**मॅन्युअल 9**

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिकाा-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

कार्यालयाचे नाव ः- नोंदणी उपमहनिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक औैरंगाबाद विभाग, औैरंगाबाद.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ.क्रं. | अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव | अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नाव व पत्ता | अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रं. | अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज | अधिकारी / कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजू झाल्याचा॑ दिनांक |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | कार्यासन क्रं.1  श्री. डि.पी.सोनवणे  प्र.नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक औैरंगाबाद विभााग, औैरंगाबाद. | नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक औैरंगाबाद विभाग, औैरंगाबाद. जुने जिलहाधिकारी कार्यालय ,फाजलपुरा औैरंगाबाद | 0240-2350343 | 1.विभागातील सर्व सह जि.नि. तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी तसेच सह जि.नि. वर्ग-2/ दु.नि. श्रे.1 यांचे कार्यालयावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. 2. मुंबई मुद्रांक अधियिम 1958 चे कलम 32ब खालील अपिल प्रकरणात निरणय देणे, तसेच जन अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज करणे व विभागास ठरवून दिलेल्या इष्टांकवाढीसाठी प्रयत्न करणे | 22/6/2018 |
| 2 | श्री.एफ. व्हि.नांदे,नगर रचनाकार | वरिलप्रमाणे | वरिलप्रमाणे | मुंबई मुद्रांक अ॑धिनियम 1958 चे कलम 32ब खालील अपिल प्रकरणात मुल्यांकन अहवाल देणे,चुकविलेल्या मुद्रांक शुल्क प्रकरणी मुल्यांकन अहवाल देणे, तात्काळ तपासणीतील 10 टक्के दसतऐेवज तपासणी करणे, बामुदर तक्ते तयार करणेकरिता प्रस्ताव देणे, नियंत्रण, अंमलबजावणी व बामुदर तक्ते तयार करणेकरिता प्रस्ताव देणे, | 9/2/2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  | नियंत्रण, अंमलबजावणी व बामुदर तक्ते व मुल्यांकनासंबंधी न्यायालयीन प्रकरणे पाहणे. |  |
| 3 | श्री.एस.जी. मोरे  प्र.सह जिलहा निबंधक वर्ग-2 तथा प्र.अ. औैरंगाबाद | वरिलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | फ्रँकिंग मशीन परवाने नूतनीकरण, फ्रँकिंग कोड देणे, फ्रँकिंग मशीन लोडींगची कार्यवाहीवर नियंत्रण ठेवणे, शासकीय जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे, दु.नि., सह दु.नि. अ॑णि सह जि.नि. वर्ग-1 यांचे नियमित तपासण्या करुन अहवाल मा. नोंदणी उपमहानिरक्षक यांना अहवाल सादर करणे. | 31/5/2018 |
| 4 | श्रीमती आर.के. सातदिवे, लघुलेखक (उच्चश्रेणी) | वरिलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | नोंदणी उपमहानिरीक्षक यांचे गोपनीय पत्रव्यवहार तसेच कार्यालयीन कामकाजामध्ये सहाय्य करणे, नोंउमनि, न.र.,स.जि.नि.वर्ग-2 व आस्थापनाविषयक पत्रव्यवहार करणे, नोंउमनि, यांचा मासिक दौरा तयार करणे/ कार्यालयीन दुरध्वनी संदेश देणे, व मासिक आढावा बैठकीचे इतिवृत्त तयार करणे. | 27/12/1999 |
| 5 | सौ.पी.एस.मगर,उपलेखापाल | वरिलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | वित्तिय अधिकारांची अमलबजावणी करणे, विभागाचे वार्षिक, चारमाही,आठमाही अंदाजपत्रके तयार करणे, वेतनदेयके व इतर देयके तयार करणे, लेखाविषयक कामे करणे, विभागाचा जमा व खर्च ताळमेळ महालेखापाल यांच्याकडून तपासून घेणे. | 4/10/2012 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 | श्री. आर.जी. सुरत्ने,व.लि. | वरिलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | आस्थापना विषयक तक्रारींचे कामे करणे, व विभागातील सर्व कर्मचारी/ अधिकारी यांचे आस्थपनाविषयक नियंत्रण ठेवणे, सेवापुस्तके पाहणे, सेवा हमी कायदा कें.मा.अ.अधिकार 2005 नुसार अर्जनिकाली काढणे. | 1/8/2017 |
| 7 | श्री. ए.एम.गांगवे,व.लि. | वरिलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | मासिक कामकाज आढावा बैठकीचे विषय क्रं.1 ते 10 मुद्यांची मा॑हीती संकलित करणे, सह जि.नि. व दु.नि. कार्यालयांची नियमित तपासणी व अचानक तपासणी, तात्काळ तपासणी करणे, म.ले.तपासणी, चु.मु.शू. प्रकरणी व आ आर सी प्रकरणांचा निपटारा करणे, महाराष्ट्र मुद्रांक. अधिनियम 1958चे कलम 32ब चे प्रकरणे मुदतीत निकाली काढणे. | 30/7/2018 |
| 8 | श्री. एच.डी. भाले, क.लि. | वरिलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | परतावा प्रकरणे निकाली काढणे, तक्रार प्रकरणाचा निपटारा इ. पार पाडणे, संगणक विषयक माहिती वरिषठांच्या निर्देशाप्रमाणे कार्यवाही करणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. फ्रँकिंग मशीन लोडींग कोडस, फ्रँकिंग मशीन रिलोडींगची सर्व कामे तसेच फ्रँकिंग परवाने नुतनीकरण यासाठी कार्या-3 यांचे सहाय्यक म्हणून काम करणे, वरिष्ठांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे. | 12/5/2016 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9 | श्री. टि.बी. घोगरे, क.लि. | वरिलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | आवक जावक, खतावणी नोंद व पोस्ट तिकीटांचा गोषवारा ठेवणे, विभागाअंतर्गत असलेल्या सर्व सह जिलहा निबंधक वर्ग-1 कार्यालयांच्या अंतर्गत जि.प./ न.प. वस्थानिक अधिभार (एल.बी.टी.) बाबतची माहिती सादर करणे,नोंउमनि, न.र. प्र.अधिकाारी, व.लि. यांनी आदेशित केलेले कामकाज पार पाडणे.कार्यासन क्रं. 3 व 5 यांना मदत करणे, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे पाडणे. | 14/9/2017 |
| 10 | श्री.एस.डी . सोनवणे, वाहनचालक | वरिलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | नोंदणी उपमहानिरीक्षक यांना शासकीय दौ-यावर ोऊन जाणे व दौ-याच्या नोंदी लॉॅगबुकमध्ये अदयावत ठेवणे, शासकीय वाहनाची देखभाल व दुरुसती करणे. | 16/12/2009 |
| 11 | श्री.डि. एच.रावळकर, शिपाई | वरिलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | कोषागारात देयके सादर करणे, ईएफटी, धनादेश आणणे, टपाल पोस्टात टाकणे, व स्थानिक टपालाचे वाटप करणे, कार्यालयाची स्वच्छता ठेवणे, व कार्यालय वेळेवर उघडणे, व बंद करणे, तसेच पिणयाचे पाणी भरणे , मा. नोंउमनि व इतर कार्यालयीन कर्मचारी यांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे. | 9/6/2016 |

नोंदणी उपमहनिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक,

औैरंगाबाद विभाग, औैरंगाबाद.

**मॅन्युअल – 9**

कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अ क्र | अधिकारी/कर्मचा`याचे नांव | अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता | अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनीक्र | अधिकारी/कर्मचारीकार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेले कामकाज | अधिकारी/कर्मचारीसध्याचे पदावर रूजु झाल्याचा दिनांक |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | श्री डी.पी.सोनवणे  सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी औैरंगाबाद | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 8275050595/  02402343301 | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारीपदाचे कामकाज | 11.06.2018 |
| 2 | श्री जी.एस.मोरे सह.जि.नि.वर्ग-2 तथा प्रशासकीय अधिकारी | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 8275090593 | तपासणीच्या कामकाजात मदत | 14.06.2016 |
| 3 | श्रीमती अ.रा.ढाकणे  सहाय्यक नगर रचनाकार | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | वार्षिक मुल्यदर तक्ते व मुल्यांकन संबंधित कामकाज | 02.06.2018 |
| 4 | श्रीमती व्ही.पी.भुमकर  मु.दु.नि.श्रेणी-1 | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | तात्काळ तपासणी | 12.05.2017 |
| 5 | श्री आर.डी.लोखंडे  वरीष्ठ लिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | आस्थापनाविषयककामकाज | 03.08.2017 |
| 6 | श्री एस.ए.गुळवे  वरीष्ठलिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | अभिनिर्णयासंबंधितकामकाज | 27.07.2018 |
| 7 | श्रीमती स्नेहल म्हस्के  कनिष्ठ लिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | महालेखापाल मुद्रांक विक्रेते व दस्त लेखनिक परवाना नुतनिकरण संबंधित कामकाज | 13.04.2017 |
| 8 | श्री गोंविदप्रसाद आडे  कनिष्ठ लिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | आवक जावक | 15.09.2017 |
| 9 | श्री ए.व्ही.इंगोले  कनिष्ठलिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | परतावादेयक जिल्हापरीषद , नगरपरिषद व महानगरपालिका 1% अधिभार | 19.04.2017 |
| 10 | श्री ए.जी.सुगंधी  कनिष्ठ लिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | लेखा विषयक कामकाज, पी एल ए, फ्रँकिंग | 24.06.2015 |
| 11 | श्री व्ही.एस.मोगल  कनिष्ठ लिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | माहिती संकलित करुन वरीष्ठ कार्यालयस सादर करणे, नोंदणी विषय | 06.06.2016 |
| 12 | कु. वर्षा गारोळे | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | माहिती अधिकार, तक्रार | 18.04.2017 |
| 13 | श्री. एम.पी.इसाई | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 02402343301 | आर.आर.सी. | 13.04.2017 |
| 14 | श्री पी.एस.देशपांडे  सह दु.नि.वर्ग-2 औै क्र 1 | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 8275090604 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 25.07.2016 |
| 15 | श्रीमती पी.पी.तुसे  कनिष्ठ लिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 8275090604 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 01.06.2018 |
| 16 | श्री व्ही.एन.जाधव  वरीष्ठ लिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 8275090604 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 02.08.2017 |
| 17 | श्री डी बी काकडे  कनिष्ठ लिपिक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 8275090604 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 01.06.2018 |
| 18 | श्री यु.बी.वाघमारे  सह दु.नि.वर्ग-2 औै क्र 2 | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 9145623116 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 07.06.2016 |
| 19 | श्री डी.डी.कदम  सह.दु.नि.वर्ग-2 औै क्र 5 | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद |  | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 02.02.2018 |
| 20 | श्री ए.बी.खान  वरीष्ठ लिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 9423456200 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 02.08.2017 |
| 21 | श्रीमती एस.आर.ढसाळ  कनिष्ठ लिपीक | जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर फाजलपुरा औैरंगाबाद | 9049595495 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 01.06.2018 |
| 22 | श्री.एस.डी.कुलकर्णी  सह दु.नि.वर्ग-2औै क्र 3 | सातारा परिसर पटेल लॉन्स समोरऔैरंगाबाद | 8275090596 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 07.01.2016 |
| 23 | श्रीमती पी.एस.घुबे  वरीष्ठलिपीक | सातारा परिसर पटेल लॉन्ससमोर औैरंगाबाद | 8275090596 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 01.06.2017 |
| 24 | श्रीमती एन.सी.बहुरे  कनिष्ठ लिपीक | सातारा परिसर पटेल लॉन्स समोरऔैरंगाबाद | 8275090596 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 01.06.2016 |
| 25 | श्री के.एच.शिमरे  सह.दु.नि.वर्ग-2 औै क्र 6 | सातारा परिसर पटेल लॉन्ससमोर औैरंगाबाद | 8275090600 | दस्तनोंदणीविषयककामकाज | 06.06.2016 |
| 26 | श्री. एम.व्ही.क्षीरसागर  वरीष्ठ लिपीक | सातारा परिसर पटेल लॉन्ससमोर औैरंगाबाद | 8275090600 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 02.06.2017 |
| 27 | श्री एस.एच.महालपुरे  प्र.सह दु नि वर्ग 2 फुलंब्री, वरीष्ठ लिपिक | खुल्ताबाद रोड फुलंब्री औैरंगाबाद | 8275090598 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 03.08.2017 |
| 28 | श्री व्ही.एन.चटलावार  सह.दु.नि.वर्ग-2 सिल्लोड | कृषी उत्पन्न बाजार समिती परिसर सिल्लोड | 8275090601 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 01.01.2018 |
| 29 | श्रीमती एम.पी.पैठणे  वरीष्ठ लिपीक | कृषी उत्पन्न बाजार समिती परिसर सिल्लोड | 8275090601 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 02.08.2017 |
| 30 | श्री ए.के.तुपे  दु.नि.श्रेणी-1 पैठण | नगर परिषद कर्मचारी पत संस्था परिसर पैठण | 9527437433 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 02.06.2017 |
| 31 | श्री ए.ए.लाटे  कनिष्ठ लिपीक | नगर परिषद कर्मचारी पत संस्था परिसर पैठण | 9022307777 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 24.08.2017 |
| 32 | श्री पी.के.घुगांसे  कनिष्ठलिपीक | नगर परिषद कर्मचारी पत संस्था परिसर पैठण | 9527437433 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 01.06.2016 |
| 33 | श्री सय्यद रसूल  प्र.दु नि श्रे 1 कन्नड वरीष्ठ लिपीक | पिशोर रोड कन्नड | 8446293613 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 02.08.2017 |
| 34 | श्री एस.एम.पवार  कनिष्ठ लिपीक | पिशोर रोड कन्नड | 9422937150 | कार्यालयीन कामकाज वाटप प्रमाणे | 01.06.2018 |
| 35 | श्री सी.एल.राठोड  दु.नि.श्रेणी-1 वैजापूर | कृषी उत्पन्न बाजार समिती परिसर वैजापूर | 8275090605 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 07.06.2016 |
| 36 | श्री एस.ए.साळवे  दु.नि.श्रेणी-1 गंगापूर | तहसिल कार्यालय परिसर गंगापूर | 9765550080 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 16.11.2015 |
| 37 | श्री जी.टी.नरवडे  प्र. दु नि श्रे 1 सोयगांव वरीष्ठ लिपीक | देशमुख कॉम्पलेक्स शिवाजी चौक सोयगांव | 8275090594 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 12.05.2017 |
| 38 | श्रीमती के.पी.कदम  दु.नि.श्रेणी-1 खुल्ताबाद | नगरपरिषद कार्यालय परिसर खुल्ताबाद | 8275090607 | दस्त नोंदणी विषयक कामकाज | 28.06.2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **मन्यअल 9** | | | | |
| **कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिकाऱ्याची व कर्मचाऱ्याची निर्देशका**  **सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना** | | | | |
| **अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव** | **अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता** | **अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.** | **अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज** | **अधिकारी /कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजु झल्याचा दिनांक** |
| श्री.डि.जे.माईनकर,सह जिल्हा निबंधकवर्ग-1'.नि.श्रे.जालनात्(अतिरिक्त) | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | सह जिल्हा निबंधक/मुद्रांक जिल्हाधिकारी पदाचे कामकाज | 06.05.2017 |
| श्री.व्हि.टि.धावस | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-2 तथा प्रशासकिय अधिकारी पदाचे कामाकाज | 08.06.2017. |
| श्री.एम.एस.गायकवाड,मुल्यांकन दुययम निबंधक श्रेणी-1 | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | दु.नि.कार्यालयाची तपासणी,मुल्यांकन संबधी कामकाज | 10.06.2016. |
| श्री.एम.आर काळे,वरिष्ठ लिपीक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | अभिनिर्णय प्रकरणे महालेखापाल,तारांकित प्रश्न कलम 31,32,33,46 प्रकरणे बाबत कामाकाज | 02.08.2017. |
| एस.पी.पवार,वरिष्ठ लिपीक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | सर्व प्रकारचे देयक,सर्व प्रकारचे अंदाजपत्रक बाबत कामकाज | 04.08.2017 |
| एस.आर.गायकवाड,कनिष्ठ लिपीक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | PLA व 0030 अंतर्गत जमा ताळमेळ कायालयीन जागा | 31.08.2012 |
| श्री.एस.सी.अंबीलढगे,कनिष्ठ लिपीक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | परतावा देयके,चुमुशु प्रकरणे न्यायालयीन पत्राव्यवहार | 26.11.2013 |
| श्री.ए.पी.घिरके,कनिष्ठ लिपीक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | महालेखापाल कामकाजात मदत,मासीक विवरणपत्र, कलम 32अ,33,33अ,46 बाबत मदत,माहिती अधिकारी,तक्रार लेाकशाही दिन इतर पत्रव्यवहार. | 01.02.2016 |
| कु.एस.व्हि.मुंगडे,कनिष्ठ लिपीक. |  |  | आस्थापना विषयक कामाकाज | 16.12.2016 |
| श्रीमती.एन.व्हि.चारथळ कनिष्ठ लिपीक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | आवक -जावक विषयक कामकाज पहाणे | 16.12.2016. |
| श्रीमती एम.टि.बहुरे कनिष्ठ लिपीक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | किरकोळ पत्रव्यवहार विषयक कामकाज पहाणे | 26.12.2016 |
| श्री.एम.ए.महल्ल्े कनिष्ठ लिपीक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | अस्थापना विषयक कामाकज | 29.09.2017 |
| जि.भी.भगत कनिष्ठ लिपीक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | सर्व प्रकारचे देयक,सर्व प्रकारचे अंदाजपत्रक बाबत कामकाज | 26.11.2013 |
| श्री.जि.ए.राजपुत,दुययम निबंधक श्रेणी-1(प्रभारी) | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुन तहसिल कार्यालय जालना | 8275090626 | दस्त नोंदणीविषयक कामकाज |  |
| श्री.बी.बी.वाडेकर वरिष्ठ लिपीक | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुन तहसिल कार्यालय जालना | 8275090626 | शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्रा | 03.08.2017. |
| श्री.जि.डि.खरात कनिष्ठ लिपीक | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुन तहसिल कार्यालय जालना | 8275090626 | दस्तऐवज पेजींग करणे,आवक जावक | 29.09.2017 |
| श्री.एच.एम.सावंतु,कनिष्ठ लिपीक | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुने तहसिल कार्यालय जालना | 8275090626 | शाोध नक्कल बाबत कामकाज | 01.06.2014 |
| श्री.एम.ए.खान,सह दुययम निबंधक वर्ग-2 | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.3 जुने तहसिल कार्यालय जालना | 8275090628 | दस्त नोंदणीविषयक कामकाज | 13.06.2016 |
| श्री.एस.एम.शरणांगत वरिष्ठ लिपीक | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.3 जुने तहसिल कार्यालय जालना | 8275090628 | शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्रा | 10.02.2014 |
| जि.पी.खोत दुययम निबंधक श्रेणी-1 | दु.नि.श्रेणी-1 भोकरदन कृषी उत्पन्न बाजार समिती,भोकरदन | 8275090631 | दस्त नोंदणीविषयक कामकाज | 02.06.2017 |
| श्री.एस.डि.खंदारकर कनिष्ठ लिपीक | दु.नि.श्रेणी-1 भोकरदन कृषी उत्पन्न बाजार समिती,भोकरदन | 8275090631 | शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्र | 01.06.2016. |
| श्री.एम.एस.वैष्णव कनिष्ठ लिपीक | दु.नि.श्रेणी-1 भोकरदन कृषी उत्पन्न बाजार समिती,भोकरदन | 8275090631 | दस्तऐवज पेजींग करणे,आवक जावक,शोध नक्कल बाबत पत्रव्यहार | 07.06.2017 |
| श्री.जे.व्हि.रोजेकर दुययम निबंधक श्रेणी-1 बदनापुर | दु.नि.श्रेणी-1 बदनापुर तहसलि कार्यालय परिसर बदनापुर | 8275090627 | दस्त नोंदणीविषयक कामकाज | 08.07.2016 |
| श्री.एस.ए.बोधगीरे कनिष्ठ लिपीक | दु.नि.श्रेणी-1 बदनापुर तहसलि कार्यालय परिसर बदनापुर | 8275090627 | शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्रा,आवक-जावक | 19.08.1995 |
| श्री.एस.एस.काळे दुृनि.श्रे-1 | दु.नि.श्रेणी-1अंबड सोडाणी काम्पेक्स,धाईस नगर अंबड | 8275090629 | दस्त नोंदणीविषयक कामकाज | 05.06.2017 |
| श्रीमती व्ही.सी.वराडे कनिष्ठ लिपीक | दु.नि.श्रेणी-1अंबड सोडाणी काम्पेक्स,धाईस नगर अंबड | 8275090629 | शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्र | 31.10.2008. |
| श्रीमती.डि.जी.मगरे कनिष्ठ लिपीक | दु.नि.श्रेणी-1अंबड सोडाणी काम्पेक्स,धाईस नगर अंबड | 8275090629 | दस्तऐवज पेजींग करणे,आवक जावक,शोध नक्कल बाबत पत्रव्यहार | 15.03.2014. |
| श्रीमती.एम.के.कुडंल दु.नि.श्रेणी-1 | दु.नि.श्रेणी-1घनसांवगी नवीन प्रशासकिय इमार घनसावंगी | 8275090632 | दस्त नोंदणीविषयक कामकाज | 25.05.2017. |
| श्री.एन.एन.हुलगुडे कनिष्ठ लिपीक | दु.नि.श्रेणी-1घनसांवगी नवीन प्रशासकिय इमार घनसावंगी | 8275090632 | शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्र,आवक जावक | 29.09.2017 |
| श्री.यु.एस.तुपे दु.नि.श्रेणी-1 परतुर | दु.नि.श्रेणी-1 परतुर मेड रोड परतुर | 8275090630 | दस्त नोंदणीविषयक कामकाज | 05.06.2017. |
| श्रीमती.व्हि.एस.रासकर,कनिष्ठ लिपीक | दु.नि.श्रेणी-1 परतुर मेड रोड परतुर | 8275090630 | शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्र,आवक जावक | 21.06.2017 |
| श्री.सी.यु.पाटील दु.नि.श्रेणी-1 मंठा | दु.नि.श्रेणी-1मंठा तहसिल परिसर मंठा | 8275090633 | दस्त नोंदणीविषयक कामकाज | 02.06.2017 |
| श्री.एस.जी शेख कनिष्ठ लिपीक | दु.नि.श्रेणी-1मंठा तहसिल परिसर मंठा | 8275090633 | शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्र,आवक जावक | 20.06.2017 |
| श्री.के.व्हि.मुळे कनिष्ठ लिपीक. | दु.नि.श्रेणी-1 जाफ्राबाद कृषि उत्पन्न बाजार समिती ,जाफ्राबाद | 9423343603 | शासकिय पत्रव्यहार करणे वसुलीची कार्यवाही करणे टोकन नोदवही लिहणे,मुल्यांकन बाबत पत्रव्यहार मासिक विवरणपत्र,आवक जावक | 08.06.2017. |
| श्री.व्हि.ए.सोनवणे वाहन चालक | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | वाहन चालक पदाची कर्तव्य पार पाडणे | 26.11.2013. |
| एस.बी.साळवे,शिपाई. | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुन तहसिल कार्यालय जालना | 8275090626 | शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे | 02.06.2008. |
| ए.आर.दुभळकर,दप्तरबंद | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1जुन तहसिल कार्यालय जालना | 8275090626 | अभिलेख कक्षा संबधी कामकाज पाहणे | 20.06.2016. |
| आर.ए.शेख,शिपाई | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.3जुने तहसिल कार्यालय जालना | 8275090628 | शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे | 15.06.2017. |
| एस.एन.वाडेकर,शिपाई | दु.नि.श्रेणी-1 बदनापुर तहसलि कार्यालय परिसर बदनापुर | 8275090627 | शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे | 01.06.2016. |
| श्रीमती.एस.एम.कुहिरे,शिपाई | दु.नि.श्रेणी-1अंबड सोडाणी काम्पेक्स,धाईस नगर अंबड | 8275090629 | शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे | 15.06.2017. |
| एस.एम.मगर,शिपाई | दु.नि.श्रेणी-1 भोकरदन कृषी उत्पन्न बाजार समिती,भोकरदन | 8275090631 | शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे | 22.12.2006. |
| के.जी.खाडे,पहारेकरी | सह दुययम निबंधक वर्ग-2 जालना क.1 व 3जुो तहसिल कार्यालय जालना | 8275090626 | कार्यालयाची सुरक्षा व्यवस्था पाहणे | 25.11.2013. |
| एम.बी.खेकडे शिपाई | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे | 08.06.2015 |
| बी.एम.खडके | सह जिल्हा निबंधक वर्ग-1नि.श्रे.जालना दुसरा मजला ,प्रशासकिय इमारत जालना | 02482-225405/225559 | शिपाई पदाचे कामकाज पहाणे | 13.06.2017 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **मॅन्युअल 9** | | | | | |
| **कार्यालयाचे आस्थापनेवर असलेल्या अधिका-याची व कर्मचा-यांची निर्देशिका**  **सहजिल्हा निबंधक वर्ग1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड** | | | | | |
| **अ.क्र.** | **अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव व पदनाम** | **अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव व पत्ता** | **अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा दुरध्वनि क्र.** | **अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत असलेल्या यांचेकडे सोपविलेला कामकाज** | **अधिकारी/कर्मचारी सध्याचे पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | श्री. पी. जी. खोमणे ( सहजिल्हा निबंधक वर्ग1(नि.श्रे) ) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड. | 8275090608 | कार्यालय प्रमुख म्हणून जिल्हातीलदु.नि.कार्यालयावर नियंत्रण, सह ‍जिल्हा निबंधक व दुय्यम निबंधक कार्यालयाचे अपिलीय अधिकारी, म्हणुन काम करणे, तसेच रु. 500000/- पर्यंत मुद्रांक परतावा बाबत कामकाज पाहणे, दस्तलेखक व मुद्रांक विक्रेते परवाना नुतनीकरण इ. कामे.. | २५/१/१६ |
| 2 | श्री. डी.डी.कदम (सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 व प्रशासकीय अधिकारी) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड. |  | कार्यालयीन तपासणी व चुकविलेल्या मुद्रांकाचा शेाध, महालेखापाल, संगणकाशी निगडीत असलेली सर्व कामावर नियंत्रण, वाहन दुरुस्ती,जागा भाडे मंजुरीची प्रकरणे, कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे | १२/१/१७ |
| 3 | श्री. एस एस जोशी | मुल्यांकन दु.नि.स.जि.नि.कार्यालयबीड | 8275090608 | सर्व दुय्यम निबंधक कार्यालयांचे पर्यवेक्षण करणे, न्यायालयीन प्रकरणे, बाजारमुल्यदर तक्ते तांत्रिक अधिकारी यांना सादर करणे, व त्या अनुषंगाने कार्यानयीन कामकाजात मदत करणे, तात्काळ तपासणीचे कामे करणे | १/२/१४ |
| 4 | श्री. पी डी पाटील (कनिष्ठ लिपीक) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड. | 8275090616 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ३/६/१४ |
| 5 | श्री एन.एम.उफाड | सहजिल्हा निबंधक वर्ग1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड. |  | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ८/८/१७ |
| 6 | सौ.आर.पी.वरपे (क‍नीष्ठ लिपीक) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड. | 7875190665 | जिल्हयाच्या अस्थापनेवरील सर्व बाबी लेखा विषयक नेांदी, दस्त लेखकांचे परवाने नुतनीकरण, तक्रारी अर्जाबाबत पत्र व्ववहार करणे, माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे सर्व प्रकरणे व अपिल प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणामध्ये अवश्यक ती माहिती सादर करणे, लेखा विभागाशी संबंधीत कामामध्ये मदत करणे | २/६/१७ |
| 7 | श्री एस.आर शींदे (कनिष्ठ लिपीक) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड | 9850244478 | सर्व देयके, वेतन देयके,अंदाजपत्रके सर्व, पी.एल.ए. चे चेक ची माहिती, जमाताळमेळ व खर्च ताळमेळ केाषागार माहिती, महालेखापाल तिमाही पडताळणी , वर्ग 4 चे कर्मचायाचे जीपीफ ची अदयावत नेांदी मुल्यांकन दु.नि.लिपीक, बाजारमुल्यदर तक्ते तयार करण्यासाठी स.न.न.र यांना मदत, | २/६/१७ |
| 8 | कु.प्रिती मुयंडे (कनिष्ठ लिपीक) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड | 8668796740 | नादणी महानिरिक्षक व उपमहानिरिक्षक यांचे सभेचे इतीवृत्तांत फाइल करणे, चेक लीस्ट प्रमाणे परतावा, अभिनिर्णयाची प्रकरणे स्िवकारणे, अवक जावक, शासकीय तकिटाचे अ व ब रजिस्टर अदयावत ठेवणे | ३१/८/१७ |
| 9 | कु. जे एस जाधव (शिपार्इ) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड | 8275090608 | एल.अाय.सी मध्ये धनादेश जमा करणे, टपाल वाटप करणे, कार्यालयीन स्वच्छता व साफसफाइ करणे | २६/८/१४ |
| 10 | श्री. व्ही.डी.मुनेश्वर (शिपार्इ) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड | 8805197199 | एल.अाय.सी मध्ये धनादेश जमा करणे, टपाल वाटप करणे, कार्यालयीन स्वच्छता व साफसफाइ करणे | १७/१/१७ |
| 11 | श्री. यु ए पिंगळे (कनिष्ठ लिपीक) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 कार्यालय बीड-1 | 8275090611 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ५/१२/१२ |
| 12 | श्री. एस.ए.पेाकळे (वरिष्ठ लिपीक) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 कार्यालय बीड-1 | 8275090613 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | २/६/१७ |
| 13 | श्री. व्ही.डी.सुगंधे (कनिष्ठ लिपीक) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 कार्यालय बीड-1बीड-1 | 8275090608 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १/६/१७ |
| 14 | श्री. ए जी पठाण (शिपार्इ) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय बीड-1बीड | 8275090611 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १/६/११ |
| 15 | श्री. एस बी गायकवाड (दफ्तरबंद) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय बीड-1. | 8275090611 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १४/७/१५ |
| 16 | श्री. एस.एच.गेापवाड (वरिष्ठ लिपीक) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय बीड-बीड-2 | 9850127684 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १/६/१६ |
| 17 | श्री एस.एम.थोरात (शीपाई) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय बीड-बीड-2 | 8888167822 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १/६/१७ |
| 18 | श्री. आ सी क-हाळे (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय गेवराई | 8275090613 | दस्त नोंदविणे | ७/६/१६ |
| 19 | श्री. एस एस छत्रे (कनीष्ठ लीपीक) | सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1(नि.श्रे)कार्यालय, बीड | 8275090608 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे |  |
| 20 | श्री.बी.आर.ढगे (कनिष्ठ लिपीक) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय गेवराई | 8275090613 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे |  |
| 21 | श्रीमती आर बी सोनवणे (कनिष्ठ लिपीक) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय गेवराई | 8275090613 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | २/६/१६ |
| 22 | श्री. एम व्ही कांबळे | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय गेवराई | 8275090613 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १/१०/०४ |
| 23 | श्री. बा बा जाधव (सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय माजलगाव | 8275090614 | दस्त नोंदविणे | ६/४/१६ |
| 24 | श्री. आर एम शेख (कनिष्ठ लिपीक) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय माजलगाव | 8275090614 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | २/६/१६ |
| 25 | श्री. के एस मुंडे (शिपार्इ) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय माजलगाव | 8275090614 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १/६/०७ |
| 26 | श्री. के पी अभंग (सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2अंबाजोगाई कार्यालय अंबाजोगाई | 8275090615 | दस्त नोंदविणे | ७/६/१६ |
| 27 | श्री. एम.पी.कुलकर्णी (वरिष्ठ लिपीक) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 अंबाजोगाई | 9422930356 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १०/३/१४ |
| 28 | सौ.एस.यु.डहाळे (कनीष्ठ लीपीक) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 अंबाजोगाई | 9420815986 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ५/६/१८ |
| 29 | श्री.जी.एल.सपकाळ (कनिष्ठ लिपीक) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय अंबाजोगाई |  | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ३/६/१४ |
| 30 | श्री गांगुर्डे बी.आर (शीपाई) | सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2कार्यालय अंबाजोगाई | 7066763103 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | 11/01/20217 |
| 31 | श्री. व्ही.बी.झींगाडे (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय केज | 9766682890 | दस्त नोंदविणे | ११/६/१४ |
| 32 | श्री. एम जी मोरे (कनिष्ठ लिपीक) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय केज | 8275090608 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ५/६/१८ |
| 33 | श्री व्ही.व्ही.सांगळे | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय केज |  | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १२/९/१७ |
| 34 | श्रीमती एम यु जगताप (शिपार्इ) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय केज | 8275090616 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ३/६/१४ |
| 35 | श्री. एस ए सांगळे (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय पाटोदा | 8275090617 | दस्त नोंदविणे | ७/६/१६ |
| 36 | श्री. जी जे चव्हाण (शिपार्इ) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय पाटोदा | 8275090617 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ३/६/१३ |
| 37 | श्री. बी डी दारेवार (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय आष्टी | 8275090618 | दस्त नोंदविणे | ७/६/१६ |
| 38 | श्री. वाय सी झोटींग (कनिष्ठ लिपीक) | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय आष्टी | 8275090618 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | २/९/१४ |
| 39 | श्रीमती एस आर कटारे (कनिष्ठ लिपीक) | दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय आष्टी | 8275090618 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ४/६/१६ |
| 40 | श्री. ए बी लगड (शिपार्इ) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय आष्टी | 8275090618 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ४/६/१३ |
| 41 | श्री. एस एम शेख (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय परळी | 8275090619 | दस्त नोंदविणे | ७/६/१६ |
| 42 | श्री. एन ए शेख (कनिष्ठ लिपीक) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय परळी | 8275090619 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ३/६/१६ |
| 43 | श्री. ए डी कोढंरे (शिपार्इ) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय परळी | 8275090619 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | २/६/१४ |
| 44 | श्री पी.एस.शेंडे (कनिष्ठ लिपीक) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय धारुर | 9689838690 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ११/१/१७ |
| 45 | श्रीमती के एस निकम (शिपार्इ) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय धारुर | 8275090620 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ११/६/१० |
| 46 | श्री. ए.आर.जव्हेरी (दुय्यम निबंधक श्रेणी-1) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय शिरुर कासार |  | दस्त नोंदविणे | ३/६/१४ |
| 47 | श्री. पी टी राठोड (कनिष्ठ लिपीक) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय शिरुर कासार | 8275090621 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | २८/८/१४ |
| 48 | श्री एम.सी.पाटेकर | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय वडवणी | 8975732256 | दस्त नोंदविणे | २६/५/१७ |
| 49 | श्री. ए एन धुप्पे (कनिष्ठ लिपीक) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय वडवणी | 8275090622 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | १०/६/१४ |
| 50 | श्रीमती एफ ए सत्तार (शिपार्इ) | दुय्य्म निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय वडवणी | 8275090622 | कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कामकाज करणे | ३/६/१० |