपाडणेवदुय्यमनिबंधकयांनादस्तनोंदणीचेवमहत्वपुर्णकामातसहकार्यकरणे. | 07.08.2016 |
| 69 | श्रीमतीएस.एस.पांडे शिपाई, | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 04.06.2011 |
| 70 | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1  अतिरिक्त कार्यभार, श्री. एस.एस.राऊत कनिष्ठलिपीक | दुय्यमनिबंधकश्रेणी-1, **धारणी** तहसिल कार्यालय धारणी | 8275090740 | अधिकारक्षेत्रातीलदस्तांचीनोंदणीअधिकारीम्हणूननोंदणीकरणे,नोंदणीकेलेल्यादस्ताच्याप्रतिलीपीतयारकरूनअभिलेखजतनकरणे,नोंदणीकेलेल्यासुचीतयारकरणे,वमागणीनुसारप्रमाणितनक्कलदेणे,मुद्रांकअधिनीयमाचीअंमलबजावणीकरणे. | 01/07/2018 |
| 71 | कनिष्ठ लिपीक,  रिक्त पद | वरीलप्रमाणे | -- | -- | -- |
| 72 | श्री.एस.व्ही.दुधांडे  शिपाई, | वरीलप्रमाणे | -- | कार्यालयाचीस्वच्छतावडाकपोहचवीने,अभिलेखव्यवस्थितजतनकरणे | 03.07.2009 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **मॅन्युअल 9** | | | | | |
| **कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिकाऱ्याची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका** | | | | | |
| **अ.क्रं.** | **अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव** | **अधिकारी /कर्मचारी कार्यरत  असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता** | **अधिकारी /कर्मचारी कार्यरत  असलेल्या कार्यालयाचा  दुरघ्वनी क्रमांक** | **अधिकारी /कर्मचारी कार्यरत  असलेल्या यांचेकडे सोचविलेला कामकाज** | **अधिकारी /कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजु झाल्याचा दिनांक** |
| 1 | श्री एल के गायकवाड सह  जिल्हा निबंधक वर्ग-1 निम्न श्रेणी | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | बुलडाणा जिल्हयातील सर्व कार्यालय नियंत्रण , कार्यालय प्रमुख म्हणुन काम करणेआहरंण संवितरण अधिकारी नोंदणी अधिनीयम 1908 व नोंदणी नियम 1961 अन्वये जिल्हा निबंधक म्हणुन मकाज, मुंबई मुद्रांक अधिनियम 1958 नुसार जिल्हयाचे मुद्रांक जिल्हाधिकारी म्हणुन कामकाज , तसेच कलम 32 अ खालील प्रकरणांचे मुल्यनिर्धारण व वसुली , कोर्ट फी अधिनियमाखाली जिल्हाधिकरी म्हणुन काम करणे , जिल्हयातील दुय्यम निबंधक कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे . | 4/4/2016 |
| 2 | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 प्रशासकिय अधिकारी (पद रिक्त) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | प्रशासकिय अधिकारी , जन माहिती अधिकारी म्हणुन काम पाहणे |  |
| 3 | सहाय्य्‍ाक नगर रचनाकार  (पद रिक्त) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | बाजारमूल्य दर तक्ते व मुल्यांकनबाबत  सर्व कामकाज सहायक नगर रचनाकार म्हणुन काम पाहणे |  |
| 4 | श्री पी. वाय. वर्दम  मुल्यांकन दुय्यम निबंधक  श्रेणी-1 | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | बाजारमूल्य दर तक्ते व मुल्यांकनबाबत  सर्व कामकाज दुय्यम निबंधक मुल्यांकन म्हणुन काम पाहणे सहजिल्हा निबंधक तपासणी मधील काम पाहणे | 23/05/2017 |
| 5 | श्री जे.व्ही. भोंडे  वरिष्ठ लिपीक | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | का-3 आस्थापना/माहिती अधिकार/लेखा  विषयक कामकाज बाबत कामकाज पाहणे | 6.6.2017 |
| 6 | श्री. ए.जे.बडधे  वरिष्ठ लिपीक | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | कार्यालयीन तपासणी करणे , तात्काळ तपासणी करणे , महालेखापाल कामकाज पाहणे | 16.6.2016 |
| 7 | श्री ई.एस.पंडीत  कनिष्ठ लिपीक | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | का-1 आवक -जावक, दैनदिंन माहिती, जि.प. न.प/अधिभार विषयक कामकाज | 6.7.2015 |
| 8 | श्री एस एस देशमुख  कनिष्ठ लिपीक | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | का-3 लेखा विषयक कामकाज करणे | 6.6.2016 |
| 9 | श्री. एफ. आय. शहा  कनिष्ठ लिपीक | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | का-2 अभिनिर्णय प्रकरणे , 32-अ इ ,मु.वि.व द.ले परवाना संदर्भातील कामकाज करणे | 9.6.2016 |
| 10 | कु. एस एम भेंडे  कनिष्ठ लिपीक | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | का-3 विदयुत देयक , संगणीकरण ,  आपले सरकार , आय सरिता, इत्यादी  विषयक कामकाज | 9.6.2016 |
| 11 | श्री ए.जी.भागवत  कनिष्ठ लिपीक | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | का-2 चुमुशु , तात्काळ तपासणी,0030 जमा,पिएलए ताळमेह, अंदाजपत्रक, बामुदत बाबत कामकाज करणे | 1.8.2016 |
| 12 | श्री. एस.डब्ल्यु. खाकरे  शिपाई | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा  मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा | 07262-242617 | कार्यालयाची स्वच्छता व डाक पोहचविने,  अभिलेख व्यवस्थ्ीत जतन करणे | 16.12.2017 |
| 13 | श्री एल के गायकवाड  सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 | सहदुय्यम निबंधक वर्ग-2 बुलडाणा | 07262-241036 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे वमागणी नुसार प्रमाणीम नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावणी करणे विशेष विवाहाची कायदा 1954 अन्वये विवाह संपन्न करुन विवाह प्रमाणपत्र देणे. | 4/4/2016 |
| 14 | श्री. के. एच. सावरकर  वरिष्ठ लिपीक | सहदुय्यम निबंधक वर्ग-2 बुलडाणा | 07264-243521 | महत्वाची कार्यालयीन पत्रव्यवहाराची कामे पार पाहणे व दुय्यम निबंधक यांना दस्त नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 6.6.2017 |
| 15 | कनिष्ठ लिपीक 2 पदे रिक्त | सहदुय्यम निबंधक वर्ग-2 बुलडाणा | - | - | - |
| 17 | श्री एस के चव्हाण  शिपाई | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-2 बुलडाणा |  | कार्यालयाची स्वच्छता व डाक पोहचविने,  अभिलेख व्यवस्थित जतन करणे | 16.6.2010 |
| 18 | श्री जि एन कस्तूरे  दप्तरबंद | सहदुय्यम निबंधक वर्ग-2 बुलडाणा |  | मध्यवर्ती अभिलेखातील कामकाज करणे. | 31.3.2018 |
| 19 | श्री एस के गडाख  सहदुय्यम निबंधक वर्ग-2 | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 चिखली | 07264-243521 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख  जतन करणे ,  नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे ,  व मागणी नुसार  प्रमाणित नक्कल देणे ,  मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 6.6.2016 |
| 20 | कु. एस.एस.वेले  वरिष्ठ लिपीक | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 चिखली | - | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 3.8.2017 |
| 21 | श्री डि एन वानखडे  कनिष्ठ लिपीक | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 चिखली | - | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे |  |
| 22 | श्रीमती यु एस खंडेलवाल  शिपाई | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 चिखली | - | कार्यालयाची स्वच्छता व डाक पोहचविने,  अभिलेख व्यवस्थ्ीत जतन करणे | 4.6.2007 |
| 23 | श्री एच एम मिर्झा  दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  देऊळगांव राजा | 07261-231062 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार रुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार  प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 22.5.2017 |
| 24 | श्री एस ई भोंडे  कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  देऊळगांव राजा |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 31.5.2016 |
| 25 | श्री पी डी दहीवाल दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  सिंदखेड राजा | 07269-234065 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 30.6.2016 |
| 26 | श्री पी.व्ही टाक कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  सिंदखेड राजा |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 7.6.2016 |
| 27 | श्री. एस.एस. वाकुडे दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  मेहकर | 07268-224121 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 18.5.2017 |
| 28 | श्री. डि. जे. पवार कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  मेहकर |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 28.8.2015 |
| 29 | श्री एम पि चौधरी  दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  लोणार | 07260-220032 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 25.5.2017 |
| 30 | श्री यु एन गोसावी  कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  लोणार |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 7.6.2016 |
| 31 | श्री.एस.एस.गुप्ते  दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  खामगांव क्रमांक 1 | 07263-250247 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 22.5.2017 |
| 32 | श्री ए. बी.पवार कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  खामगांव क्रमांक 1 |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 15.6.2018 |
| 33 | श्री जी एल घट्टे  शिपाई | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  खामगांव क्रमांक 1 |  | कार्यालयाची स्वच्छता व डाक पोहचविने,  अभिलेख व्यवस्थ्ीत जतन करणे | 15.6.2010 |
| 34 | श्री. ए.एस.कापडणे दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  खामगांव क्रमांक 2 | 07263-250247 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 22.5.2017 |
| 35 | श्री डी.बी शिसोदे कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  खामगांव क्रमांक 2 |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 7.6.2016 |
| 36 | श्री एस के दवंगे दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  शेगांव | 07265-251037 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 22.5.2017 |
| 37 | कनिष्ठ लिपीक पद रिक्त | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  शेगांव |  |  |  |
| 38 | सौ. एस.एम. तेरगांवकर दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  नांदुरा | 07265-226004 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 29.6.2016 |
| 39 | श्रीमती जे.आर.शिंदे कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  नांदुरा |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 31.5.2016 |
| 40 | सौ.व्ही.एम.फाळके दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  मलकापूर | 07267-222067 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 29.6.2016 |
| 41 | कु.पी ए करंडे कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  मलकापूर |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 31.5.2016 |
| 42 | श्रीमती एस. पि.पाटील दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  जळगाव जामोद | 07266-224211 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 20.5.2017 |
| 43 | श्री एस एस लोखंडे कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  जळगाव जामोद |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 9.6.2016 |
| 44 | श्री. एस.बी. भिसे दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  तामगांव | 07266-232225 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 5.6.2017 |
| 45 | श्रीमती एस.आर.सावळे कनिष्ठ लिपीक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  तामगांव |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 2.7.2015 |
| 46 | श्री एस एम तायडे  दुय्यम निबंधक श्रेणी -1 | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1  मोताळा | 07267-245864 | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व  जनमाहिती अधिकारी तसेच अधिकार   क्षेत्रातील दस्तांची नोंदणी अधिकारी  म्हणुन नोंदणी करणे, नोंदणी केलेल्या  दस्ताच्या प्रतिलीपी तयार करुनअभिलेख जतन करणे , नोंदणी केलेल्या सुची तयार करणे , व मागणी नुसार प्रमाणित नक्कल देणे , मुद्रांक अधिनीयमाची अंमलबजावनी करणे | 23/05/2017 |
| 47 | श्री एन डब्ल्यु खाकरे (निलंबीत ) कनिष्ठ लिपीक | दुय्य्म निबंधक श्रेणी -1 मोताळा. |  | महत्वाची कार्यालयीन कामे पार पाडणे  व दुय्यम निबंधक यांना दस्त  नोंदणीचे व महत्वपुर्ण कामात सहकार्य करणे | 16.12.2017 |

**मॅन्युअल -9**

**कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव | अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता | अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक | कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचा-याकडे सोपविलेले कामकाज | अधिकारी / कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजु झाल्याचा दिनांक |
| 1 | **रिक्त पद**  श्री आर.एन.  प्रभारी सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 (निम्न श्रेणी) यवतमाळ  कार्यालयाचा पत्ता –नविन प्रशासकीय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, यवतमाळ | 07232-240521  07232-240735 | जिल्हयाचे कार्यालय प्रमुख,जिल्हयातील प्रत्येक कार्यालयावर प्रशासकीय नियंत्रण, सह जिल्हा निबंधक व मुद्रांक जिल्हाधिकारी | - |
| 2 | **रिक्त पद**  सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 | प्रशासकीय अधिकारी महत्वपुर्ण पत्रव्यवहार, बैठक,कार्यालयीन तपासणी, इत्यादी महत्वपुर्ण कामे. | - |
| 3 | श्री डी.जे. गोडबोले, सहाय्यक नगर रचनाकार | सहाय्यक नगर रचनाकार, वार्षिक बाजारमुल्यदर तक्ते तयार करणे, स्थळ तपासणी इत्यादी महत्वपुर्ण कामकाज. | 1/06/2018 |
| 4 | श्री के.एस.गाढे  मुल्यांकन दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 | दस्ताचे मुल्याकंन करणे, कार्यालयीन तपासणी करणे. अंतर्गत तपासणी | 10/04/2017 |
| 5 | श्री डी.पी.राठोड, वरीष्ठ लिपीक | आस्थापना लिपीक, जिल्हातील आस्थापना व संगणक तक्रार प्रकरणे इ.महत्वपुर्ण पत्रव्यवहार करणे | 3/06/217 |
| 6 | श्री व्ही.एस. तळेगावकर  वरीष्ठ लिपीक | महालेखापाल, 32 अ प्रकरणे, माहिती अधिकार,मुद्रांक परवाने, तात्काळ तपासणी | 2/06/2017 |
| 7 | रिक्त पद  श्री ए.जी अन्नमवाड , क.लिपीक ( प्रतिनियुक्ती ) | आस्थापना लिपीक यांनी सांगीतलेली कामकाज करणे | 04/07/2018 |
| 8 | श्री आर.व्ही.खडसे, क. लिपीक | परतावा प्रकरणे अभिनिर्णय प्रकरणे ,फॅक्रिगं मशीन माहीती | 13/06/2016 |
| 9 | कु. एन.जी. डंभारे क.‍लिपीक | पीएलए,ताळमेळ , इष्टाकं व इतर महत्वपुर्ण पत्रव्यवहार | 7/06/2017 |
| 10 | श्रीमती व्ही.एस.काळे क.लिपीक | आवक –जावक लिपीक | 5/06/2017 |
| 11 | रिक्त पद  श्री एल.एम.भगत कनिष्ठ लिपीक  ( प्रतिनियुक्ती ) | लेखा शाखा, वेतन,निवृत्ती वेतन, ताळमेळ,सेवानिवृती प्रकरणे व इतर संबंधीत महत्वपुर्ण पत्रव्यवहार करणे. | 01/06/2018 |
| 12 | मो.आदिल मो.आसीफ शेख , वाहन चालक | वाहन सुस्थीतीत ठेवणे व देखभाल. | 22/08/2014 |
| 13 | श्रीमती व्ही.एम.डोगंरे , शिपाई | कोषागार, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील टपाल पोहचविणे. कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे | 26/05/2005 |
| 14 | श्री एन.पी.नगरकर , शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे | 01/07/2013 |
| 15 | श्री वाय.आर.ढवळे, शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 26/02/2014 |
| 16 | श्री व्ही.बी. देशमुख सह दु.नि. वर्ग-2 | सह दुय्यम निबधक वर्ग-2 यवतमाळ क्र.1 | 07232-244172  8275090778 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 13/06/2016 |
| 17 | श्री एम.के. राठोड  व.लिपीक | विवाह नोंदणी, शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 2/6/2017 |
| 18 | **रिक्त पद** क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | - |
| 19 | श्रीमती जी.बी. नाकतोडे क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 04/12/2015 |
| 20 | श्रीमती पी.ए.आत्राम, शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 01/07/2013 |
| 21 | श्री व्ही.एम.जाधव, दप्तरबंद | अभिलेख सुरळीत ठेवणे, व अभिलेख उपलब्ध करुन देणे | 28/03/2008 |
| 22 | श्री व्ही.जी.रघुवंशी, सह दु.नि.वर्ग-2 | सह दुय्यम निबधक वर्ग-2 यवतमाळ क्र.2 | 07232-244212  8275090779 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 01/07/2016 |
| 23 | श्री एस.एस.पाटील व.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 2/6/2017 |
| 24 | श्रीमती आर.आर.भेडारंकर शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 01/06/2005 |
| 25 | श्री पी. दुय्यम निबंधक | दु.नि.दारव्हा | 07238-254039  8275090780 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 22/05/217 |
| 26 | श्री पी.एच.बोबडे , क. लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 03/06/2017 |
| 27 | श्री डी.जे. रेवस्कर शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 28/02/2014 |
| 28 | **श्री डी.ए.खरड** दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 मारेगांव | 8275090 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 22/5/2017 |
| 29 | **रिक्त पद** क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग |  |
| 30 | श्री बी.एस.राठोड शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 09/09/2008 |
| 31 | **श्री जी.पी.राठोड** दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 बाभुळगांव | 07203-270146  8275090787 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 22/5/2017 |
| 32 | श्री रोशन शेषराव पवार  कनिष्ठ लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 08/12/2015 |
| 33 | श्रीमती एल.जे .इंगळे शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 24/01/2011 |
| 34 | **रिक्त पद** दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कळबं | 07201-226114  8275090788 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. |  |
| 35 | सौ. बी.एम.वेटटी , क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 05/6/2017 |
| 36 | श्रीमती एम.व्ही.कांबळे शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 20/12/2007 |
| 37 | **श्री जे.डी.जोपळे** दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 नेर | 07238-267001  8275090786 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 22/5/2017 |
| 38 | श्री जी.एस.बिजमवार क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 06/03/2014 |
| 39 | श्रीमती एस.पी.नागरे शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 4/07/2013 |
| 40 | श्री व्ही.आर.राठोड दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 पुसद | 07233-244180  8275090781 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 5/6/2017 |
| 41 | श्री जी.टी.रणमले क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 06/03/2014 |
| 42 | श्री ए.आर.पिपंळे शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 14/07/2006 |
| 43 | श्री आर.एम. कुरसिगे दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 दिग्रस | 07234-222262  8275090785 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 3/6/2017 |
| 44 | श्री जी.एस. खोडके क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 06/03/2014 |
| 45 | **रिक्त पद** क.लिपीक |  |  |
| 46 | श्री ए.पी. खडसे शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 25/05/2005 |
| 47 | श्री डी.के.बोबडे दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 आर्णी | 07234-266119  8275090793 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 11/7/2017 |
| 48 | श्री व्ही.एल.राठोड क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 06/04/2014 |
| 49 | कुं.डी.एस.लांजेकर शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 29/04/2014 |
| 50 | श्री जे.पी.वाईकर दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 उमरखेड | 07231-237199  8275090782 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 3/6/2017 |
| 51 | श्री वाय.जी.फुलझेले क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 06/03/2014 |
| 52 | श्री व्ही.व्ही.चव्हाण शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 15/06/2015 |
| 53 | श्री टी.एस.तनपुरे  दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 महागांव | 07236-222062  8275090789 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 26/5/2017 |
| 54 | श्री एच. डब्ल्यु . कुळसंगे क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 24/09/2013 |
| 55 | कु. बी.एम.नरगडे शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 1/1/2013 |
| 56 | श्री वाय.डी.राठोड दुय्यम निबंधक | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 केळापुर | 07235-227104  8275090783 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 22/5/2017 |
| 57 | श्री एन. जी. वाठोडे क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 12/06/2017 |
| 58 | श्री एस.एल.ध्यावर्तीवार, शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 02/06/2016 |
| 59 | श्री डी.व्ही.रोहकले  दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 राळेगांव | 07202-225442  8275090790 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 26/5/2017 |
| 60 | श्रीमती सी.एस.वरवाडे क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 02/6/2016 |
| 61 | श्री ए.आर. शहारे शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 18/03/2014 |
| 62 | श्री ए.डी.देवघरे दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 घाटंजी | 07230-277045  8275090792 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 30/06/2015 |
| 63 | श्री एल.एम. भगत क.लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 07/12/2015 |
| 64 | श्री आर.बी. शिदें शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 01/11/2008 |
| 65 | श्री व्ही.के.जाधव दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 वणी | 07239-225470  8275090784 | **रिक्त** | 6/06/2016 |
| 66 | श्री एन.आर. राठोड, कनिष्ठ लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 03/12/2015 |
| 67 | श्री वी.वी.पेदांम शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 30/7/2016 |
| 68 | श्री आर.के.सातदीवे  दुय्यम निबंधक | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 झरी | 07239-236629  8275090794 | दस्त नोंदणी प्रक्रिया सुरळीत पार पाडणे व दस्त नोंदणी संबंधीत अनुषगीक कामे पुर्ण करणे. | 24/5/2017 |
| 69 | श्री ए.जी. अन्नमवाड, कनिष्ठ लिपीक | शोध, नक्कल,सुची अभिलेखाचा शोध घेणे व पक्षकारांना उपलब्ध करुन देणे. कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये सहभाग | 23/12/2015 |
| 70 | श्री एस.आर. रामेकर शिपाई | कार्यालय प्रमुखानी सांगीतलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे. | 14/11/2008 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| मॅन्युअल 9 | | | | | |
| कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका | | | | | |
| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव | अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता | अधिकारी /कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनि क्र. | अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज | अधिकारी/ कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजु झाल्याचा दि. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | श्रीमती बी.के.मेश्राम | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1, अकोला, जिल्‍हाधिकारी कार्यालय परिसर अकोला | ०७२४-२४३७५१० | अकोला जिल्‍हयाचे कार्यालयप्रमुख व प्रथम अपीलीय अधिकारी, आहरण व संवितरण अधिकारी, मुद्रांक जिल्‍हाधिकारी म्‍हणुन कर्तव्‍य पार पाडणे. | 30/10/2017 (प्रभारी कार्यभार) |
| 2 | श्री जी.पी.भोपळे | --//-- | --//-- | मुल्यांकन विषयक कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे, कार्यालयात दाखल झालेल्या प्रकरणांमध्ये मुल्यांकन अहवाल सादर करणे. | 12/10/2018 |
| 3 | श्री पी.डी.भगत | --//-- | --//-- | मुल्यांकन विषयक कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे, कार्यालयात दाखल झालेल्या प्रकरणांमध्ये मुल्यांकन अहवाल सादर करणे. | 12/14/2018 |
| 4 | श्री एस.बी.म्हैसणे | --//-- | --//-- | मुल्यांकन विषयक कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे, दु.निबधक कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या दस्तऐवजांची तपासणी करणे | 5/23/2017 |
| 5 | श्री एस.पी.चव्‍हाण | --//-- | --//-- | का-1 - आस्थापना विषयक कामकाज | 6/1/2017 |
| 6 | श्री एम.एल.राखोंडे | --//-- |  | का-2 अभिनिर्णय प्रकरणे व दु.नि कार्यालयाची तपासणी करणे | 6/1/2017 |
| 7 | श्री एस.एस.रोकडे | --//-- | --//-- | का-4- महालेखापाल व तात्‍काळ तपासणी विषयक कामकाज | 6/6/2017 |
| 8 | कु.डी.डी.वर्गे | --//-- | --//-- | का-५ माहिती अधि. व अपील विषयक प्रकरणे व आस्‍थापना सहा.विषयक कामकाज, मु.वि. व द.ले.परवाना संदर्भातील सर्व कामकाज | 11/30/2015 |
| 9 | श्री एन.पी.चव्हाण | --//-- | --//-- | का-6 - अभिनिर्णय प्रकरणे, पीएल, मासिक विवरणपञे | 6/1/2016 |
| 10 | कु.पी.एन.लांबाडे | --//-- | --//-- | का-7 आवक जावक व बिओटी विषयक कामकाज | 12/1/2015 |
| 11 | श्रीसि**.**एस**.**सोयाम | --//-- | --//-- | मध्‍यवर्ती अभिलेख कक्षातील अभिलेख व्‍यवस्‍थापन | 8/14/2014 |
| 12 | श्री व्हि.आर.उखळकर | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 9/25/2014 |
| 13 | श्री एन.जी.यंबडवार | सह दु.नि.वर्ग-२ क्र.१ अकोला जिल्‍हाशिकारी कार्यालय परिसर अकोला | ०७२४-२४२२०७५ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी, | 6/4/2018 |
| 14 | श्री डी.डी.देशपांडे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2017 |
| 15 | श्री पी.एस.डोफे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2016 |
| 16 | श्री ए.आर.काळे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 11/14/2015 |
| 17 | श्री एस.जे.देशमुख | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/1/2016 |
| 18 | श्री एस.टी.फुलाते | सह दु.नि.वर्ग-२ क्र.२ अकोला जिल्‍हाशिकारी कार्यालय परिसर अकोला | ०७२४-२४२२०७४ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी, | 6/6/2016 |
| 19 | एस.एम.चोपडे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/17/2017 |
| 20 | श्री डी.आर.बोबडे | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/1/2016 |
| 21 | श्री.यु.एम.सरपटवार | सह दु.नि.वर्ग-२ क्र.३ अकोला जिल्‍हाशिकारी कार्यालय परिसर अकोला | ०७२४-२४२२२६७ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी | 6/22/2016 |
| 22 | श्री एच.जी.डांगे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2017 |
| 23 | श्री शेख ख्वाजा | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/1/2016 |
| 24 | श्री आर.डी.वाणी | दु.नि.श्रेणी-१, पातुर , शेलुडकर यांचे मकान तहसिल कार्यालय परिसर, पातुर | ०७२५४-२४३०८८ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी व लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 5/22/2017 |
| 25 | श्री ए.यु.खान |  |  | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2017 |
| 26 | श्री व्हि.बी.उपरवट | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/6/2012 |
| 27 | श्री के.जी.देशमुख | दुय्यम निबंधक श्रेणी-१, बाळापुर तहसिल कार्यालय परिसर | ०७२५७-२२२०२५ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी व लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 5/23/2017 |
| 28 | श्री पी.टी.नृपनारायण |  |  | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2018 |
| 29 | श्री व्ही.एच.च-हाटे | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/1/2016 |
| 30 | श्री व्ही.जे.सुर्यवंशी | दुय्यम निबंधक श्रेणी-१, अकोट तहसिल कार्यालय परिसर | ०७२५८-२२२०८० | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी व लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 5/22/2017 |
| 31 | श्री ए.के.गोसावी |  |  | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2017 |
| 32 | कु. बी.जी.कळसकार | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 12/1/2015 |
| 33 | श्री गुलाम जावेद | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/25/2015 |
| 34 | श्री एस.डब्ल्यु.पेशवे | दुय्यम निबंधक श्रेणी-१,मुर्तिजापुर तहसिल कार्यालय परिसर | ०७२५६-२४३०९६ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी | 6/3/2017 |
| 35 | श्री बी.एम.बुढळकर | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2018 |
| 36 | श्री एस.ई.इंगळे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2018 |
| 37 | श्री बी.पी.औलक | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/17/2013 |
| 38 | श्री बी.एस.गुळवे | दु.नि.श्रेणी-१,बार्शिटाकळी मो.सलीम यांचे मकान तहसिल कार्यालयाजवळ | ०७२५५-२५२०२५ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी | 6/6/2017 |
| 39 | श्री पी.एम.जटाळे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2017 |
| 40 | श्री ए.आर.चव्हाण | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/1/2017 |
| 41 | श्री बी.एस.गायकवाड | दुय्यम निबंधक श्रेणी-१,तेल्हारा नगर परिषद जवळ तेल्‍हारा | ०७२५८-२३२०१२ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी | 5/25/2017 |
| 42 | श्री ऐ.के.काळे | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/10/2013 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **मॅन्युअल 9** | | | | | |
| **कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| अ.क्र. | अधिकारी /कर्मचा-यांचे नाव | अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता | अधिकारी /कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनि क्र. | अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज | अधिकारी/कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजु झाल्याचा दिनांक. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | श्रीमती बी.के.मेश्राम | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1, (निम्नश्रेणी) वाशिम, तहसिल कार्यालय परिसर, वाशिम | निरंक | वाशिमजिल्‍हयाचेकार्यालयप्रमुखवप्रथमअपीलीयअधिकारी**,** आहरणवसंवितरणअधिकारी**,** मुद्रांकजिल्‍हाधिकारीम्‍हणुन कर्तव्‍य पारपाडणे**.** | 30/10/2017 (प्रभारी कार्यभार) |
| 2 | श्री पी.ए.राठोड | --//-- | --//-- | मुल्यांकन विषयक कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे, दु.निबधक कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या दस्तऐवजांची तपासणी करणे | 5/18/2017 |
| 3 | श्रीमती एस.आर.झटाले | --//-- | --//-- | का-4- महालेखापाल व तात्‍काळ तपासणी विषयक कामकाज | 6/1/2018 |
| 4 | श्री व्ही.पी.जाधव | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२, वाशिम, नगर परिषद कार्यालयाजवळ वाशिम | ०७२५२-२३३९७३ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी | 6/13/2016 |
| 5 | श्री एस.पी.शेटे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2017 |
| 6 | श्री आर.आर.झळके | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | ०१/०६/२०१८ |
| 7 | श्री बी.आर.मदने | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/6/2017 |
| 8 | श्री एम.आर.भगत | दुय्यम नि. श्रेणी-१, मंगरूळपिर तहसिल कार्यालय परिसर | ०७२५३-२३०१७० | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी | 5/24/2017 |
| 9 | श्री पी.एस.काळे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | ०१/०६/२०१८ |
| 10 | श्री आर.एस.इंगोले | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | १२/०६/२०१५ |
| 11 | श्री पी.ए.राठोड | दुय्यम निबंधक श्रेणी-१, शिरपुर ग्रामपंचायत जवळ शिरपुर | ०७२५४-२३४०५० | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार) | 9/18/2018 |
| 12 | श्री बी.व्‍ही.काळे |  |  | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 6/1/2017 |
| 13 | श्री आर.टि.खोसे | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | ३०/०६/२०१५ |
| 14 | श्री एन.व्हि.शेंडे | दुय्यम निबंधक श्रेणी-१, कारंजा मंगरूळवेस कारंजा | ०७२५६-२२५२०५ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी | 6/2/2017 |
| 15 | श्री एन.एस.फुलमाळी | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | ०१/०६/२०१७ |
| 16 | श्री आर.बी.इंगळे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 11/2/2015 |
| 17 | श्री पी.डी.अंबरकर | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/1/2016 |
| 18 | श्री एस.एच.पांगरे | दुय्यम निबंधक श्रेणी-१,रिसोड पोलीस स्‍टेशन समोर रिसोड | ०७२५१-२२३३२५ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी | २४/०५/२०१७ |
| 19 | श्री एस.ऐ.धाकडे | --//-- | --//-- | लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | ०२/०५/२०१६ |
| 20 | श्री एच.एन.गवळी | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | 6/18/2013 |
| 21 | श्री एन.आर.सोनवणे | दुय्यम निबंधक श्रेणी-१,मानोरा तहसिल कार्यालय परिसर | ०७२५३-२३३०४६ | कार्यालय प्रमुख व नोंदणी अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी व लिपीक संवर्गीय कार्यालयीन कामकाज | 5/31/2017 |
| 22 | श्री ए.आर.पोयाम | --//-- | --//-- | शिपाई संवर्गीय कामकाज | ०१/०६/२०१७ |