

सह जिल्हा निबंधक कार्यालय  
मृत्युपत्राचा सिलबंद लखोटा जमा करणे, परत घेणे व उघडणे  
सनद 3.8

भाग 1- मृत्युपत्राचा सिलबंद लखोटा जमा करणे, परत घेणे व उघडणे साठी पक्षकाराकडून करावयाची कार्यवाही-

1. मृत्युपत्रकर्ता किंवा त्याचा प्राधिकृत एजंट यांनी मृत्युपत्र बंद लखोट्यात ठेवून तो लखोटा सह जिल्हा निबंधक यांचे कार्यालयात डिपॉझिट करणे व विहित फी जमा करणे
2. लखोट्यावर मृत्युपत्रकर्ता किंवा त्याचा प्राधिकृत एजंट (असल्यास) त्यांची नावे व दस्ताचे स्वरूपाचा तपशील नमूद करणे.
3. मृत्युपत्रकर्ता यांना असा डिपॉझिट केलेला लखोटा परत घेणेची इच्छा असल्यास, त्याने स्वतः किंवा प्राधिकृत प्रतिनिधी मार्फत सह जिल्हा निबंधक यांचेकडे अर्ज करणे.
4. डिपॉझिट केलेला लखोटा उघडणेसाठी मृत्युपत्रकर्ता यांचे मृत्युनंतर सह जिल्हा निबंधक यांचेकडे अर्ज करणे.

भाग 2- मृत्युपत्राचा सिलबंद लखोटा जमा केल्यानंतर सह जिल्हा निबंधक कार्यालयाने करावयाची कार्यवाही-

1. सिलबंद लखोटा सादर करणारे मृत्युपत्रकर्ता किंवा त्याचा प्राधिकृत एजंट आहेत काय याबाबत खात्री करणे.
2. लखोट्यावरील तपशील व सीलमधील मजकूर तसेच ओळखदाराची नावे पुस्तक क्रमांक 5 मध्ये नोंदविणे
3. मृत्युपत्राचा लखोटा जमा करून घेणेची फी घेणे व त्याची पावती देणे
4. मृत्युपत्र मयत झाल्याचा पुरावा असल्यास, संबंधित अर्जदार यांचे उपस्थितीत लखोटा उघडणे व उघडण्याची फी जमा करून घेवून अर्जदाराच्या खर्चाने पुस्तक क्रमांक 3 मध्ये मृत्युपत्राची नक्कल करणे
5. नक्कल झाल्यानंतर, मूळ मृत्युपत्र कस्टडीत जमा करणे
6. लखोटा जमा केल्यानंतर, मृत्युपत्रकर्ता यांची इच्छा असल्यास व तसा अर्ज केल्याविहित फी जमा करून घेवून अर्जदार हे स्वतः मृत्युपत्रकर्ता किंवा त्यांचा अधिकृत प्रतिनिधी असल्याची खात्री करून लखोटा परत करणे