

प्रति,

सहायक संचालक (जाहिरात)
माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय,
तळमजला, मंत्रालय, मुंबई-32

विषय - जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

एकात्मिक प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षाच्या (Unified- PMU) कामकाजासंदर्भात प्रशासकीय कामकाजाकरिता तांत्रिक कामकाजासाठी केंद्र शासनाच्या सेवेतून सेवानिवृत्त झालेले Scientist D अथवा त्यापेक्षा वरच्या संवर्गातील सेवानिवृत्त अधिकारी नियुक्त करण्याबाबत इच्छुक उमेदवारांचे प्रस्ताव मागविण्याकरिता जाहिरात राज्य स्तरावरील एका सर्वाधिक खपाच्या इंग्रजी वृत्तपत्रातील आवृत्तीमध्ये कृपया त्वरित प्रसिध्द करण्यात यावी. जाहिरातीचे देयक या कार्यालयास सादर करावे. प्रसिध्दीकरणाबाबतच्या सूचना पुढीलप्रमाणे आहेत.

1.	जाहिरात देणा-या कार्यालयाचे नांव व दूरध्वनी क्रमांक	नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक महाराष्ट्रराज्य पुणे - 411 001 दूरध्वनी क्रं.020- 26138432 ईमेल आयडी - dig.it@igrmaharashtra.gov.in
2.	प्रसिध्दीचा स्तर	राज्य स्तरावरील एका सर्वाधिक खपाच्या इंग्रजी वृत्तपत्रातील आवृत्तीमध्ये.
3.	जाहिरात कोणत्या तारखेस प्रसिध्द करावयाची आहे.	तात्काळ
4.	जाहिरात प्रसिध्दीचे देयक कोणत्या अधिका-याकडे तयार करून पाठवावयाचे आहे.	नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालय, (कार्यासन क्रं.3) तळमजला, नवीन प्रशासकीय भवन, विधानभवन समोर, पुणे- 411 001

प्रस्तूतची जाहिरात कोणत्या दिनांकास व कोणत्या वृत्तपत्रात प्रसिध्द करण्यात आली आहे, याची संबंधित वृत्तपत्राच्या प्रतीसह माहिती या कार्यालयास पुरविण्यात यावी, म्हणजे देयक अदा करण्याच्या दृष्टीने पुढील कार्यवाही करणे सोईचे होईल.

नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

Advertisement / Public Notice

Unified – Project Management Unit of Revenue Department is being established to ensure proper management of property related inter-linked IT projects through proper co-ordination at the departmental and state level. As per the provisions of Government of Maharashtra, GAD Resolution No.Sankirna-2715/Pra.Kra.100/13, dated 17th December, 2016 Unified PMU of Revenue Department intends to appoint one retired Scientist D or higher level officer from NIC for technical work of UPMU. Applications are invited for the same. Further details are available on IGR website www.igrmaharashtra.gov.in

Place: Pune

Date: 18/05/2022




**Inspector General of Registration &
Controller of Stamps, M.S., Pune.**

5. It is responsibility of the person appointed on contractual basis, to complete the specific task, for which he / she will be appointed. He / she will have to execute written bond for the service period.
6. Emoluments, as per Government of Maharashtra, GAD Resolution No.Sankirna-2715/Pra.Kra.100/13, dated 17th December, 2016 are permissible to the person, appointed on contractual basis. Terms and conditions of the said GR, along with the amendments, if any will be made time to time are binding on the person appointed on contractual basis.

Application Form is attached herewith.

Interested persons are requested to submit the application along with required supplementary documents (documentary proof for fulfilling the above conditions). The application should be submitted within 10 days from the date of publication of this advertisement in Newspaper, at the above mentioned office address. Delayed applications will not be considered.

Place: Pune
Date: / /2022



Inspector General of Registration &
Controller of Stamps, M.S., Pune.

Application Form
for appointment of retired Scientist D level officer from NIC

1	Applied for the post				
2	Name of the Applicant				
3	Date of birth				
4	Address				
5	Current Address				
6	Permanent Address				
7	Mobile no.				
8	Name and address of the Office, from which applicant retired				
9	Date of Retirement				
10	No. of years of service completed				
11	Highlights / Special achievements in the service				
12	Is IT related work done in the service period, if Yes, pls. provide the details of the work done, project / scheme name, type work, role assigned etc.				
13	Details of eGovernance Projects experience				
14	Details of IT related courses / trainings done				
15	List of documents attached				
16	Service details (Pls. provide information of all the posts held during the entire service period with its duration)				
	Sr. No.	Name Of Department	Duration From To	Work Description	Remark

Signature

Date