

क्र.का.५/अभिनिर्णय/प्र.शु.७/६५१-६५९
 नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक,
 महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय, पुणे
 नविन प्रशासकीय इमारत,
 तळ मजला, पुणे-१.
 दिनांक :- ३०/०५/२०११

परिपत्रक

**विषय :- मुंबई मुद्रांक अधिनियम, १९५८ चे कलम ३१ खाली अभिनिर्णयासाठी
 दाखल होणाऱ्या प्रकरणाबाबत करावयाच्या कार्यवाहीबाबत...**

मुंबई मुद्रांक अधिनियम, १९५८ चे कलम ३१ अन्वये एखाद्या दस्तावेजास किती मुद्रांक शुल्क देय आहे, यासाठी दस्तातील पक्षकार अभिमत घेण्याकरिता मुद्रांक जिल्हाधिकारी यांचेकडे अभिनिर्णयासाठी अर्ज दाखल करू शकतात.

प्रत्येक सहजिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून मूल्यांकन अहवालासाठी प्रकरणनिहाय कागदपत्रांची तपासणी सूची, मूल्यांकन छाननी अहवाल, विहित नमुना व सह जिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून अभिनिर्णय प्रकरणातील पारित करावयाचे अंतिम मूल्यांकन व मुद्रांक शुल्क आकारणीबाबतचे आदेश इ.मध्ये एकसूत्रता येण्यासाठी एकाच पध्दतीने कार्यवाही होणे अपेक्षित असल्याने सर्व कागदपत्रे, अभिनिर्णय प्रकरणातील मूल्यांकन नोंदवहया इ. अभिलेखात ठेवणे अनिवार्य आहे.

त्यानंतर सहजिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी यांनी मिळकतीच्या अभिनिर्णय प्रकरणातील मूल्यांकनानुसार मुद्रांक शुल्क आकारणी निश्चित करतांना मिळकतीचे मूल्य व त्यासाठी आवश्यक ते मुद्रांक शुल्क या दोन्ही बाबी स्पष्ट दर्शविणारे सविस्तर (Speaking Order) अंतिम आदेश पारित करावेत व उपरोक्त वरिष्ठ मूल्यांकन अधिकाऱ्यांनी अभिप्राय / ना हरकत प्रमाणपत्र / मंजूरी प्रदान केली असल्यास, त्याचा उल्लेख न चूकता सदर आदेशात नमूद करणे आवश्यक राहिल. त्यानंतर कलम ३२ मधील तरतुदीप्रमाणे प्रमाणपत्र देण्यात यावे. सदर प्रमाणपत्रामध्ये दस्त कोणत्या दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी होणार आहे, ही बाब स्पष्ट नमूद होणे आवश्यक असल्याने, त्याबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

१) सहजिल्हा निबंधक यांनी करावयाची कार्यवाही -

- १.१. अभिनिर्णित केलेल्या दस्ताच्या अनुषंगाने, सहजिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी यांचेकडून ज्या दुय्यम निबंधक कार्यालयात दस्त नोंदविण्यात येणार आहे, त्या दुय्यम निबंधक कार्यालयास अभिनिर्णय प्रकरण क्रमांक, दस्ताचा प्रकार, पक्षकाराचे नांव व मुद्रांक शुल्काची रक्कम असा संक्षिप्त स्वरूपात मजकूर एस.एम.एस द्वारे संबंधित दुय्यम निबंधक यांना लगोलग पाठवावा.

<p>एस.एम.एस. चा नमुना -</p> <p>अभिनिर्णय प्र.क्र. (Adj No.), दस्ताचा अनुच्छेद (Article No.) घेणाऱ्याचे नांव (Purchasers Name), मु.शु. रक्कम (S.D. Amount)</p> <p>उदा. १११०/११-२५- वैभव कन्स्ट्रक्शन - १२५०००</p>

- १.२. सहजिल्हा निबंधक यांनी अभिनिर्णय झालेल्या दस्तासोबत (Speaking Order) अंतिम आदेशासह दस्ताचा भाग करून, ज्या दुय्यम निबंधक कार्यालयात दस्ताची नोंदणी होणार आहे, त्या कार्यालयात पाठविण्यात यावे.

२) दुय्यम निबंधक यांनी करावयाची कार्यवाही -

- २.१. अभिनिर्णयाबाबतचा प्राप्त झालेला एस.एम.एस. ची नोंद दुय्यम निबंधकांनी त्यांचेकडील एस.एम.एस.च्या नोंदवहीमध्ये करावी.
- २.२. तसेच अभिनिर्णय झालेला दस्त नोंदविण्यास आल्यानंतर सहजिल्हा निबंधक कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या दस्ताच्या प्रतीशी खातरजमा करून घ्यावी व वर १.२ मध्ये नमूद केल्यानुसार अभिनिर्णयाचा आदेश दस्तात सामिल करून दस्त नोंदवावा.
- २.३. अभिनिर्णय केलेला दस्त दुय्यम निबंधक यांचेकडे नोंदणीसाठी प्राप्त झाल्यानंतर, सदर एस.एम.एस. शी खातरजमा केल्यानंतर, प्राप्त झालेली प्रत व नोंदणीस आलेला दस्तामध्ये कोणताही बदल नसल्याबाबतचा शोरा संबंधित दुय्यम निबंधकांनी सदर दस्तावर नमूद करून, शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी करावी.

//४//

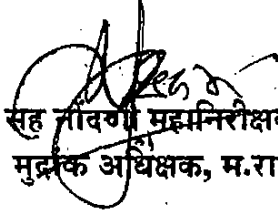
दि. ०१/०६/२०११ नंतर अभिनिर्णित केलेल्या दस्तांच्या बाबतीत वरीलप्रमाणे कार्यपध्दतीचा अवलंब सर्व मुद्रांक जिल्हाधिकारी व दुय्यम निबंधक यांनी काटेकोरपणे करावा व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

सही /-XXX
नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

प्रति,

- १) अपर मुद्रांक नियंत्रक, मुंबई
- २) सर्व विभागीय नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक
२/- उपरोक्त परिपत्रकाच्या प्रती आपल्या अखत्यारीतील सर्व सहजिल्हा निबंधक व मुद्रांक जिल्हाधिकारी यांना वितरीत करुन, त्याची पोच घेण्यात यावी.
- ३) सर्व सह जिल्हा निबंधक व मुद्रांक जिल्हाधिकारी
२/- उपरोक्त परिपत्रकाच्या प्रती आपल्या अखत्यारीतील सर्व दुय्यम निबंधक यांना वितरीत करुन, त्याची पोच घेण्यात यावी.

निर्गमित,


सह नोंदणी महानिरीक्षक तथा
मुद्रांक अधिक्षक, म.रा. पुणे.