

दुय्यम निबंधक कार्यालय
(सनद क्र. 3)

दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या दस्ताची प्रमाणित प्रत मिळणेसाठी अर्ज.

अर्जदाराचे नांव -----
पत्ता -----

दूरध्वनी क्र. (असल्यास)-----
भ्रमणध्वनी क्र.(असल्यास)-----
ई-मेल (असल्यास)-----
दिनांक -----

प्रति,
दुय्यम निबंधक,-----
पत्ता -----

विषय - दस्ताची प्रमाणित प्रत मिळणेबाबत.

महोदय,

मी / श्री / श्रीमती ----- यांनी आपले कार्यालयात दि.-----
रोजी ----- या शीर्षकाचा दस्त नोंदविला आहे. मला या दस्ताच्या प्रमाणित प्रतीची या
कारणासाठी आवश्यकता आहे. त्यासाठी आवश्यक असणारी फी भरण्यास मी तयार आहे.

तरी कृपया मला सदर दस्ताची प्रमाणित प्रत मिळावी, ही विनंती.

आपला / आपली विश्वासू

सही/-

(नाव)