

सह जिल्हा निबंधक कार्यालय

(सनद क्र. 1)

दुय्यम निबंधक यांच्या कार्यालयात नोंदविलेल्या दस्ताच्या अभिलेखात दुरुस्ती करून मिळणेबाबतचा अर्ज.

अर्जदाराचे नांव

पत्ता -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास)-----

भ्रमणध्वनी क्र.(असल्यास)-----

ई-मेल (असल्यास)-----

दिनांक -----

प्रति,

दुय्यम निबंधक,-----

पत्ता -----

विषय - आपले कार्यालयात नोंदविलेल्या दस्ताच्या अभिलेखात दुरुस्ती करून मिळणेबाबत.

महोदय,

मी आपल्या कार्यालयात दिनांक ----- रोजी ----- या शीर्षकाचा दस्त नोंदविला आहे. या दस्ताची प्रत/सूची 2 ची प्रमाणित प्रत पाहिल्यानंतर माझ्या असे निदर्शनास आले आहे की, सदर दस्ताचे अभिलेख/सूची तयार करताना पुढीलप्रमाणे चूक झालेली आहे. (लागू नसलेला रकाना खोडावा.)

1. तयार झालेल्या अभिलेखामध्ये/सूचीमध्ये दिसत असलेला मजकूर-

2. दस्ताचे अभिलेखामध्ये/सूचीमध्ये आवश्यक असलेला मजकूर-

3. इतर माहिती- -----

तरी आपणास विनंती करण्यात येते की, सदर दस्ताच्या अभिलेखामध्ये/ सूचीमध्ये दुरुस्ती करण्यात येऊन मला दस्ताची/सूचीची सुधारित प्रत देण्यात यावी ही विनंती.

सोबत जोडलेली कागदपत्रे -

1) -----

आपला / आपली विश्वासू

सही/-

2) -----

(नाव)